



**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะ/ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์/ ภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Occupations and Technology Teaching

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต (การสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ : Master of Education (Occupations and Technology Teaching)

อักษรย่อภาษาไทย : กศ.ม. (การสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Occupations and Technology Teaching)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตสัญชาติไทย และนิสิตสัญชาติอื่นที่มีความรู้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (การสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี)

เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

☒ สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ...2..../2556

เมื่อวันที่23..เมษายน..... พ.ศ. 2556

☒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ...3..../2556

เมื่อวันที่15..พฤษภาคม.....พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และครูในสังกัดอื่น ๆ

8.2 นักวิชาการด้านหลักสูตรและการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

8.3 บุคลากรทางการศึกษา

8.4 นักวิชาการศึกษาในสังกัดต่าง ๆ

8.5 พนักงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นายมานพ แจ่มกระจ่าง เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 9000X XXX

คุณวุฒิ Ph.D. (Industrial Education)

University of Missouri-Columbia, USA. พ.ศ. 2527

M.S. (Industrial Education)

Bemidji State University, USA. พ.ศ. 2522

กศ.บ. (ฟิสิกส์)

วิทยาลัยวิชาการศึกษา (พิษณุโลก) พ.ศ. 2512

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

- (2) นายไชยยันต์ ถาวรรณ เลขประจำตัวประชาชน 3 1020 0264X XXX

คุณวุฒิ ก.อ.ค. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2545

ค.อ.ม. (เครื่องกล)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2524

ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2529

ค.อ.บ. (เทคนิคยานยนต์)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ พ.ศ. 2519

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

- (3) นายดุสิต ขาวเหลือง เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 0070X XXX

คุณวุฒิ Ph.D. (Vocational Education and Training)

Dresden University of Technology, Germany พ.ศ. 2551

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)

มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2546

กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน) พ.ศ. 2531

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- (4) **นายเมธี ธรรมวัฒนา** เลขประจำตัวประชาชน 3 101 70077X XXX
คุณวุฒิ ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551
 ก.อ.ม. (หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา)
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2544
 ก.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2542
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

- (5) **นายเกรียงศักดิ์ บุญญา** เลขประจำตัวประชาชน 3 2009 0059 X XXX
คุณวุฒิ ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)
 มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2551
 ก.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา)
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2542
 กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
 มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยบูรพา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาคนและสังคมไทยโดยพัฒนาคนไทยให้มีคุณธรรมนำความรู้ พัฒนาจิตใจควบคู่กับการพัฒนาการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่มวัย ตลอดชีวิตตั้งแต่วัยเด็ก ให้มีความรู้พื้นฐานเข้มแข็ง มีทักษะชีวิต พัฒนาสมรรถนะ ทักษะของกำลังแรงงาน พร้อมก้าวสู่โลกของการทำงานและการแข่งขันอย่างมีคุณภาพ นอกจากนั้นการสร้างสรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การศึกษาถือว่าเป็นพลังทางปัญญาสำหรับประชาชนในการพัฒนาตนเอง สังคม และชาติบ้านเมืองให้รุ่งเรือง ซึ่งโลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นสังคม เศรษฐกิจฐานความรู้ที่แข่งขันกันด้วยปัญญา ใช้ความรู้เป็นฐานในการทำงาน และให้ความสำคัญกับการพัฒนางานด้านการศึกษาเพื่อส่งเสริมบุคลากรของประเทศให้ความรู้ และสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง สอดรับกับข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาศรชที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) รัฐบาลมีความมุ่งหวังในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบเพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ (ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาศรชที่สอง: 2553)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ในข้อ 11.1 และ 11.2 จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อเหตุผลใน 4 ประเด็นดังนี้

1) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาครูดี ครูเก่ง (Master Teacher) 2) เพื่อพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและวิธีสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพด้านการสอนและการวิจัย และ 4) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักและเห็นคุณค่าในการศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นคณะวิชาแรกของมหาวิทยาลัยที่มีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตทางด้านศึกษาศาสตร์ที่มีศักยภาพและความพร้อมในระดับสูง สามารถรองรับการผลิตบัณฑิตทางด้านศึกษาศาสตร์ได้ทุกระดับ และที่ผ่านมาคณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการผลิตบัณฑิตทางด้านศึกษาศาสตร์ตามหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

บางรายวิชานิสิตต้องไปเรียนในภาควิชาอื่นในคณะศึกษาศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

นิสิตคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรนี้เป็นวิชาเลือกได้

13.3 การบริหารจัดการ

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เป็นการดำเนินการของสาขาวิชา สามารถบริหารจัดการได้ภายในสาขาวิชา ภาควิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัดอยู่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ปรัชญา -

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นครูและนักการศึกษาด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความสามารถด้านงานช่างพื้นฐานและสามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้ เป็นผู้นำทางวิชาการ โดยใช้วิธีการวิจัยเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาการเรียนการสอน

- ความสำคัญ -

วิชาชีพศึกษาศาสตร์เป็นวิชาชีพชั้นสูงที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ศาสตร์ทางด้านศึกษาศาสตร์มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ มีการผสมผสานสาระ วิชาการแขนงต่างๆ เข้ากับกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ศาสตร์ทางด้านศึกษาศาสตร์จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร -

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางด้านการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สามารถเป็นครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการถ่ายทอดความรู้ด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู สามารถปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นนักการศึกษาที่สามารถนำความรู้ทางด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ไปใช้พัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นนักวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี สามารถให้คำปรึกษาสำหรับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูและนโยบายการศึกษาของประเทศ 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ในสาขาวิชาดำเนินการวิจัยและเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์วิชาชีพในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง	1. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านวิชาการและด้านสังคม 2. ดำเนินการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการะงานวิจัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานภาระงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 4. จัดสรรทุนอุดหนุนให้อาจารย์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	1. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2. รายงานการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินคุณภาพ 4. จำนวนบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ 5. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนอุดหนุนไปศึกษาดูงานฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มีภาคฤดูร้อน

ดำเนินการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับผู้ที่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

พ.ศ. 2555

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ปีที่ 1	40	40	40	40	40
ปีที่ 2	-	40	40	40	40
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	2,720	2,830	2,940	3,050	3,160
2. งบดำเนินงาน	1,000	1,100	1,200	1,300	1,400
3. งบลงทุน	200	200	250	250	300
4. งบอุดหนุน	250	300	300	300	350
รวมทั้งสิ้น	4,170	4,430	4,690	4,900	5,210

ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรต่อคน 100,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) นิสิตที่เคยศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่น แล้วโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

1) หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
3) หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	8 หน่วยกิต
402672 หลักและพื้นฐานทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Foundations of Education	2 (2-0-4)
434522 การวิจัยประยุกต์ทางการศึกษา Applied Educational Research	3 (3-0-6)
435611 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	3 (3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	16 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	12 หน่วยกิต
437501 การวิเคราะห์อาชีพ Occupational Analysis	2 (2-0-4)
437502 การศึกษาชีวิตและครอบครัว Family and Life Education	2 (2-0-4)
437511 งานช่างสำหรับการดำรงชีวิต Technician for Livelihood	2 (2-0-4)
437512 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่องานอาชีพ Information Technology and Communication for Occupations	2 (2-0-4)
437513 การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี Learning Management on Occupations and Technology	2 (2-0-4)
437551 สัมมนาการงานอาชีพและเทคโนโลยี Seminar on Occupations and Technology	2 (2-0-4)

2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรจากรายวิชา

ต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต

437541	การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ Innovation and Invention Development for Occupations	2 (2-0-4)
437542	งานประดิษฐ์สร้างสรรค์เพื่ออาชีพ Creative Invention for Occupations	2 (2-0-4)
437543	การจัดการธุรกิจครอบครัว Management of Family Business	2 (2-0-4)
437544	งานเกษตรเพื่ออาชีพ Agriculture for Occupations	2 (2-0-4)
437545	สื่อมัลติมีเดียสำหรับครูงานอาชีพและเทคโนโลยี Multimedia Materials for Occupations and Technology Teachers	2 (2-0-4)
437546	วัสดุศาสตร์พื้นฐาน Basic Material Sciences	2 (2-0-4)
437547	ไฟฟ้าและการส่องสว่าง Electricity and Illumination	2 (2-0-4)
437548	เทคโนโลยีการผลิตสำหรับครู Production Technology for Teachers	2 (2-0-4)
437549	เทคโนโลยีเครื่องทำความเย็นสำหรับครู Refrigeration Technology for Teachers	2 (2-0-4)
437550	การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี Occupations and Technology Curriculum Development	2 (2-0-4)
437552	โปรแกรมสำเร็จเพื่อพัฒนางานอาชีพ Software Packages for Occupations Development	2 (2-0-4)

3) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

437699	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-0-36)
--------	-----------------------	-------------

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเรียนรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
ของคุรุสภาเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปนี้

400681	ปฏิบัติการสอน 1 Teaching Practice I	6 (0-24-6)
400682	ปฏิบัติการสอน 2 Teaching Practice II	6 (0-24-6)
401572	ความเป็นครู Teaching Profession	2 (2-0-4)
404503	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication Language for Teachers	2 (2-0-4)
415502	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	2 (2-0-4)
429502	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Information Technology and Innovation	2 (2-0-4)
430519	การบริหารจัดการในห้องเรียน Classroom Management	2 (2-0-4)
433501	การวัดและประเมินผลการศึกษา Educational Measurement and Evaluation	2 (2-0-4)

3.1.4 ความหมายเลขรหัสวิชา

เลขรหัสสามตัวแรก หมายถึง คณะ / ภาควิชา / สาขาวิชา ดังนี้

400 – 449 คณะศึกษาศาสตร์

เลขรหัสตัวที่สี่ หมายถึง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง หมวดวิชาดังต่อไปนี้

0	หมายถึง	พื้นฐาน
1-4	หมายถึง	ทฤษฎี หลักการ
5-7	หมายถึง	สัมมนา
8	หมายถึง	ปฏิบัติ
9	หมายถึง	วิจัย / วิทยานิพนธ์

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน
 การงานอาชีพและเทคโนโลยีของแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา มีดังนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนต้น

402672	พื้นฐานทางการศึกษาระดับสูง Advanced Foundations of Education	2 (2-0-4)
435611	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	3 (3-0-6)
437501	การวิเคราะห์อาชีพ Occupational Analysis	2 (2-0-4)
437502	การศึกษาชีวิตและครอบครัว Family and Life Education	2 (2-0-4)
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนปลาย

434522	การวิจัยประยุกต์ทางการศึกษา Applied Educational Research	3 (3-0-6)
437511	งานช่างสำหรับการดำรงชีวิต Technician for Livelihood	2 (2-0-4)
437512	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่องานอาชีพ Information Technology and Communication for Occupations	2 (2-0-4)
437513	การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี Learning Management on Occupations and Technology	2(2-0-4)
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนต้น

437551	สัมมนาการงานอาชีพและเทคโนโลยี Seminar on Occupations and Technology	2 (2-0-4)
--------	--	-----------

วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

4 หน่วยกิต

437699 วิทยานิพนธ์

6 (0-0-18)

Thesis

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนปลาย

437699 วิทยานิพนธ์

6 (0-0-18)

Thesis

รวม 6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
วิชาชีพครูของคุรุสภาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และ ระยะเวลา ดังนี้

ปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน

401572 ความเป็นครู

2 (2-0-4)

Teaching Profession

404503 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู

2 (2-0-4)

Communication Language for Teachers

415502 จิตวิทยาสำหรับครู

2 (2-0-4)

Psychology for Teachers

429502 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

2 (2-0-4)

Educational Information Technology and Innovation

430519 การบริหารจัดการในห้องเรียน

2 (2-0-4)

Classroom Management

433501 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2 (2-0-4)

Educational Measurement and Evaluation

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคเรียนต้น

400681 ปฏิบัติการสอน 1

6 (0-24-6)

Teaching Practice I

รวม 6 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคเรียนปลาย**

400682 ปฏิบัติการสอน 2

6 (0-24-6)

Teaching Practice II

รวม 6 หน่วยกิต**รวมทั้งสิ้น 24 หน่วยกิต****3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์****3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

(1) นายมานพ แจ่มกระจ่าง เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-9000X XXX

คุณวุฒิ

Ph.D. (Industrial Education)

University of Missouri-Columbia, USA. พ.ศ. 2527

MS. (Industrial Education)

Bemidji State University, USA. พ.ศ. 2522

กศ.บ. (ฟิสิกส์)

วิทยาลัยวิชาการศึกษา (พิษณุโลก) พ.ศ. 2512

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์**ผลงานวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)****ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว****ปริญญาตรี**

437350 Computer aided circuit analysis and design

3 (2-2-5)

437360 Electric circuit analysis

3 (3-0-6)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

437501 Occupational Analysis

2 (2-0-4)

437511 Technician for Livelihood

2 (2-0-4)

437551 Seminar on Occupations and Technology

2 (2-0-4)

437699 Thesis

12 (0-0-36)

(2) นายไชยยันต์ ถาวระวรรณ เลขประจำตัวประชาชน 3 1020 0264X XXX

คุณวุฒิ

ค.อ.ค. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2545

ค.อ.ม. (เครื่องกล)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2524

ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2529

ค.อ.บ. (เทคนิคยานยนต์)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ พ.ศ. 2519

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**ผลงานวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)****ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว****ปริญญานิพนธ์**

437373 Mechanics for Industrial work 3 (3-0-6)

437410 Pneumatic and Hydraulics for Industrial work 2 (2-0-4)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

437546 Basic Material Sciences 2 (2-0-4)

437551 Seminar on Occupations and Technology 2 (2-0-4)

437699 Thesis 12 (0-0-36)

(3) นายคุสิต ขาวเหลือง เลขประจำตัวประชาชน 3 2001 0070X XXX

คุณวุฒิ

Ph.D. (Vocational Education and Training)

Dresden University of Technology, Germany พ.ศ. 2551

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)

มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2546

กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน) พ.ศ. 2531

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**ผลงานวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)**

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว**ปริญญานิพนธ์**

437403 Multimedia Instructional Materials for Industrial Education 3 (3-0-6)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

437512 Information Technology and Communication for Occupations 2 (2-0-4)

437545 Multimedia Materials for Occupations and Technology Teachers 2 (2-0-4)

437551 Seminar on Occupations and Technology 2 (2-0-4)

437699 Thesis 12 (0-0-36)

(4) นายเมธี ธรรมวัฒนา เลขประจำตัวประชาชน 3 1017 0077X XXX

คุณวุฒิ ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ค.อ.ม. (หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2544

ค.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2542

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว**ปริญญานิพนธ์**

437301 Principles and Teaching Methods in Vocational Education 3 (3-0-6)

437302 Curriculum developments in Vocational Education 3 (3-0-6)

402404 Volunteer spirit for social development 2 (2-0-4)

437472 Training Management in Industrial Education 3 (3-0-6)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

437513 Learning Management on Occupations and Technology 2 (2-0-4)

437551 Seminar on Occupations and Technology 2 (2-0-4)

437699 Thesis 12 (0-0-36)

(5) นายเกรียงศักดิ์ บุญญา เลขประจำตัวประชาชน 3 2009 0059 X XXX

คุณวุฒิ ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2551
ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2542
กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว

ปริญญาดุษฎี

437310	Industrial Safety and Accident Prevention	2 (2-0-4)
437404	Principles and Methods of Industrial Education	3 (3-0-6)
437490	Independent Study	2 (2-0-4)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

437549	Refrigeration Technology for Teachers	2 (2-0-4)
437551	Seminar on Occupations and Technology	2 (2-0-4)
437699	Thesis	12 (0-0-36)

3.2.2 อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาเฉพาะ

- 1) อาจารย์ประจำในคณะศึกษาศาสตร์
- 2) อาจารย์ประจำในคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

คณะศึกษาศาสตร์จะเชิญอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยในประเทศ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีสัญญาโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะจากภาคอุตสาหกรรมมาช่วยสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อตามความเหมาะสม ตลอดจนเชิญมาเป็นอาจารย์ให้คำปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของวิทยานิพนธ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา)

สำหรับนิสิตที่มีความประสงค์จะเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ของคุรุสภา ตามเกณฑ์มาตรฐานการได้รับใบประกอบวิชาชีพครู จะต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านใน 2 รายวิชาดังนี้

400681 ปฏิบัติการสอน 1 6 (0-24-6)

Teaching Practice I

400682 ปฏิบัติการสอน 2 6 (0-24-6)

Teaching Practice II

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาถือเป็นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหลักสูตรนี้ หมายถึง การปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในสถานศึกษา ประกอบด้วย การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยอิสระควบคู่กับการนิเทศ การบูรณาการความรู้ในการจัดทำ แผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิค และยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาการ สอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนักเรียน การจัดทำการบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การปฏิบัติงานครูนอกเหนือจากงานสอน การสัมมนาทางการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ การทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอนการงาน อาชีพและเทคโนโลยีการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทและการส่งเสริมบัณฑิตให้ได้รับการพัฒนา ในทุกด้าน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) งานวิจัยของวิทยานิพนธ์มีลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ และ/หรือการสร้างนวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอน ในระดับที่เป็นสากล

2) ผลงานของวิทยานิพนธ์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารการศึกษา หรือประมวลรายงานวิจัยนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Proceeding) โดยมีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์ (Peer review) และเป็น ที่ยอมรับในสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างน้อย 1 เรื่อง

5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ใช้เวลาในการทำวิจัย 2 ภาคเรียน ตาม โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตเป็นรายบุคคลตามหัวข้อหรือประเด็น
ที่นิสิตสนใจจะทำวิทยานิพนธ์

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์
การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์
การประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

5.6 กระบวนการประเมินผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการ
ประเมินผลการทำวิจัยของบัณฑิตดังนี้

การลงทะเบียน วิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ ร่องรอยความก้าวหน้าใน การทำวิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
437699 วิทยานิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต	1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. บันทึกขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. บันทึกขอสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์
437699 วิทยานิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต	1. บันทึกขอสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ 2. รายงานวิทยานิพนธ์ 3. เอกสารตอบรับการตีพิมพ์หรือ การนำเสนอส่วนใดส่วนหนึ่ง/ ผลงานวิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัยบูรพา	- อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะกรรมการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์ หรือกิจกรรมของนิสิต
เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีผู้นำในการสัมมนา ตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีการสร้างสรรค์การบริการวิชาการ โดยการมอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอด	- มอบหมายให้ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ มีการสืบค้นข้อมูลและใช้ระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ - มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน โดยกำหนดให้ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

การพัฒนาผลการเรียนรู้ควรสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

2) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดี

3) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู เชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) การฝึกความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม และความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ การเก็บความลับของบุคคลอื่น เป็นต้น

3) การจัดการเรียนรู้ในรายวิชามีการสอดแทรกกิจกรรม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กับเนื้อหาวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและมีส่วนร่วมของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาฯ คณะ และ มหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วิชาชีพครู วิชาด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ

2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง

3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาการงานอาชีพและเทคโนโลยี อย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การจัดการเรียนรู้โดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางโดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกตามจุดเน้นของสาขาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2) การจัดการเรียนรู้สถานการณ์จริง เน้นการปฏิบัติและวิธีการแสวงหาความรู้ทั้งด้าน การพัฒนาหลักสูตรและด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ความรู้สำหรับการแก้ปัญหา และพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีในระดับโรงเรียน

3) การทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และการปฏิบัติของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลายในระหว่างศึกษาในหลักสูตร เช่น การทดสอบ การทำกิจกรรม การนำเสนอผลงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

2) การสอบวิทยานิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง คิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมิน ข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหาและทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

2) คิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม และการพัฒนาศาสตร์ทางการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

2) การจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กำหนด/มอบหมายงานที่ต้องแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยวางแผน ออกแบบหรือแสดงทักษะการ คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมเป็นเหตุเป็นผล เหมาะกับบริบทของ ปัญหา

3) การวางแผนและดำเนินการวิทยานิพนธ์

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การประเมินพฤติกรรมของนิสิตขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอรายงาน

2) การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินวิทยานิพนธ์

3) การสอบวิทยานิพนธ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะ ทาง อารมณ์และทางสังคม มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้ อย่างสร้างสรรค์

2) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนา ความเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นผู้ตามในการทำกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ

2) การสอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นและ ฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

3) ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมหรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการด้านการสอน การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

1) การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตระหว่างการเรียนรู้การสอน และ การทำกิจกรรม เช่น ความรับผิดชอบ ส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2) การประเมินการเข้าร่วมหรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการด้านการสอน
 การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์
 ภาษาพูดและภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้
 ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วย
 รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ
 สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้นักฝึกการแสวงหาความรู้ และการนำความรู้มาใช้ในการ
 แก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2) รายวิชาเอกบังคับและรายวิชาเอกเลือกด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี เน้น
 ให้นักฝึกแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์
 ความรู้ด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รวมทั้งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหา
 ในการสอนด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การประเมินทักษะการนำเสนอผลงานหรือ การแก้ปัญหาในระหว่างเรียน
- 2) การประเมินการจัดทำโครงร่างและรูปแบบของวิทยานิพนธ์
- 3) การประเมินการเขียนบทความวิชาการหรือบทความวิจัย
- 4) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการ
 ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพ
 และเทคโนโลยี อย่างน้อย 1 เรื่อง

2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างบูรณาการ มีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้นี้ ทำได้ในระหว่างการสอนในรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติในสถานการณ์ที่หลากหลาย และ
การแก้ปัญหาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดูแลและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในรายวิชา
- 2) การประเมินจากความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

เอกสารแนบหมายเลข 3

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น และแบบไม่มีค่าระดับขั้น ดังนี้

1.1 การให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งคิดเป็นค่าระดับขั้น 4.0, 3.5, 3.0, 2.5, 2.0, 1.5, 1.0 และ 0 ตามลำดับ

1.2 การให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับขั้น ในบางรายวิชา จะให้คะแนนเป็น S ซึ่งหมายถึงผลการศึกษารับตามเกณฑ์และ U ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาฝึกงานวิชาชีพซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านิสิตปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 โดยมีหลักเกณฑ์การให้ปริญญา ดังนี้

3.1 ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

3.4 ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มหาวิทยาลัยมีการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะในแก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรม 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมในการจัดการศึกษาด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2) การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

3) การส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาการงานอาชีพและเทคโนโลยี

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรรวมทั้งการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.2 มีการประเมินหลักสูตรเป็นระยะทุกๆ 3 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตทุกภาคการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะศึกษาศาสตร์และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล และจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนิสิต

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสารที่ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่มีอยู่ในห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ นอกจากนี้ นิสิตและคณาจารย์สามารถค้นคว้าข้อมูลวิจัย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องกับการสอนอาชีวศึกษา เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความพึงพอใจของนิสิต เกี่ยวกับจำนวนและคุณภาพของทรัพยากรการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) การร่วมกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนแต่ละรายวิชาจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

2) การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนานิสิต คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
ผู้สอนแต่ละรายวิชาการพบปะเพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางที่จะทำให้บรรลุ
เป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบ
ของคณะ และมหาวิทยาลัย

3) การร่วมทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการ
ใช้หลักสูตรอย่างน้อย 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูน
ประสบการณ์ให้นิสิต

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบโดยคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน และควรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการสอนการงาน
อาชีพและเทคโนโลยี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมสร้างเสริมประสบการณ์ เพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ
และทักษะในการทำงานเป็นทีมเพื่อจัดการเรียนการสอน และประสิทธิภาพของนิสิต

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆแก่นิสิต

คณะศึกษาศาสตร์มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มี
ปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน
จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และต้องกำหนดชั่วโมงว่าง
(Office Hours) เพื่อให้ นิสิต เข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทิศตนของนิสิต

นิสิตมีความต้องการอุทิศตนผลการประเมินในรายวิชาทั้งนี้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน หรือผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีก่อนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่นและประเทศสำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่องทุกๆ 3 ปี

6.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้และนายจ้าง การติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของมหาบัณฑิตสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีภายหลังสำเร็จการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/ หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยกำหนดให้มีการประเมินอาจารย์แต่ละท่าน ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบ
- 2) การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม การสังเกตพฤติกรรมของ นิสิต
- 3) การวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อปรับกลยุทธ์ การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในแผนกลยุทธ์การสอน

การให้นิสิตได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิต

ดำเนินการประเมินนิสิต ก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

ดำเนินการโดยวิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมิน

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียน การสอนของอาจารย์ นิสิต บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจากมคอ.5 มคอ.6 และมคอ. 7 เพื่อทบทวนปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการ ปรับปรุง รายวิชาและหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตร มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารแนบ

หมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา

หมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมายเลข 5 ขอบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

หมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตร

เอกสารหมายเลข 1

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา

402672 หลักและพื้นฐานทางการศึกษาระดับสูง

2 (2-0-4)

Advanced Foundations of Education

บูรณาการความรู้พื้นฐานทางการศึกษา เช่น ปรัชญาทางการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา สังคมวิทยาการศึกษา เศรษฐศาสตร์การศึกษา ประวัติศาสตร์การศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งหลักและวิธีคิดที่สำคัญทางการศึกษา และการพัฒนาภูมิปัญญา วิเคราะห์การศึกษาอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักพื้นฐานการศึกษา

Integration of advanced foundations, such as educational philosophy, educational psychology, educational sociology, educational economics, educational history, educational technology, including the major concepts and thinking in education and intellectual development, systematic analysis under the education foundations

434522 การวิจัยประยุกต์ทางการศึกษา

3 (3-0-6)

Applied Educational Research

มโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัย รูปแบบการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย ปัญหาการวิจัยทางการศึกษา สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์เมตต้า การวิจัยในชั้นเรียน การค้นคว้าและศึกษางานวิจัยในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา การเสนอโครงการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย และการฝึกปฏิบัติการวิจัย

Concepts and theories of research, research models, quantitative research, qualitative research, research process, research designs, problems concerning educational research, statistic for data analysis, data analysis procedure, content analysis, meta analysis, classroom action research, inquiries and research on development of learning management process, application of research to problem-solving, research proposal, research presentation, and research training

435611 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย

3 (3-0-6)

Statistical Methods for Research

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การแจกแจงความถี่ มาตรการวัดแนวโน้มส่วนกลาง การวัดการกระจาย การแจกแจงแบบปกติ และคะแนนมาตรฐาน สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่าแบบช่วง การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย 2 ค่า การทดสอบสัดส่วน การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัว การวิเคราะห์ความแปรปรวนหนึ่งองค์ประกอบ การเปรียบเทียบพหุ และการวิเคราะห์ความแปรปรวนสององค์ประกอบ

General knowledge about statistics, frequency distribution, measures of central tendency, measures of dispersion, normal distribution and standard scores, correlation, regression analysis, random sampling and interval estimation, hypothesis testing, test for the difference between two means, testing for proportions, one-way analysis of variance, multiple comparisons, and two-ways analysis of variance

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเอกบังคับ

437501 การวิเคราะห์อาชีพ

2 (2-0-4)

Occupational Analysis

ความหมายและความสำคัญของอาชีพ ประเภทและลักษณะของอาชีพ หลักการจัดมาตรฐานอาชีพสากล จริยธรรม ค่านิยม การเลือกอาชีพ และ ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

Meaning and significance of occupations, occupational characteristics and classification, International Standard Classification of Occupations, ethics, values, selection, and basic skills of occupations

437502 การศึกษาชีวิตและครอบครัว

2 (2-0-4)

Family and Life Education

ความหมายและรูปแบบของครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว การพัฒนาการดำรงชีวิตและครอบครัว จริยธรรมในการดำรงชีวิต การทำงานในชีวิตประจำวัน หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับครอบครัว

Meaning and family patterns, family resource management, family living improvement, ethics in daily life, work in daily life, principles of sufficiency economy and family

437511 งานช่างสำหรับการดำรงชีวิต

2 (2-0-4)

Technician for Livelihood

ความหมายและความสำคัญของงานช่างเพื่อการดำรงชีวิตและอาชีพ การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐานตามลักษณะงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย การซ่อมแซมบำรุงรักษา การดัดแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ในบ้านและอุปกรณ์ต่างๆ

Meaning and significance of technician for livelihood and occupations, basic skills in the use of hand tools and safety, preventive maintenance, repair and modify of household uses

437512 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่องานอาชีพ

2 (2-0-4)

Information and Communication Technology for Occupations

กลยุทธ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ประยุกต์และการจัดการความรู้ที่ใช้ในงานอาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสถาบัน ส่วนบุคคลและสังคม กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Strategic use of information technology in the digital economy, network computing and its applications, information technology trends, information systems, software applications and knowledge management used in occupations, using information technology for occupations to achieve competitive advantage, impacts of information technology on institute, individuals, and society, laws and ethics in information technology

437513 การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2 (2-0-4)

Learning Management on Occupations and Technology

หลักการและทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการสอน วิธีสอน การออกแบบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

Principles and theories of learning management, model of teaching, teaching methods, learning management design on occupations and technology

437551 สัมมนาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 2 (2-0-4)

Seminar on Occupations and Technology

การเรียนการสอน และงานวิจัยในสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

Teaching and learning, research on occupations and technology

2.2 วิชาเอกเลือก

437541 การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ 2 (2-0-4)

Innovation and Invention Development for Occupations

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การวิเคราะห์ กระบวนการออกแบบ
การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสิ่งของเครื่องใช้ด้วยเทคโนโลยีพื้นฐาน และสิทธิในทรัพย์สิน
ทางปัญญา

Meaning and significance of technology, analysis, design, appropriate technology,
household invention, and intelligent property rights

437542 งานประดิษฐ์เพื่ออาชีพ 2 (2-0-4)

Creative Invention for Occupations

ออกแบบสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ การคัดเลือกวัสดุเหลือใช้เพื่อการประดิษฐ์
วางแผนการผลิตและการใช้ประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์

Creative design, waste materials selection, production plan and inventory items
usage

437543 การจัดการธุรกิจครัวเรือน 2 (2-0-4)

Management of Family Business

ความหมายและหลักการระบบการทำธุรกิจครอบครัว การจัดทำแผนธุรกิจและแนว
ทางการทำธุรกิจครอบครัว

Meaning and principles of family business, practice on business plan and guideline
for doing family business

437544 งานเกษตรเพื่ออาชีพ 2 (2-0-4)

Agriculture for Occupations

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับงานเกษตรเพื่ออาชีพ ประเภทของงานเกษตร การจัดการงานเกษตรบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรกรรมเพื่อความยั่งยืน

Principles and concepts of agriculture for occupations, agricultural classification, agricultural management based on Sufficiency Economy Philosophy, and sustainable agriculture

437545 สื่อมัลติมีเดียสำหรับครูงานอาชีพและเทคโนโลยี 2 (2-0-4)

Multimedia Materials for Occupations and Technology Teachers

หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อการสอน การใช้สื่อการสอนกลุ่มสาระงานอาชีพและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้และการประเมินผล

Principles and theories of multimedia materials, multimedia materials utilized in occupations and technology, analysis, design, development, implementation, and evaluation

437546 วัสดุศาสตร์พื้นฐาน 2 (2-0-4)

Basic Material Sciences

หลักการและทฤษฎีทางวัสดุศาสตร์ สมบัติของโพลิเมอร์และเซรามิก โลหะวิทยาของเหล็กหล่อและเหล็กกล้า ปฏิบัติการทางความร้อนของวัสดุ โลหะที่ไม่ใช่เหล็ก

Principles and theories of material sciences, properties of polymers and ceramics, metallurgy of cast iron and steel, heat treatment of materials, non-ferrous metals

437547 ไฟฟ้าและการส่องสว่าง 2 (2-0-4)

Electricity and Illumination

ความปลอดภัยจากไฟฟ้า หลอดและดวงโคมไฟฟ้า มาตรฐานการส่องสว่าง การคำนวณและการออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างด้วยวิธีลูเมนและจุด-จุด การต่อวงจรไฟฟ้าแสงสว่าง

Electricity safety, lamp and luminaire, standard of illumination, calculation and design of lighting system by lumen and point by point method, lighting circuit connection

437548 เทคโนโลยีการผลิตสำหรับครู

2 (2-0-4)

Production Technology for Teachers

ชนิดและสมบัติของโลหะ การตัดโลหะ การหล่อและการทุบโลหะ การออกแบบแผ่นโลหะ เครื่องจักรกล สำหรับการผลิตแผ่นโลหะ เกณฑ์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ การออกแบบแม่พิมพ์ และเข้าพิมพ์ สำหรับกระบวนการ ขึ้นรูปโลหะ การสร้างเครื่องมือ

Types and properties of metal; metal cutting, metal casting and forging; sheet metal design; machines for sheet metal production; design criteria for metal products; mold and die designs for metal forming processes; rapid tooling

437549 เทคโนโลยีเครื่องทำความเย็นเบื้องต้น

2 (2-0-4)

Basic Refrigeration Technology

หลักการและทฤษฎีของเครื่องทำความเย็น การถ่ายเทความร้อน หลักการทำงานของระบบเครื่องทำความเย็น วงจรไฟฟ้าและระบบควบคุม วงจรทางกล การทำสุญญากาศ การบรรจุสารทำความเย็นในเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และการซ่อมบำรุงเครื่องทำความเย็น

Theory and principles of refrigeration, heat transfer, the principle of refrigeration and control circuit, mechanical vacuum, packing cooling in refrigeration and air conditioning, and refrigeration maintenance

437550 การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

2 (2-0-4)

Occupations and Technology Curriculum Development

หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบ การนำไปใช้และการประเมินผลสำหรับกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

Principles and theories of curriculum development, analysis, design, implementation, and evaluation of occupations and technology curriculum

437552 โปรแกรมสำเร็จเพื่อพัฒนางานอาชีพ

2 (2-0-4)

Software Packages for Occupations Development

การวางแผนอย่างมีระบบในการใช้โปรแกรมสำเร็จเพื่อพัฒนางานอาชีพ การออกแบบและการใช้โปรแกรมสำเร็จเพื่อจัดการงานเอกสาร การคำนวณและสถิติ การนำเสนอสื่อ การจัดการระบบฐานข้อมูล การผลิตสื่อมัลติมีเดีย และการใช้โปรแกรมสำเร็จเพื่อบริหารจัดการงานอาชีพ

Systematic planning for using software packages to develop occupations, design and using software packages for document management, calculation and statistics, media presentation, database management, developing multimedia, and occupational management

3) หมวดวิทยานิพนธ์

437699 วิทยานิพนธ์

12 (0-0-36)

Thesis

การจัดทำงานวิจัยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และความเห็นชอบของ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

Proposition of thesis under consultation of advisors, and endorsement by thesis committee

รายวิชาชีพครู สำหรับผู้ต้องการประกอบวิชาชีพครู

400681 ปฏิบัติการสอน 1

6 (0-24-6)

Teaching Practice I

การบูรณาการองค์ความรู้ทั้งหมดในสาขาวิชาเฉพาะมาใช้ในการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการ จัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการสัมมนาทางการศึกษาการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

Integration of all knowledge for using in the training on professional experience in educational institutions, preparation of learner-oriented learning plans, learning process management, selection and production of media and innovation inconformity with the learning management, use of techniques and strategies for leaning management, learning measurement and evaluation, use of evaluation result to improve learning management and develop learners' quality, recording and reporting on learning management, and educational seminar in learning process management development

400682 ปฏิบัติการสอน 2

6 (0-24-6)

Teaching Practice II

การบูรณาการองค์ความรู้ทั้งหมดในสาขาวิชาเฉพาะมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการสัมมนาทางการศึกษา

Integration of all knowledge for using in the training on professional experience in educational institutions, preparation of learner-oriented learning plans, learning process management, selection and production of media and innovation in conformity with the learning management, use of techniques and strategies for learning management, learning measurement and evaluation, classroom

401572 ความเป็นครู

2 (2-0-4)

Teaching Profession

ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู พัฒนาการของวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะของครูที่ดี การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพครู และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

Significance of teaching profession, teacher's roles, duties and workload, characteristics of good teacher, positive attitude towards teaching profession, development of teaching profession and teachers' potentiality and capabilities, learning learners and academic leaders, criteria and standard for the teaching profession, teaching professional ethics, and laws governing education

404503 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู

2 (2-0-4)

Communication Language for Teachers

การใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (เน้นภาษาอังกฤษ) สำหรับครูในการเรียนการสอน ประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ด้วยการสื่อสารโดยตรง หรือผ่านทางเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการสื่อสารทางคอมพิวเตอร์

Use of Thai and foreign languages focusing on English language for teachers in learning and teaching including application of the skills of listening, speaking, listening, and speaking in Thai and foreign language to communicate directly or through other communicative tools including computer communications

415502 จิตวิทยาสำหรับครู

2 (2-0-4)

Psychology for Teachers

จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพได้ตามความถนัดและความสนใจของตน เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Fundamental psychology relating to human development, educational psychology, psychological guidance and counseling in order to understand nature of learners, stimulate learner to learn, and develop their capability according to their preferences and interest of their own for a better quality of life

429502 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

2 (2-0-4)

Educational Information Technology and Innovation

แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การเลือกใช้ ออกแบบ และปรับปรุงนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

Concepts, theories, educational information technology and innovation promoting learning quality development of learners, selection, design and improvement of innovative technology for teachers, problem according to the use of innovation and information technology analysis, learning resources and network, self-study learning resources, and appropriate selection and use of technology and local wisdom

430519 การบริหารจัดการในห้องเรียน

2 (2-0-4)

Classroom Management

หลักการ แนวคิดการบริหารจัดการในชั้นเรียน ทฤษฎีการบริหารจัดการภาวะผู้นำ การคิดและแก้ปัญหาเชิงระบบ วัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำโครงการทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ

Principles and concepts of classroom management, theories of management, leadership, system thinking and problem solving, organizational culture, communication, teamwork, information system for management and learning, educational quality assurance, academic program preparation, occupational training program, activities for community development including application of new innovation in management

433501 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2 (2-0-4)

Educational Measurement and Evaluation

หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม การจัดทำคะแนนและการแปลความหมายคะแนน การตัดสินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม การรายงานผล การประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้และหลักสูตร

Principles and techniques of educational measurement and evaluation, creation and implementation of educational measurement and evaluation tools, authentic assessment, performance assessment, portfolio assessment, formative and summative evaluation, preparation and interpretation of scores, criteria referenced evaluation and norm referenced evaluation, evaluation report, use of evaluation results to develop learners and improve learning and curriculum management

เอกสารหมายเลข 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายมานพ แจ่มกระจ่าง

ผลงานวิจัย

มานพ แจ่มกระจ่าง. (2551). *กัณฑ์ลมหผลิตไฟฟ้าความเร็วลมต่ำ*. ชลบุรี: ภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

สมพงษ์ บุญญา และมานพ แจ่มกระจ่าง. (2554). ผลของการใช้กิจกรรมการกระจำค่านิยมต่อการมีวินัยในตนเองของนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี โครงการเกษตรเพื่อชีวิต.

วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, 7(1), 83-95.

Pongsatean Luengalongkot & Manop Jamkrajang. (2008). Development of Accident Prevention Model in Small Recycle Plastic Factory. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 4(1), 47-58.

ผลงานวิชาการ

มานพ แจ่มกระจ่าง. (2551). *กัณฑ์ลมหผลิตไฟฟ้าใช้ในบ้าน*. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 4(2), 19-32.

2. นายไชยยันต์ ถาวรรวรรณ์

ผลงานวิจัย

ไชยยันต์ ถาวรรวรรณ์. (2550). การประเมินการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาคุณลักษณะกำลังคนให้เป็นคนดี คนเก่งของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ไชยยันต์ ถาวรรวรรณ์. (2548). การศึกษากำลังคนของสถานประกอบการเขตชายฝั่งทะเลตะวันออก. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ไชยยันต์ ถาวรรวรรณ์. (2547). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. นายดุสิต ขาวเหลือง

ผลงานวิจัย

ดุสิต ขาวเหลือง. (2554). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานของนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 7(1), 33-46

บทความวิชาการ

คูสัต ขาวเหลือง. (2554). การฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและสมรรถนะ Competency and Effective Training. วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, 7(1), 18-32

คูสัต ขาวเหลือง. (2549). การบูรณาการใช้สื่อประสมและสื่อหลายมิติเพื่อการสอนและการเรียนรู้. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 18(1), 29-44.

4. นายเมธี ธรรมวัฒนา

ผลงานวิจัย

เมธี ธรรมวัฒนา. (2551). การพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบและวินัยของนักศึกษาช่วง
อุตสาหกรรม. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 19(1), 99-108

เมธี ธรรมวัฒนา. (2551). การพัฒนาจิตพิสัยด้านความรับผิดชอบและวินัยของนักศึกษา. วารสาร
ครุจันทรสาร. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม,

บทความวิชาการ

เมธี ธรรมวัฒนา. (2555). กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพในชั้นเรียน: กรณีศึกษานิสิต
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 25(2)

5. นายเกรียงศักดิ์ บุญญา

ผลงานวิจัย

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2555). การพัฒนาการบริหารอาชีพศึกษาของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน.
วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, 8(2), 21-35.

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2554). งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของ
พนักงานในสถานประกอบการในภาคตะวันออก. ชลบุรี: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา.

เอกสารหมายเลข 3
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ (Learning Outcome : LO) รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาของ
 หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี (รายวิชาของคณะศึกษาศาสตร์)

หลักสูตร ปีการศึกษา 2556

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1) หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา																		
402672 หลักและพื้นฐานทางการศึกษาระดับสูง	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
435611 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
434522 การวิจัยประยุกต์ทางการศึกษา	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
2) หมวดวิชาเฉพาะ																		
2.1 วิชาเอกบังคับ																		
437501 การวิเคราะห์อาชีพ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
437502 การศึกษาชีวิตและครอบครัว	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
437511 งานช่างสำหรับการดำรงชีวิต	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○
437512 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่องานอาชีพ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○
437513 การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงาน อาชีพและเทคโนโลยี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●
437551 สัมมนาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
2.2 วิชาเอกเลือก																		
437541 การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่องานอาชีพ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
437542 งานประดิษฐ์เพื่ออาชีพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
437543 การจัดการธุรกิจครัวเรือน	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
437544 งานเกษตรเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี			6. ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
437545 สื่อมัลติมีเดียสำหรับครูการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
437546 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
437547 ไฟฟ้าและการส่องสว่าง	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
437548 เทคโนโลยีการผลิตสำหรับครู	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
437549 เทคโนโลยีเครื่องทำความเย็นเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
437550 การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการ งานอาชีพและเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
437552 โปรแกรมสำเร็จเพื่อพัฒนางานอาชีพ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
3) หมวดวิทยานิพนธ์																		
409699 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาชีพครู																		
401572 ความเป็นครู	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
415502 จิตวิทยาสำหรับครู	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
404503 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

[illegible]

**มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcome : LO) ในรายวิชาของ
หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี (รายวิชาของคณะศึกษาศาสตร์)
หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2556**

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู เชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

2. ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วิชาชีพครู และวิชาด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง คิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) คิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม และการพัฒนาศาสตร์ทางการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ด้านงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างบูรณาการ มีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เอกสารหมายเลข 4

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
ที่ ๐๒๘ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ด้วยภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี และเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามข้อ ๘(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มานพ แจ่มกระจ่าง	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีวรรณ ยอดนิล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย แจ่มกระจ่าง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิชัย โกศัยยะวัฒน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ชลี มาพุทธ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งฟ้า กิตินานุสันต์	กรรมการ
๗. ดร.เกรียงศักดิ์ บุญญา	กรรมการ
๘. ดร.แดน ทองอินทร์	กรรมการ
๙. ดร.ดุสิต ขาวเหลือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ดร.เมธี ธรรมวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ดร.พัชร์วิภา โพธิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวศุภคริรา พรหมสุวิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประชุม ตรวจสอบ พิจารณา เสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

มนตรี แย้มกสิกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ศุภคริรา

(นางสาวศุภคริรา พรหมสุวิชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๔ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี (เพิ่มเติม)

ด้วยภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี และเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามข้อ ๘(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๙๐/๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| ๑. ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๒. ดร.ธ. ธง พวงสุวรรณ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๓. ดร.วิลาวัลย์ มาคุ้ม | (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ) | กรรมการ |

หน้าที่ ดำเนินการประชุม ตรวจสอบ พิจารณา เสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) มนตรี แยมกลีกร

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกลีกร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ศุภคริรา

(นางสาวศุภคริรา พรหมสุวิชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตามที่ภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาและการพัฒนาสังคม ความทราบแล้วนั้น ในการนี้เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง สมบูรณ์และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามข้อ ๘(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๒๖๗๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๙๐/๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน วันชูเพลลา | ประธาน |
| ๒. ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ทับศรี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ วิเศษสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. ดร.เกรียงศักดิ์ บุญญา | กรรมการ |
| ๖. ดร.เมธี ธรรมวัฒนา | กรรมการ |
| ๗. ดร.ไชยยันต์ ถาวระวรรณ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.มานพ แจ่มกระจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ดร.ดุสิต ขาวเหลือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการประชุม ตรวจสอบ พิจารณา เสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับทราบ

(นางสาวศุภครจิรา พรหมสุวิชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารหมายเลข 5

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มิให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า วิทยาลัยและสถาบันที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิติสังกัด หรือหัวหน้า ส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ส่วนงานแต่งตั้ง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ควบคุมงานนิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและให้หมายรวมถึงนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับและเป็นตัวเลขแสดงสิทธิที่นิสิตจะพึงได้รับ เมื่อได้ศึกษาตรงตามกำหนดเวลาและได้รับการประเมินให้ผ่านวิชานั้น

“งานนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

“วิทยานิพนธ์ (Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย)

“วิทยานิพนธ์ (Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก

ข้อ ๔ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต จะต้องมีความรู้และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาระดับใดระดับหนึ่งตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๔.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

มหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ เข้าเป็นนิสิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๖ ประเภทนิสิต

๖.๑ นิสิตเต็มเวลา เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

๖.๒ นิสิตไม่เต็มเวลา เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

๖.๓ นิสิตทดลองเรียน เป็นนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตอาคันตุกะ เป็นนิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๗.๑ ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ ๖

๗.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว รายละเอียดของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๙.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน

๑๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๕.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

๕.๖ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๕.๗ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๘ รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ งานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณบดีในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องเรียนรายวิชานั้น ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาและมีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรที่รายวิชาที่เลือกเรียนสังกัด และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาและไม่มีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนข้ามประเภท นิสิต ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่การลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๕ จำนวนหน่วยกิต แต่ละภาคการศึกษา

๑๑.๕.๑ ภาคต้นและภาคปลาย นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาและนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๕.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อ ๑๑.๕.๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณบดี โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๒.๑ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิต ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต นิสิตไม่จำเป็นต้องสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า “au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือบุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกที่มีนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะพิจารณาเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิต ทั้งนี้ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียน หรือเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งถือว่าเป็นการลงทะเบียนตามปกติและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งต้องเสียค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้วบางส่วน แต่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดรายวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑.๕ และให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ การขอเพิ่มหรือลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๑๕.๒ การขอเพิ่มหรือลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๕

ข้อ ๑๖ การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของงดเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียน เพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็น การของดเรียนรายวิชานี้ ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น “W” และให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ การของคเรียนรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๑๖.๒ การของคเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชา ต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่มีการทุจริตในการวัดผล

ข้อ ๑๗ การขอลดรายวิชา หากกระทำเสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตสามารถรับค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืนได้ ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

๑๘.๑ นิสิตต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

๑๘.๒ นิสิตต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระบบการให้คะแนน

๑๙.๑ ระบบการให้คะแนนรายวิชา

๑๙.๑.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น ความหมาย ค่าระดับขั้น

A ดีเยี่ยม ๔.๐

B+ ดีมาก ๓.๕

B ดี ๓.๐

C+ ก่อนข้างดี ๒.๕

C พอใช้ ๒.๐

D+ อ่อน ๑.๕

D อ่อนมาก ๑.๐

F ตก ๐

๑๕.๑.๒ การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใดให้กระทำได้ ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

(๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

(๒) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘.๑

(๓) นิสิตทุจริตในการวัดผล

๑๕.๑.๓ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

S ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)

I การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

U ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

W งดเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

au ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๕.๑.๔ การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดให้กระทำได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘.๑ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

(๒) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๑๕.๑.๕ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่น ให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ภายในกำหนดเวลาเรียนตามข้อ ๑๘.๒ ยกเว้นการได้สัญลักษณ์ I ของงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

๑๕.๑.๖ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดให้กระทำได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา ตามข้อ ๑๖.๒

(๒) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๕.๑

(๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตามข้อ ๑๕.๑.๔ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๕.๒ ระบบการให้คะแนนสอบวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

S ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)

I การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

U ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสอบ

๑๕.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ให้นำค่าระดับชั้นที่สอบได้ในการเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยแทน

๑๕.๔ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชาของนิสิตเพื่อให้ครบตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น

๑๕.๕ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

๑๕.๖ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๑๕.๓ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๕.๗ ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ C+ หรือ C นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

๒๐.๒ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ D+ หรือ D หรือ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ

ก็ได้ ในกรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

๒๑.๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษานับแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๒๑.๒ สภาพนิสิตมีดังนี้

๒๑.๒.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๑.๒.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๗๕ ถึง ๒.๘๘

ข้อ ๒๒ ภายหลังที่มีการคำนวณระดับชั้นเฉลี่ยสะสมประจำปีในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว พบว่า นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ นายทะเบียนต้องแจ้งให้นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจให้นายทะเบียนแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๔ การทุจริตในการวัดผล

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการวัดผลทุกชนิด จะต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๒๔.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๒๔.๓ พ้นจากสภาพนิสิต

การพิจารณาการทุจริตในการวัดผลตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่คณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ การลาพักการเรียน

๒๕.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด
ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน เกินร้อยละ ๒๐ ของ
เวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของ
ทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน และ
ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๕.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนได้
เมื่อได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

๒๕.๒ การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๒ สัปดาห์ นับจาก
วันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่คณบดีเห็นสมควร และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งให้
นายทะเบียนทราบ

๒๕.๓ การลาพักการเรียน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมิ
มีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๕.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพัก
การเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาเรียน ตามข้อ ๑๘ ด้วย

๒๕.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุง
มหาวิทยาลัย และค่าบำรุงคณะตามระเบียบทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๖ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะขอกลับเข้าเรียนจะต้องยื่น
คำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้ว ให้คณะแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชาใดจะต้องเรียนสาขานั้น ถ้ามีความประสงค์จะขอ
เปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะ ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอ
คณบดีอนุมัติ กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้านิสิตมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างคณะ ต้องได้รับ
อนุมัติจาก คณบดีของคณะที่เกี่ยวข้องด้วย เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้ว ให้
คณบดีคณะที่รับนิสิตเข้าสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๗ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ
เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๔

๒๙.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

๒๙.๓ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๙.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงและ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๒๙.๓.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตาม ข้อ ๔ ข้อใดข้อหนึ่ง

๒๙.๓.๔ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๓๕

๒๙.๓.๕ เป็นนิสิตสภาพรอพินิจเป็นเวลา ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพ

ต่อเนื่องกัน

๒๙.๓.๖ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาในข้อ ๑๘.๒ หรือศึกษาครบ

ระยะเวลาตามข้อ ๑๘.๒ แล้วและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๓.๗ สอบความรู้ภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๐ ไม่ผ่าน

๒๙.๓.๘ สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๓๑ ไม่ผ่าน

๒๙.๓.๙ ทำการทุจริตในการสอบอย่างร้ายแรง

๒๙.๓.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิต

๒๙.๓.๑๑ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๒๙.๔ ตาย

ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตเพราะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๙.๓.๒ หากประสงค์

ขอคืนสภาพเป็นนิสิตอีกให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อพิจารณาเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้

ผู้นั้นต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้นั้นคืนสภาพเป็น

นิสิตอีกครั้งหนึ่งและคงสภาพเป็นนิสิตเพียงเท่าระยะเวลาตามข้อ ๑๘.๒ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็น

นิสิตครั้งแรก

ข้อ ๓๐ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทที่เรียนตามแผนการศึกษาซึ่งไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ และการสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร อาจนำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้ หรืออาจนำรายวิชาและหรือผลงานวิจัยเกี่ยวกับคุณวุฒิที่ลงทะเบียนเรียนไปเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้ เพื่อรับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๓๔.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอกต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๓๔.๒ นิสิตที่จะขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอกได้ ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ เป็นนิสิตมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๔.๒.๒ สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๐

๓๔.๒.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๓๔.๒.๔ ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๔.๒.๕ สอบประมวลความรู้ผ่านสำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทที่เรียนตามแผนการศึกษาซึ่งไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัตินิสิตผ่านสำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก

๓๔.๒.๖ สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือคุณวุฒิปริญญาตรีสำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก และนิสิตได้ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการอนุมัติให้คณะแล้ว

๓๔.๒.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ ก ๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นก่อนการตีพิมพ์ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในลักษณะที่เป็นฉบับเต็ม (Full Paper) ทั้งนี้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องดำเนินการภายหลังจากที่เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว

๓๔.๒.๘ ผลงานคุณวุฒิปริญญาตรีของนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นก่อนการตีพิมพ์ ทั้งนี้การเผยแพร่ผลงานคุณวุฒิปริญญาตรีหรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องดำเนินการภายหลังจากที่เค้าโครงคุณวุฒิปริญญาตรีได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๓๕ การให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอกและมีความประพฤติดีต่อสหวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

ข้อ ๓๖ การถอดถอนประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก ในกรณีที่นิสิตได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอกไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอกได้ หากภายหลังตรวจสอบหรือทราบว่าคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๔.๑ หรือ ข้อ ๓๔.๒

ข้อ ๓๗ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และคณบดีหารือร่วมกัน แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

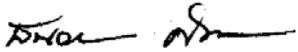
(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางชนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารหมายเลข 6

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน วันชูเพลา	ประธาน
2. ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา	กรรมการ
3. ดร.ธ.ชง พวงสุวรรณ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ทับศรี	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ วิเศษสุวรรณ	กรรมการ
6. ดร.เกรียงศักดิ์ บุญญา	กรรมการ
7. ดร.เมธี ธรรมวัฒนา	กรรมการ
8. ดร.ไชยยันต์ ถาวรรวณ	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.มานพ แจ่มกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ
10. ดร.ศุติต ขาวเหลือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปรับปรุงแก้ไข
1. คณะกรรมการเสนอให้ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี (Master of Education Program in Occupations and Technology Teaching) ให้เป็นสาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Master of Education Program in Occupations and Technology Education) เพราะว่าเป็นชื่อที่มีความครอบคลุมเนื้อหาและมีขอบเขตกว้างขวางมากกว่าชื่อเดิม ซึ่งส่วนใหญ่จะเข้าใจว่าเน้นเฉพาะด้านการสอนอย่างเดียว	เมื่อตรวจสอบจากข้อมูลหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาการสอนในกลุ่มสาระอื่นของคณะศึกษาศาสตร์และข้อมูลการเรียกชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการแล้วปรากฏว่าต้องใช้ชื่อเดิม คือการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี (Master of Education Program in Occupations and Technology Teaching)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปรับปรุงแก้ไข
2. ให้เพิ่มเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตรจากเดิมที่มี 3 ข้อ คือ 1) เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาครูดี ครูเก่ง (Master Teacher) 2) เพื่อพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยอีกหนึ่งข้อ	ดำเนินการเพิ่มเหตุผลอีกหนึ่งข้อ เป็น 4 ข้อ ดังนี้ 1) เพื่อดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาครูดี ครูเก่ง (Master Teacher) 2) เพื่อพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพด้านการสอนและการวิจัย และ 4) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักและเห็นคุณค่าในการศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. ให้เพิ่มคำอธิบายในปรัชญาหลักสูตร	ดำเนินเพิ่มคำอธิบายในปรัชญาหลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นครูและนักการศึกษาด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความสามารถ พึงพาตนเองดำเนินงานช่วงพื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิตได้ และสามารถถ่ายทอดให้กับผู้เรียนให้นำไปปฏิบัติได้ เป็นผู้นำทางวิชาการ ใช้วิธีการวิจัยเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอน
4. เสนอให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น จากเดิมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อคือ 1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยปรับเปลี่ยนดังนี้ 1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า 2. มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การปรับปรุงแก้ไข
2. เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม 3. มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555	
5. เสนอให้ปรับเปลี่ยนรายวิชา 437511 งานช่างพื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิต 2(2-0-4) เป็นรายวิชาเอกบังคับ	ดำเนินการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ
6. เสนอให้ปรับเปลี่ยนรายวิชา 437541 การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ 2(2-0-4) เป็นรายวิชาเอกเลือก	ดำเนินการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ
7. เสนอให้ปรับแก้ไขชื่อและคำอธิบายรายวิชา 435551 สัมมนาวิจัยด้านการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี 2 (2-0-4)	ดำเนินการปรับเปลี่ยนตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ ชื่อวิชา: สัมมนาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 2 (2-0-4) คำอธิบายรายวิชา: การวิเคราะห์ อภิปรายเชิงวิพากษ์ทางการเรียนการสอน และงานวิจัยในสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานพ แจ่มกระจ่าง)

กรรมการและเลขานุการ

(ดร.คุสิต ขาวเหลือง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ