

การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาและบุคลากรที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรประจำ ซึ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันให้กับนิสิตโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกัน โดยมีระยะเวลาเอาประกันภัย ๑ ปี แบ่งระยะให้ควบคุมครองเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรก และนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้นก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก

ช่วงที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่ขึ้นต้นด้วยรหัส ๕๗ ถึง ขึ้นต้นด้วยรหัส ๖๑ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ช่วงที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอุบัติเหตุ ดังนี้

๑. นิสิตและบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครองโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้ง ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล สำหรับโรงพยาบาลในจังหวัดจันทบุรีจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒. นิสิตและบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นได้ โดยต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน เอกสารประกอบด้วย

๒.๑ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

๒.๒ ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลให้แนบประวัติการรักษา

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิสิต (ใช้เพื่อสำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๒.๖ แบบแจ้งเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (Claim Form) สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งฯได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต

๓. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หรือกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาทำงานปกติ

๓.๒ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะมารับเอกสารของนิสิต ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต ห้อง ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกวันศุกร์ (เฉพาะวันทำงานปกติ) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓.๓ จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๖ ไปที่บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยระบุหน้าของถึง แผนกสินไหมทั่วไปอุบัติเหตุและสุขภาพ เลขที่ ๓๔/๓ อาคารไทยประกันภัย ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร ๐-๒๖๑๓-๐๑๐๐

บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนกรณีอุบัติเหตุเข้าบัญชีของนิสิต  
บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง ดังนี้

๔.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ครั้งละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๔ กรณีอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๖ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิตจากอุบัติเหตุหรือโดยสารรถจักรยานยนต์	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๗ ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครอง การเจ็บป่วยธรรมดา ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การแทงลูก อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท ภัยก่อการร้าย

๕. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกร้องแจ้งมหาวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ แบบแจ้งเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (Claim Form)

๕.๒ ประวัติการรักษาตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษา ก่อนเสียชีวิต)

๕.๓ สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจทุกข้อและผลคดี รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

๕.๔ รายงานชั้นสูตตรพลิกศพฉบับสมบูรณ์ (ระบุเลขที่หนังสือ)

๕.๕ หนังสือรับรองการตาย

๕.๖ ใบมรณะบัตร

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของนิสิต

๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุ

ในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก