

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยใน
อาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับที่พักอาศัยอื่น ๆ นอกเหนือจากอาคารชุด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพด้วย

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพาที่จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการ
แก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สร้างโดยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ที่พัก” หมายความว่า ห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา
ซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้รวมถึงคณะผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี คณะผู้บริหารโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และคณะผู้บริหารศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

“ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักจากส่วนงานที่ร่วมลงทุนในห้องพักตามสิทธิของส่วนงานนั้น ๆ

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก และผู้อยู่ในความดูแลของเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัยซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ และเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิในที่พักในมหาวิทยาลัย

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ที่พักร่วมกันไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้เข้าพักอาศัย เช่น

๑. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและบริเวณล้อมรอบอาคารชุดที่ประกอบด้วย ถนนจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม

๒. โครงสร้างอาคาร ตู้เสื้อผ้า เติง มุ้งลวดและส่วนที่มีใช้ที่พักร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่ลาดฟ้า อาคารโถง ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดินภายในอาคาร โถงลิฟท์ ตัวลิฟท์ ถังเก็บน้ำ ผนังกันระหว่างชุด เป็นต้น

๓. ทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย อาทิ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบเสาอากาศหรือจานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการนโยบายอาคารชุดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่ร่วมลงทุน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการนโยบายอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงานหรือพิจารณาปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับผู้พักอาศัยในอาคารชุด

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารอาคารชุดแต่ละอาคาร อาคารละหนึ่งชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ | เป็นรองประธานกรรมการ |

(๓) ผู้แทนจากผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุด เป็นกรรมการ
จำนวนชั้นละหนึ่งคน

(๔) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
กรรมการตาม (๓) ให้ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุดแต่ละชั้นเป็นผู้เลือก

และให้มีวาระสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดำเนินการอาคารชุด การรักษาความปลอดภัย และการควบคุมดูแลด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม พร้อมกับเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และกำหนดมาตรการเพื่อการแก้ปัญหาให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ พิจารณาเห็นชอบ

(๒) พิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก เพื่อเสนอความเห็นต่อ
คณะกรรมการตามข้อ ๕

(๓) เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการใช้และการอยู่อาศัยในอาคารชุด

(๔) พิจารณาคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการอาคารชุด

ข้อ ๔ ผู้จัดการอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

(๒) ควบคุมดูแลงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาทำงาน
ในอาคารชุด

(๓) ว่ากล่าวตักเตือน ห้าม หรือระงับการกระทำใด ๆ ในอาคารชุดที่เป็นการไม่
เหมาะสมหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๔) อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่มีใช้ผู้พักอาศัยเข้ามาในอาคารชุดได้

(๕) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มีใช้ผู้พักอาศัยที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำ
การอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้หรืออยู่บริเวณทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งมีอำนาจให้
บุคคลนั้นออกไปด้วย

(๖) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมาย

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พัก

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก
และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานนั้น ๆ

การพิจารณาผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักให้เป็นสิทธิของส่วนงานที่เป็นผู้ร่วมลงทุนตามจำนวนโควตาที่ลงทุนไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักแล้ว ให้ส่วนงานนั้นประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักให้ทราบทั่วกัน และแจ้งให้กองอาคารสถานที่ กองคลังและทรัพย์สินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมวดที่ ๔

เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนงานได้ประกาศการจัดสรรที่พักให้ผู้ใดแล้ว ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก จะทำการเปลี่ยนแปลง หรือมอบหมายสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่น ไม่ได้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักเข้าพักอาศัยในที่พักภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ส่วนงานประกาศว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก หากพ้นกำหนดดังกล่าวและผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลอันควร ซึ่งเจ้าของสิทธิในที่พักได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อส่วนงานจนเป็นที่พอใจและส่วนงาน กำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยให้อันเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องใช้ที่พักเป็นที่พักอาศัยเพียงเคหสถานอันจำเป็น ที่จะต้องมีในการดำรงชีวิตเป็นประจำ หากปรากฏว่าผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ส่วนงานสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้ทันที

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศให้มีสิทธิเข้าพักถึงวันย้ายออกจากที่พักโดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้เป็นเวลาสิบห้าปีนับตั้งแต่วันที่ ประกาศให้มีสิทธิพักอาศัย ทั้งนี้หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นจะลดระยะเวลาให้น้อยกว่าสิบห้าปี ก็สามารถกระทำได้

กรณีผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้พักอาศัยในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยของ มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว หากประสงค์จะย้ายจากที่พักเดิมให้นับระยะเวลาการพักอาศัยต่อเนื่องจากที่พักเดิม

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าของสิทธิที่เข้าพักอาศัยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมพักอาศัยต่อส่วนงานที่สังกัด

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ การจัดการและการใช้ประโยชน์ที่פקเป็นสิทธิของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัยแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาที่พัก ตลอดจนทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ให้อยู่ในสภาพดี ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่อันตรายเดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของผู้ที่อยู่ร่วมกันในอาคารชุดนั้น ๆ หรือขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของอาคารชุดหรือขัดต่อกฎหมาย

(๒) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร ไม่ว่าจะการกระทำนั้น ๆ จะทำในที่พักหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงการห้ามมิให้ผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินของระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ เจาะรูพื้น ฝาผนัง หรือทำการติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้นหรือฝาผนังหรือส่วนของตัวอาคารชุดชำรุดเสียหาย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือคูไม่สวยงาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๓) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่เรียบร้อยหรือรบกวนความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยอื่น ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในที่พักของตนหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากนี้ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ใช้ที่พักไปในทางผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านความสงบสุข ความปลอดภัยหรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน

(๔) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในอาคารชุด

(๕) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยใช้เชื้อเพลิงประเภทที่เป็นแก๊สหรือน้ำมันเชื้อเพลิงในอาคารชุด

(๖) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยตากผ้าสูงเกินกว่าระดับราวะระเบียบ หรือยื่นออกไปนอกอาคารชุด

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยนำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยอาจจะยินยอมหรืออนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยเข้ามาในที่พักของตนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้เข้ามาในอาคารชุดด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละหนึ่งพันสองร้อยบาทสำหรับห้องเดี่ยว หรือสองพันสี่ร้อยบาทสำหรับห้องคู่ โดยค่าเช่าดังกล่าวจ่ายคืนให้ส่วนงานที่ลงทุนครึ่งหนึ่งและค่าใช้จ่ายส่วนกลางครึ่งหนึ่ง อัตราค่าเช่าที่กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายอาคารชุดพิจารณาพบทวนค่าเช่าทุกสี่ปี

หมวดที่ ๖

ความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้แก่

- (๑) ค่าบริการรักษาความสะอาดภายในอาคารชุดและบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (๒) ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย
- (๓) ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- (๔) ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง
- (๕) ค่าประกันอัคคีภัย
- (๖) ค่าจ้างการจัดการอาคารชุด

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนของผู้พักอาศัยตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริงดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปาและค่าบำบัดน้ำเสีย
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พัก
- (๕) ค่าเช่าที่จอดรถ
- (๖) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมวดที่ ๗

การสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและการคืนที่พัก

ข้อ ๒๔ การเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ
- (๒) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกินสองปี หรือลาไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นเวลาติดต่อกันเกินสองปี เว้นแต่ผู้นั้นมีคุณสมบัติหรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ และต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

(๓) เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๑๘ และหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีขึ้นมา ภายหลัง คณะกรรมการประจำส่วนงานของผู้พักอาศัยได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้หมดสิทธิในการเป็น ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานแล้ว

(๔) เมื่อผู้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักออกเลิกการพักอาศัย

(๕) เมื่อขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้มีสิทธิเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยตามที่ส่วน งานกำหนด หรือหมดสิทธิในการที่จะอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยโดยประการอื่น

ข้อ ๒๕ การคืนที่พักและการย้ายออก

(๑) เมื่อการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พักภายใน สามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักต้องคืนที่พักโดยแจ้งส่วนงานที่สังกัดให้ทราบเป็น การล่วงหน้าอย่างน้อยสิบวัน เพื่อให้ผู้จัดการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพและ ความเรียบร้อยของที่พักและครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ประจำที่พักนั้น ๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำ ในที่พัก หรือส่วนประกอบของที่พักซึ่งมิใช่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยชำรุดเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ ประเมินค่าเสียหายไว้ เว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเกิดขึ้นตามสภาพและระยะเวลาของการใช้งาน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่ เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด และคำ วินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

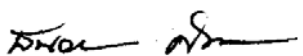
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดแต่ละอาคาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นคณะกรรมการบริหารอาคารชุด แต่ละอาคารตามระเบียบนี้จนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางชนวรรณ สักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป