**วันที่ ..............เดือน.............พ.ศ.....................**

**แบบฟอร์มการขอ User Account สำหรับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..........................................................................................................

สังกัด (ภาควิชา/ศูนย์/สำนัก) ...................................................................................................................................

E-mail ([xxxx@buu.ac.th)](mailto:xxxx@buu.ac.th)) …...................................................เบอร์โทรติดต่อ ........................................................

มีความประสงค์ขอ User Account สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(e-Document)

**\*\*หมายเหตุ**

1. User Account จะเป็น User เดียวที่ใช้กับการ Login เข้าใช้อินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยบูรพา
2. User Account นี้ ทางสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ดำเนินการออกให้

ทางศูนย์เทคโนโลยี คณะศึกษาศาตร์ ทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมรายชื่อและดำเนินการด้านเอกสารให้เท่านั้น