



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
(วิทยาเขตจันทบุรี)

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	1
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	1
1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)	1
1.4 รูปแบบของหลักสูตร	1
1.5 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
1.7 สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
1.8 สถานการณ์ภายในและภายนอกซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบ หรือความเสี่ยงที่มีต่อหลักสูตร	2
1.9 ความโดดเด่นของหลักสูตร	3
1.10 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)	4
1.11 การให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ประกาศนียบัตรชั้นสูงแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	5
1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	5
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	6
2.1 แนวคิดหรือที่มาหรือกระบวนการในการได้มาซึ่งปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร	6
2.2 ปรัชญาของหลักสูตร (Curriculum Philosophy)	10
2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)	10
2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs)	10
2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนรายภาคการศึกษา (Semester Learning Outcomes: SLOs)	12
2.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs)	13
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร	15
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	15
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	15
3.3 รายละเอียดหลักสูตร	15
3.4 คำอธิบายรายวิชา	18
3.5 การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา และประสบการณ์	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	19
4.1 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	19
4.2 การจัดการเรียนรู้	23
4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย	25
หมวดที่ 5 คณาจารย์ บุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	26
5.1 คณาจารย์	26
5.2 บุคลากร	33
5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	35
หมวดที่ 6 การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร	37
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	37
6.2 กระบวนการรับเข้าศึกษา	37
6.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	37
6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของ นิสิตแรกเข้า/ข้อจำกัดของนิสิต	37
6.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	38
6.6 งบประมาณตามแผน	38
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	39
7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	39
7.2 การอุทธรณ์ของนิสิต	40
7.3 การให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนานิสิต	40
7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	41
7.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	41
7.6 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต	41
หมวดที่ 8 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	42
8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1	42
8.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	43
8.3 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)	43
8.4 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM)	43
8.5 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC)	44
8.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)	46
8.7 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	47
8.8 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562	48

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา	49
เอกสารแนบหมายเลข 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน	50
เอกสารแนบหมายเลข 3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน	58
เอกสารแนบหมายเลข 4 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	61
เอกสารแนบหมายเลข 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	65
เอกสารแนบหมายเลข 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	99
เอกสารแนบหมายเลข 7 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	100
เอกสารแนบหมายเลข 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)	101
เอกสารแนบหมายเลข 9 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	102
เอกสารแนบหมายเลข 10 ประกาศคุรุสภา	132
เอกสารแนบหมายเลข 11 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา	139
เอกสารแนบหมายเลข 12 เปรียบเทียบรายวิชาชีพกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ. 2556	158
	170

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะ/ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1

ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส

ภาษาไทย: หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Graduate Diploma Program in Educational Administration

1.2 ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Graduate Diploma (Educational Administration)

อักษรย่อภาษาไทย: ป.บัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: Grad.Dip. (Educational Administration)

1.3. วิชาเอก (ถ้ามี) ไม่มี

1.4 รูปแบบของหลักสูตร

☒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

1.5 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....เปิดสอน ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงจากหลักสูตร.....สาขาวิชา.....หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ.....

☒ สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ...6.....

วันที่.....25..... เดือน...มิถุนายน.... พ.ศ.2568.....

☐ สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ☒ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่7.....
วันที่.....19..... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.2568.....

1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) ว่าที่เรอตรี ภัทรารุณ รักกลิ่น เลขประจำตัวประชาชน 3-2299-0016X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2542

กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

- (2) นายณัฐณ พุ่มมวงค์ เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-0006X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

M.Sc. (Horticultural Science) National Chiayi University, Taiwan พ.ศ. 2552

วท.บ. (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

- (3) นางสาวณัฏฐา ลุนราศรี เลขประจำตัวประชาชน 2-4599-0002X-XX-X

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.7 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ ในสถานที่ตั้ง
☐ นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

1.8 สถานการณ์ภายในและภายนอกซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อหลักสูตร

สถานการณ์ภายใน (Internal Factors)

วิทยาเขตจันทบุรีเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในภูมิภาคตะวันออกของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "ขุมปัญญาตะวันออก" (Wisdom of the East) ของมหาวิทยาลัย หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคนให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และตอบสนองความต้องการกำลังคนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติจริง โดยใช้หลักการวิจัยเป็นฐานการเรียนรู้ (Research-Based Learning) ซึ่งช่วยพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง มีการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการบริหารการศึกษา (ตามข้อบังคับคุรุสภา) ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้โดยไม่ต้องสอบ นอกจากนี้หลักสูตรมีคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การมีโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสนับสนุนการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล โดยปัจจุบันมี

สถาบันอุดมศึกษาเพียงแห่งเดียวที่เปิดสอนหลักสูตรในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งทำให้หลักสูตรนี้มีความโดดเด่นและเป็นที่สนใจของบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่

สถานการณ์ภายนอก (External Factors)

ในระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ หลักสูตรสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยเฉพาะ "แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570" ที่มุ่งเน้นการสร้างคน สร้างปัญญา และพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีการตอบสนองต่อนโยบาย "ประเทศไทย 4.0" และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ต้องการกำลังคนที่มีทักษะสูงในด้านการบริหารการศึกษาและเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม โลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลส่งผลให้ระบบการศึกษาต้องปรับตัวเพื่อรองรับความท้าทายใหม่ ๆ เช่น การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และการสอนภาษาต่างประเทศ ความต้องการบุคลากรทางการศึกษาที่มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ความต้องการของตลาดวิชาชีพมีความต้องการสูงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรนี้ตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างตรงจุด การที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2 ใบ (ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา) โดยไม่ต้องสอบ และจากการเปิดเผยของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) พบว่า ในปัจจุบันพบปัญหาการขาดแคลนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเป็นจำนวนมากถึง 441 อัตรา ยังไม่รวมกับผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้บริหาร ครู ซึ่งยังขาดอีกจำนวนมาก (มิตชน, 2567) ด้วยเหตุนี้ทำให้หลักสูตรนี้มีความน่าสนใจและเป็นที่ต้องการในตลาดวิชาชีพ การแข่งขันและความท้าทายจากสถาบันอื่น แม้ปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาเพียงแห่งเดียวที่เปิดสอนหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต แต่ในอนาคตอาจมีสถาบันอื่น ๆ เข้ามาแข่งขัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้สมัครเรียนและความโดดเด่นของหลักสูตร และในทางบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดจันทบุรีและพื้นที่ใกล้เคียงมีศักยภาพในการพัฒนาทางการศึกษาและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งต้องการกำลังคนที่มีทักษะสูงเพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความท้าทายด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและความขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล อาจเป็นโอกาสสำหรับหลักสูตรนี้ในการขยายการรับสมัครและพัฒนาบุคลากรในพื้นที่

จากสถานการณ์ภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี มีทั้งโอกาสและความท้าทาย ภายในหลักสูตรมีความโดดเด่นในด้านการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงและการสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ในขณะที่สถานการณ์ภายนอก เช่น นโยบายระดับชาติ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดวิชาชีพ สร้างโอกาสให้หลักสูตรนี้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันจากสถาบันอื่นและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอาจเป็นความท้าทายที่ต้องเตรียมรับมือในอนาคต โดยเฉพาะในบริบทของจังหวัดจันทบุรีและพื้นที่ใกล้เคียงที่ต้องการการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างเร่งด่วน

1.9 ความโดดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจไทย ที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนคุณภาพสูงในด้านการบริหารการศึกษา โดยเฉพาะในยุคที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและบริบทโลกาภิวัตน์ หลักสูตรนี้ไม่เพียงแต่เสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรทางการศึกษา แต่ยังช่วยเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความโดดเด่นของหลักสูตรนี้อยู่ที่การมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในด้านเทคโนโลยีและการบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หนึ่งในจุดเด่นที่สำคัญของหลักสูตรนี้คือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา โดยไม่ต้องผ่านการสอบขอรับใบอนุญาตอีกครั้ง (กรณีผู้เรียนมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแล้ว) จำนวน 2 ใบ ได้แก่ 1) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ 2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบที่ช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ใช้เวลาเพียง 3 ภาคเรียน (1 ปีการศึกษา) ซึ่งเหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองในระยะเวลาสั้นแต่ได้ความรู้และทักษะที่เพียงพอต่อการทำงานในฐานะผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบัน มีสถาบันอุดมศึกษาเพียงแห่งเดียวที่เปิดสอนหลักสูตรในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งนับเป็นโอกาสสำคัญสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองในระดับที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

ด้วยความโดดเด่นเหล่านี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงเป็นทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคตและขับเคลื่อนระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

1.10 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

☐ EEC model

☒ CWIE

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)

ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

1.11 การให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ประกาศนียบัตรชั้นสูงแก่ผู้สำเร็จการศึกษา



ให้เพียงสาขาวิชาเดียว



อื่น ๆ (ระบุ).....

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) ผู้บริหารการศึกษาหรือการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ
- (3) ศึกษาพิเศษ
- (4) ผู้บริหารงานหน่วยงานทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางการบริหารและทางวิจัย
- (5) บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐและเอกชน

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 แนวคิดหรือที่มาหรือกระบวนการในการได้มาซึ่งปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Demand-driven) โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ เกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพ (คุรุสภา) วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และคณะศึกษาศาสตร์ ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และปรัชญาของการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมทั้งมีความรู้และทักษะด้านการวางแผน กลยุทธ์และการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งยังต้องมีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องมีความสามารถด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีจิตสำนึกแห่งความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่สังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของภูมิปัญญาไทย ทั้งนี้ การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรยังอาศัยข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้สนใจเข้าศึกษา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงและกำหนดปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนโครงสร้างรายวิชาและเนื้อหาของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ และสังคมโดยรวม

2.1.1 ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวมข้อมูล	ความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม		
ข้อกำหนด (Requirement)					
ยุทธศาสตร์ประเทศ	ศึกษาเอกสาร	ต.ค. 2567	-	- มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการ	PLO 1 PLO 2 PLO 3

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวมข้อมูล	ความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม		
ยุทธศาสตร์/ วิทยาลัย/ พันธกิจมหาวิทยาลัย	ศึกษาเอกสาร	ต.ค. 2567	-	- พัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติ - สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต - มีสมรรถนะที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก - มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	PLO 1 PLO 2 PLO 3
เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ	ศึกษาเอกสาร	ต.ค. 2567	-	- มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม - มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	PLO 1 PLO 2 PLO 3
เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา	ต.ค. 2567	-	- สาระและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	PLO 1 PLO 2 PLO 3
ทักษะของอาชีพหรือตำแหน่งงาน (ระบุสมรรถนะของอาชีพ)	ศึกษาทักษะและคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษา	ต.ค. 2567	-	- แก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย/กระบวนการทางการบริหารการศึกษา - มีความฉลาดรู้ด้านการบริหารการศึกษา - มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	PLO 1 PLO 2 PLO 3
ความต้องการ (Needs)					
ผู้สนใจเข้าศึกษา	แบบสอบถามออนไลน์	ก.ย. 2567	32	- มีความรู้และทักษะการบริหาร - มีความรู้และทักษะด้านวิชาการ	PLO 1 PLO 2 PLO 3

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวมข้อมูล	ความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม		
				- มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล - มีความรู้การใช้นวัตกรรม - มีทักษะการสร้างความร่วมมือ - มีจรรยาบรรณวิชาชีพ - มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม - มีความซื่อสัตย์ สุจริต - มีภาวะผู้นำ - มีบุคลิกภาพที่ดี	
ศิษย์เก่า	แบบสอบถามออนไลน์	ก.ย. 2567	36	- มีความรู้และทักษะการบริหาร - มีความรู้และทักษะด้านวิชาการ - มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล - มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ - มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม - มีจรรยาบรรณวิชาชีพ - เป็นแบบอย่างที่ดี - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีคุณลักษณะและค่านิยมของผู้บริหารที่ดี - เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	PLO 1 PLO 2 PLO 3
ศิษย์ปัจจุบัน	ประชุมกลุ่มย่อยและแบบสอบถามออนไลน์	ก.ย. 2567	28	- มีความรู้และทักษะการบริหาร - มีความรู้และทักษะด้านวิชาการ - มีทักษะภาวะผู้นำ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีทักษะการแก้ปัญหา	PLO 1 PLO 2 PLO 3

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวมข้อมูล	ความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม		
				- มีจรรยาบรรณวิชาชีพ - มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม - มีความรับผิดชอบต่อสังคม - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - มีคุณลักษณะและค่านิยมของผู้บริหารที่ดี - มีความยุติธรรม	
ผู้ใช้บัณฑิต (กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาและกลุ่มผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออก)	สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และแบบสอบถามออนไลน์	ก.ย. 2567	78	- มีความรู้และทักษะการบริหาร - มีความรู้และทักษะด้านวิชาการ - มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล - มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ - มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม - มีจรรยาบรรณวิชาชีพ - มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงส่วนรวม - มีความรับผิดชอบต่อสังคม - มีบุคลิกภาพที่ดี - มีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - มีภาวะผู้นำ - มีจิตสาธารณะ	PLO 1 PLO 2 PLO 3

2.1.2 ผลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ไม่มี

2.2 ปรัชญาของหลักสูตร (Curriculum Philosophy)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความเข้าใจการบริหารการศึกษา และสามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาทางการศึกษา สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คุณคุณธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ชี้นำสังคม พัฒนาค้นคว้าให้ก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานของคุรุสภา พร้อมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพที่ยั่งยืน

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารการศึกษาอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระดับสถานศึกษาและระบบการศึกษาโดยรวม ทั้งนี้หลักสูตรยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม หลักสูตรจึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การบริหารการศึกษาอย่างจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ โดยสามารถต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการบริหารการศึกษา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการวิจัย เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นมืออาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของสังคมของพื้นที่ของสังคม

(3) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

(4) มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพในระดับประเทศ พร้อมพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

PLO 1 ประยุกต์ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อออกแบบแผนกลยุทธ์และยกระดับการบริหารสถานศึกษายุคใหม่

PLO 2 บูรณาการศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษาในการบริหารจัดการองค์กรและขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

PLO 3 แสดงความเป็นผู้บริหารศึกษามืออาชีพ มีภาวะผู้นำทางการศึกษาและพัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองบริบทสังคมและความหลากหลายของผู้เรียน

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ด้านคุณลักษณะ
PLO 1	✓	✓		
PLO 2	✓	✓	✓	
PLO 3	✓	✓	✓	✓

2.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (Module Learning Outcomes: MLOs)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่

MLO1 สามารถออกแบบแผนกลยุทธ์ในการบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ร่วมกับนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างยั่งยืน สามารถประยุกต์ใช้การวิจัย การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการบริหารการศึกษามีจริยธรรม โดยมีการนำผลการวิจัยไปใช้ในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ในสังคม

ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา

MLO2 สามารถบริหารจัดการองค์กรและแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการนิเทศเพื่อพัฒนาครูและนักเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร การวิเคราะห์และขับเคลื่อนนโยบาย วางแผน และบริหารเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของสังคม เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษายั่งยืน

ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ

MLO3 สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารการศึกษาในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม และมีทักษะการคิดเชิงระบบ การนิเทศทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ และสามารถทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ และมีบุคลิกภาพดี ปรับตัวและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs)

MLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
MLO1	✓	✓		
MLO2			✓	✓
MLO3		✓		✓

2.4.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชา ในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน

เอกสารแนบหมายเลข 2 และเอกสารแนบหมายเลข 3

2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนรายภาคการศึกษา (Semester Learning Outcomes: SLOs) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายภาคการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา		
	PLO 1	PLO 2	PLO 3
SLO 1 สามารถออกแบบแผนกลยุทธ์ในการบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก โดยประยุกต์ใช้ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ร่วมกับนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน สามารถประยุกต์ใช้การวิจัย การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้าน การบริหารการศึกษา อย่างมีจริยธรรม โดยมีการนำผลการวิจัย ไปใช้ในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและ เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ในสังคม	✓	✓	✓
SLO 2 สามารถบริหารจัดการองค์กรและแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการนิเทศ เพื่อพัฒนาครู และผู้เรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และยกระดับ สมรรถนะของบุคลากร การวิเคราะห์และขับเคลื่อนนโยบาย วางแผน และบริหารเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของสังคม เพื่อพัฒนาองค์การทางการศึกษา อย่างยั่งยืน		✓	✓
SLO 3 สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการวิเคราะห์ปัญหาการบริหาร การศึกษาในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม และมีทักษะการคิดเชิงระบบ การนิเทศทางการศึกษา อย่างมืออาชีพ และสามารถทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ และมีบุคลิกภาพดี ปรับตัวและพัฒนาตนเองได้ อย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓

2.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และ/หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs)

2.6.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้		
	PLO1	PLO2	PLO3
1. มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การบริหารการศึกษาอย่างจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ โดยสามารถต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา	✓	✓	
2. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการบริหารการศึกษา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการวิจัย เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นมืออาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของสังคมของพื้นที่ของสังคม	✓	✓	✓
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน		✓	✓
4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพในระดับประเทศ พร้อมพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	✓

2.6.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs)

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้		
	MLO1	MLO2	MLO3
1. มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การบริหารการศึกษาอย่างจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ โดยสามารถต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา	✓		✓
2. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการบริหารการศึกษา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการวิจัย เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นมืออาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของสังคมของพื้นที่ของสังคม	✓	✓	✓
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน		✓	✓

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้		
	MLO1	MLO2	MLO3
4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพในระดับประเทศ พร้อมพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	✓

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

- ☐ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบทวิภาค (นานาชาติ) โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☒ ระบบชุดวิชาหรือโมดูล (Module)
- ☐ ระบบการศึกษานอกระบบแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- ☐ ระบบพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบบ.....

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน-เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
 - ☒ นอกวัน – เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08:00 – 17:00 น.)
- โมดูลที่ 1 / ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน ถึง พฤศจิกายน
- โมดูลที่ 2 / ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน ถึง เมษายน
- โมดูลที่ 3 / ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน
- (มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์/ภาค)

3.2.2 รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) แบบโมดูล

3.2.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุ.....)
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุ.....)

3.3 รายละเอียดหลักสูตร

3.3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

3.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาเอก	จำนวน	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร	จำนวน	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมมนาและฝึกปฏิบัติ	จำนวน	6 หน่วยกิต
รวม	จำนวน	33 หน่วยกิต

3.3.3 ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่ 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพทางการบริหาร

43151169	หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน Principles, Theories, and Practices of Educational Administration for Sustainable Organizational Development	3(3-0-6)
43151269	การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา Utilizing Innovation, Artificial Intelligence, and Digital Technology in Educational Administration	3(3-0-6)

หมวดวิชาเอก

43151369	การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา Applied Research in Educational Administration	3(3-0-6)
43151469	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistical Methods for Educational Administration Research	3(3-0-6)

ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพทางการบริหาร

43151569	คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา Morals, Ethics, Law and Professional Codes of Conduct for Educational Administrators	3(3-0-6)
----------	---	----------

หมวดวิชาเอก

43151669	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน Educational Leadership in a Disruptive Era	3(3-0-6)
43151769	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ Human Resource Management and Educational Network Administration in the Modern Era	3(3-0-6)

43151869	นโยบาย การวางแผน และการบริหาร เชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy, Planning, and Strategic Educational Administration	3(3-0-6)
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ		9 หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร		
43151969	กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และ การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ New Paradigms for Academic Administration, Supervision, and Instructional Leadership Development	3(3-0-6)
หมวดวิชาสัมมนาและฝึกปฏิบัติ		
43155169	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)
43158169	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Administration	3(90)

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัส 3 หลักแรก หมายถึง สาขาวิชาและภาควิชา ดังนี้

401-402	สาขาพื้นฐานการศึกษา ภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม
404-409	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาการจัดการเรียนรู้
411	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ภาควิชาการจัดการเรียนรู้
414-419	สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์
423-429	สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา ภาควิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
430-432	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
433-436	สาขาวิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์

เลขรหัสหลักที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสหลักที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังนี้

เลข 0	หมายถึง พื้นฐาน
เลข 1-4	หมายถึง ทฤษฎีและหลักการ
เลข 5-7	หมายถึง สัมมนา
เลข 8	หมายถึง การปฏิบัติ
เลข 9	หมายถึง การศึกษาอิสระ หรือ วิทยานิพนธ์
เลขรหัสหลักที่ 6	หมายถึง ลำดับที่รายวิชา
เลขรหัสหลักที่ 7-8	หมายถึง ปีที่สร้างรายวิชา

3.3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

(1) รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

(2) รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

(3) การบริหารจัดการ

รายวิชาทุกวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน จัดทำเอกสาร มคอ. จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ประเมินผลการเรียนการสอน ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลรายวิชา

3.4 คำอธิบายรายวิชา

เอกสารแนบหมายเลข 1

3.5 การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา และประสบการณ์

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา และการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นไปตาม

1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา และประสบการณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน		
		วิธีการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
PLO 1 ประยุกต์ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อออกแบบแผนกลยุทธ์และยกระดับการบริหารสถานศึกษายุคใหม่	การจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมเชิงรุก ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง บูรณาการการวิจัยในกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านการทำงานกลุ่มและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ใช้การประเมินผลที่เน้นสมรรถนะจริงของผู้เรียน ทั้งจากผลงานการนำเสนอ และการสะท้อนคิด พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่	วิธีการประเมิน คือ 1. การทดสอบความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ 2. การศึกษากรณีศึกษา (Case Study Analysis) 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมอภิปรายกระบวนการแสวงหาความรู้ในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน 4. การตรวจสอบคุณภาพจากชิ้นงาน ได้แก่ รายงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา 5. การประเมินจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือการประเมิน คือ 1. แบบทดสอบ (Test) 2. แบบประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Rubric) 3. แบบสังเกต (Observation Form) 4. แบบประเมินชิ้นงาน 5. แบบประเมินการนำเสนอผลงานโดยใช้ Rubric เกณฑ์การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ คือ 1. มีผลการสอบรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน		
		วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
		2. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ความคิดเชิงวิพากษ์ และการเสนอแนวทางแก้ไข ได้ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก” 3. มีผลการประเมินการมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 80 4. มีผลการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายมากกว่าร้อยละ 80 5. มีผลการนำเสนอผลงานอยู่ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก”		
PLO 2 บุธการศาสตรและศึลปของการเป็นผูับริหาร การศึษาในการบริหารจัดการองคักรและขับเคลือนนโยบาย การศึษา โดยยึดหลักธรรมาภึบาล คุณธรรม จรึยธรรม และ การสร้างครึอขายความร่วมมึอ	การจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการคิดอย่างเป็นระบบ โดยฝึกวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ฝึกใช้ครึอมือดิจิทัลในการบริหาร และทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ พร้อมทั้งเรียนรู้แนวคึดระบบเพื่อเข้าใจความเชื่อมโยงขององคักรประกอบต่าง ๆ ในองคักรการศึษา การส่งเสริมให้ผู้เรียนคึดวิเคราะห์ วางแผน และลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคึดเชิงระบบในการพัฒนางานบริหารได้อย่างมึประสิทธิภาพ รวมถึงใช้	วิธีการประเมิน คึอ 1. การทดสอบความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ 2. การศึษากรณีศึษา (Case Study Analysis) 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมอภิปรายกระบวนการแสวงหาความรู้ในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน 4. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการบริหารการศึษา 5. การตรวจสอบคุณภาพการจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ 6. การตรวจสอบคุณภาพจากชิ้นงาน ได้แก่ รายงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา 7. การประเมินจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย ครึอมือการประเมิน คึอ 1. แบบทดสอบ (Test) 2. แบบประเมินการวิเคราะห์กรณีศึษา (Case Study Rubric) 3. แบบสังเกต (Observation Form) 4. แบบประเมินชิ้นงาน		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน		
		วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
	กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์การตัดสินใจในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการสะท้อนคิดเพื่อพัฒนาจิตสำนึกทางวิชาชีพ บุรณาการหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อสร้างผู้นำทางการศึกษาที่มีจริยธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกต่อสังคม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการบริหาร การศึกษา การเข้าร่วมงาน หรือการพัฒนาวิชาชีพ การจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อฝึกการสื่อสารและสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	5. แบบประเมินการจัดโครงการ 6. แบบประเมินการนำเสนอผลงานโดยใช้ Rubric เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ 1. มีผลการสอบรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ความคิดเชิงวิพากษ์ และการเสนอแนวทางแก้ไข ได้ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก” 3. มีผลการประเมินการมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 80 4. มีผลการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายมากกว่าร้อยละ 80 5. มีผลการนำเสนอผลงานอยู่ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก”		
PLO 3 แสดงความเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ มีภาวะผู้นำทางการศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองบริบทสังคมและความหลากหลายของผู้เรียน	การจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มที่ส่งเสริมการสื่อสารและการตัดสินใจร่วมกัน ฝึกบทบาทผู้นำผ่าน	วิธีการประเมิน คือ 1. การทดสอบความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ 2. การศึกษากรณีศึกษา (Case Study Analysis) 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมอภิปรายกระบวนการแสวงหาความรู้ในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน		
		วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
	สถานการณ์จริง พัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการสะท้อนคิดและวางแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจผ่านประสบการณ์ของผู้นำต้นแบบ เพื่อหล่อหลอมผู้เรียนให้เป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี และก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างยั่งยืน	4. การตรวจสอบคุณภาพจากชิ้นงาน ได้แก่ รายงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา 5. การประเมินจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือการประเมิน คือ 1. แบบทดสอบ (Test) 2. แบบประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Rubric) 3. แบบสังเกต (Observation Form) 4. แบบประเมินชิ้นงาน 5. แบบประเมินการนำเสนอผลงานโดยใช้ Rubric เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ 1. มีผลการสอบรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ความคิดเชิงวิพากษ์ และการเสนอแนวทางแก้ไข ได้ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก” 3. มีผลการประเมินการมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 80 4. มีผลการประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายมากกว่าร้อยละ 80 5. มีผลการนำเสนอผลงานอยู่ในระดับ “ดี” หรือ “ดีมาก”		
หมายเหตุ: กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ วิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของบริบทและกลุ่มเป้าหมาย				

4.2 การจัดการเรียนรู้

4.2.1 แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่			
วิชาชีพทางการ บริหาร	43151169	หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการ บริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ ยั่งยืน Principles, Theories, and Practices of Educational Administration for Sustainable Organizational Development	3(3-0-6)
	43151269	การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา Utilizing Innovation, Artificial Intelligence, and Digital Technology in Educational Administration	3(3-0-6)
วิชาเอก	43151369	การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา Applied Research in Educational Administration	3(3-0-6)
	43151469	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา Statistical Methods for Educational Administration Research	3(3-0-6)
รวม (Total)			12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา			
วิชาชีพทางการ บริหาร	43151569	คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Morals, Ethics, Law and Professional Codes of Conduct for Educational Administrators	3(3-0-6)
วิชาเอก	43151669	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน Educational Leadership in a Disruptive Era	3(3-0-6)
	43151769	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหาร เครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ Human Resource Management and Educational Network Administration in the Modern Era	3(3-0-6)
	43151869	นโยบาย การวางแผน และการบริหาร เชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy, Planning, and Strategic Educational Administration	3(3-0-6)
รวม (Total)			12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ			
วิชาชีพทางการ บริหาร	43151969	กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงาน วิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำ ทางวิชาการ New Paradigms for Academic Administration, Supervision, and Instructional Leadership Development	3(3-0-6)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาสัมมนาและ ฝึกปฏิบัติ	43155169	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)
	43158169	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Administration	3(90)
รวม (Total)			12 หน่วยกิต

4.2.2 การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น นอกจากนี้ กิจกรรมข้างต้นหลักสูตรยังมีการพัฒนาผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์การรับรองของคุรุสภา ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพโดยจัดสัมมนาทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการปณิธาน

กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษาโดยเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในการเข้าร่วมงานบริหารสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

4.2.3 แหล่งฝึกประสบการณ์ตรง

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 ช่วงเวลา: ภาคฤดูร้อน รายวิชา 43158169 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

4.2.5 การจัดเวลาและตารางสอน: ฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ณ สถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง และฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น เป็นจำนวน 45 ชั่วโมง โดยต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาจำนวน 2 แห่ง ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 5

คณาจารย์ บุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 คณาจารย์

5.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) ว่าที่เรือตรี ภัทรารัฐ รักกลิ่น* เลขประจำตัวประชาชน 3-2299-0016X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2542

กศ.บ. (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(2) นายณัฐฉน พุเต็มวงศ์* เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-0006X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

M.Sc. (Horticultural Science) National Chiayi University, Taiwan พ.ศ. 2552

วท.บ. (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(3) นางสาวญาณิกา ลุนราศรี* เลขประจำตัวประชาชน 2-4599-0002X-XX-X

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(4) นางศิริรัตน์ เกียรติกุลานุกรณ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-3310-0012X-XX-X

ปร.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560

วท.ม. (กายภาพบำบัด) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552

วท.บ. (กายภาพบำบัด) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 6 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(5) นางนงนุช ล่วงพัน เลขประจำตัวประชาชน 3-3310-0012X-XX-X

ปร.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2567

วท.ม. (ประสาทวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550

วท.บ. (กายภาพบำบัด) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2543

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง**

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(6) นายสุเมธ งามนก เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-0165X-XX-X

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2548

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2559

ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2531

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์**ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 8 เรื่อง**

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(7) นายสฎายุ ธีระวณิชตระกูล เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0069X-XX-X

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2549

น.ม. (กฎหมายมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

วท.ม. (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552

กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2542

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์**ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 11 เรื่อง**

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(8) นางสาวภักดิ์ญ์ จันทวรานนท์ สมพงษ์ธรรม เลขประจำตัวประชาชน 1-2097-0003X-XX-X

Ed.D. (Educational Administration and Supervision) St.John's University, USA พ.ศ. 2559

ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ค.บ. (คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง**

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(9) นางสาวปณณัฐรา มาเชค เลขประจำตัวประชาชน 3-2511-0031X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2559

วท.ม. (เคมีประยุกต์) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2555

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2554

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 7 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(10) นายพนัส จันทศรีทอง

เลขประจำตัวประชาชน 1-1601-0000X-XX-X

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556

บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2552

ศศ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(11) นางสาวปรีชนันท์ เจริญอารมณ์วัฒนา

เลขประจำตัวประชาชน 3-2601-0053X-XX-X

Ph.D. (Human Resource Development) (International Program)

มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2557

กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2547

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 23 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(12) นางสาวจินดาภา สีนินา

เลขประจำตัวประชาชน 3-1001-0056X-XX-X

Ph.D. (Human Resource Development) (International Program)

มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552

วท.ม. (การบริหารเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2550

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2545

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 14 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(13) นายไพรินทร์ ทองภาพ

เลขประจำตัวประชาชน 3-3310-0012X-XX-X

ปร.ด. (การพัฒนองค์กรและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564

กศ.ม. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546

วท.บ. (เทคโนโลยีอาหาร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 8 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(14) นายเกรียงศักดิ์ บุญญา **เลขประจำตัวประชาชน 3-2009-0064X-XX-X**

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2551

ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2542

กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(15) นายสมพงษ์ ปันหุ่น

เลขประจำตัวประชาชน 3-5206-0011X-XX-X

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2542

ค.บ. (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูลำปาง พ.ศ. 2535

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(16) นายเสกสรรค์ ทองคำบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-0350X-XX-X

วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2545

ศษ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2539

ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2532

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(17) นางสุรีพร อนุศาสนนันท์

เลขประจำตัวประชาชน 3-6001-0053X-XX-X

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540

ค.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(18) นายพูลพงศ์ สุขสว่าง

เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0005X-XX-X

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ค.ม. (สถิติการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

ค.บ. (การสอนคณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 13 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(19) นายปริญญา เรืองทิพย์ **เลขประจำตัวประชาชน 3-4117-0054X-XX-X**

ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556

กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2550

ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2543

ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2539

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 17 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(20) นางสาวภัทราวดี มากมี **เลขประจำตัวประชาชน 3-6401-0060X-XX-X**

ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

ค.บ. (ประถมศึกษา - คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(21) นายกนก พานทอง **เลขประจำตัวประชาชน 3-2603-0007X-XX-X**

ปร.ด. (การวัดและเทคโนโลยีทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555

วท.ม. (เทคโนโลยีวิทยาการการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2547

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2539

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 24 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(22) นางปิยะทิพย์ ประดุงพรหม **เลขประจำตัวประชาชน 3-2510-0020X-XX-X**

Ph.D. (Educational Sciences) University of Porto, Portugal Republic พ.ศ. 2556

วท.ม. (เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2549

กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2542

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 19 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(23) นายนคร ละลอกน้ำ **เลขประจำตัวประชาชน 3-3505-0000X-XX-X**

ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2553

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2546

ศศ.ม. (เทคโนโลยีการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2558

Master II of Educational Sciences (Professionals of Evaluation, Training and Management) Montpellier University III, France Republic พ.ศ. 2558

วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2564

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ. 2540

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(24) นายธนวัฒน์ วรรณประภา

เลขประจำตัวประชาชน 3-2103-0094X-XX-X

ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2558

วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2564

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2547

กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2545

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(25) นายวีระพันธ์ พานิชย์

เลขประจำตัวประชาชน 3-3310-0094X-XX-X

ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554

วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2564

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2548

ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2539

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(26) นายเชษฐ ศิริสวัสดิ์

เลขประจำตัวประชาชน 3-4701-0021X-XX-X

กศ.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน-การสอนพิเศษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2545

ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สถาบันราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2541

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(27) นายเกษมสันต์ พานิชเจริญ

เลขประจำตัวประชาชน 3-2401-0029X-XX-X

กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา-การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551

วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(28) นายระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี

เลขประจำตัวประชาชน 3-2298-0008X-XX-X

กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา-การจัดการเรียนรู้พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2553

วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(29) นายเด่นชัย ปราบจันดี

เลขประจำตัวประชาชน 1-3499-0007X-XX-X

Ed.D. (Educational Studies-Bilingual, Multicultural, and ESL Education) University of Northern Colorado, USA พ.ศ. 2557

M.Ed. (Teaching English as a Foreign Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 24 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

(30) นางสาวสิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชคณา

เลขประจำตัวประชาชน 3-6506-0073X-XX-X

กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2558

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552

วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2543

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

5.1.2 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) อาจารย์ผู้สอน

คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(2) อาจารย์พิเศษ

คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

5.1.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศ และแนะนำการปฏิบัติในฐานะอาจารย์ใหม่ มีการให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน ตลอดจนมีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารวิชาการของคณะ การประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

(2) ให้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ SMART EDUCATION” ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยก่อนเข้าร่วมโครงการฯ อาจารย์ใหม่จะต้องเตรียมความพร้อมโดยการศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรอบรมฯ รายละเอียดของหลักสูตร รวมถึงข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

(3) มีระบบพี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยให้อาจารย์ใหม่เรียนรู้และเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ จากคณาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางการสอน และจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

(4) มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอนพร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์ใหม่

5.1.4 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้

(1.2) ส่งเสริมอาจารย์ให้ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดและการประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

(1.3) ส่งเสริมอาจารย์ให้ได้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2) การพัฒนาด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของคณาจารย์

(2.1) สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

(2.2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของอาจารย์โดยการเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ

(3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(3.1) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3.2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมในการจัดการศึกษาด้านการสอน

(3.3) ส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรง ในสาขาวิชา เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการสอน

(3.4) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการวิจัยและส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยการศึกษาดูงาน การประชุมหรือนำเสนองานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5.2 บุคลากร

5.2.1 บุคลากรสายสนับสนุน

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีนั้น ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้ประเมินผลผ่านแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ 2)

สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมี 3 สมรรถนะ ดังนี้

- 1) สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน)
- 2) สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)
- 3) สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงานที่มหาวิทยาลัย
การดำเนินงานข้อนี้เป็นลักษณะการใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรบุคคลในส่วนของ
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้แก่

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านการยืมคืนหนังสือและสื่อสารสนเทศ และพื้นที่
ให้บริการศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีการศึกษา
3. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
4. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
5. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคล
2. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิจัย
3. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านการเงิน และพัสดุ
4. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่สังคม

5.2.2 การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

การจัดการด้านบุคลากรสายสนับสนุน เป็นบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการหลักของหน่วยจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งโครงสร้างงานเป็น 9 งานหลัก แสดงดังตารางและมีการวางแผนอัตรากำลังในแต่ละงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งบุคลากรในแต่ละตำแหน่งของแต่ละฝ่ายงานมีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา และมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งทางวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงฝ่ายงานที่ให้การสนับสนุนและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี

งานภายในกองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี	ตัวอย่างงานที่ให้การสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด			รวม
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	
งานสารบรรณและ ธุรการ	- การจัดทำเอกสารภายใน- ภายนอกหน่วยงาน	2 คน	3 คน	3 คน	8 คน
งานการเจ้าหน้าที่	- การรับบุคคลเข้าทำงาน/ ฝึกอบรม/ทำสัญญาจ้าง	-	1 คน	1 คน	2 คน
งานแผนและทรัพย์สิน	- การเสนอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์/เบิกค่าใช้จ่าย	-	2 คน	4 คน	6 คน

2. โรงอาหาร มีร้านอาหาร จำนวน 8 ร้าน
3. ฐานข้อมูล E-DATABASES (<https://www.lib.buu.ac.th/web/index.php/th/e-databases-2/>)

4. ศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วยพื้นที่บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ พื้นที่ยืม-คืน และพื้นที่เรียนรู้ นอกห้องเรียน บรรจุ 600 คน จำนวน 2 ชั้น

5. รถยนต์จำนวน 9 คัน ประกอบด้วยรถตู้ 3 คัน รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง 2 คัน รถเก๋ง 7 ที่นั่ง 1 คัน รถกระบะ 3 คัน เพื่อให้บริการสำหรับการจัดกิจกรรมของนิสิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร

6. หอพักนิสิต/บ้านพักรับรอง ที่รองรับผู้พักอาศัยได้ จำนวน 1,200 คน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนิสิต อย่างเพียงพอและทันสมัย เช่น ห้องเรียนมีจำนวนที่นั่งเพียงพอ มีสัญญาณ Wifi ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร มีโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน เครื่องฉายภาพ และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ทั้งนี้ หากอุปกรณ์เกิดขัดข้อง นิสิตสามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ซึ่งประจำห้องโสตทัศนูปกรณ์ดำเนินการแก้ไขได้ โดยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีมีการสำรวจความเสียหายและทำการซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงสภาพห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ และก่อนเปิดเรียนทุกภาคการศึกษา

5.3.2 กระบวนการประเมินความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี มีการประเมินความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยดำเนินการประชุมวางแผนจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และหัวหน้างาน มีการบริหารจัดการห้องเรียนซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเรียนทุกอาคาร เพื่อดูแลและทำความสะอาดอาคารเรียนให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานอาชีวอนามัย มีการกำจัดปลวก หนูมด และแมลงสาบ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ภายในอาคารมีแสงสว่างเพียงพอเหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย มีห้องน้ำเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน พร้อมทั้งมีการซ่อมบำรุงทั้งระบบไฟฟ้าและประปา โดยมีเจ้าหน้าที่บริการตลอดเวลาปฏิบัติงาน แต่ละอาคารรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในทุกอาคารเรียน ตามกฎหมายกำหนด โดยมีการตรวจสอบความเพียงพอและความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณเตือนเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดโครงการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมีการจัดระบบถังรองรับขยะและการกำจัดขยะตามมาตรฐานระบบอาชีวอนามัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้จัดให้มีทางเดินลาดสำหรับขึ้นอาคารเรียน และห้องน้ำสำหรับนิสิตที่มีความต้องการพิเศษไว้อีกด้วย

หมวดที่ 6

การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร

6.1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และ

6.1.2 ประกอบอาชีพครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพครู สังกัดหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐหรือเอกชน และ

6.1.3 มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6.2 กระบวนการรับเข้าศึกษา

6.2.1 ระบบและขั้นตอนการรับเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดประกาศและปฏิทินการรับสมัคร และใช้ระบบการรับสมัครออนไลน์ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ตรวจสอบจำนวนตามแผนการรับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6.2.2 วิธีการคัดเลือก หลักสูตรกำหนดรูปแบบ/วิธีการ/หลักเกณฑ์ โดยใช้การสอบข้อเขียน/และหรือ การสอบสัมภาษณ์ เป็นกระบวนการคัดเลือก โดยคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการปล่อยตัวเพื่อให้กระบวนการรับเข้าศึกษามีความน่าเชื่อถือ ยุติธรรม และโปร่งใส

6.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

6.3.1 ปัญหาการจัดการบริหารเวลาให้เหมาะสมในการเรียนและการทำกิจกรรมให้สมดุลกัน

6.3.2 ปัญหาความรับผิดชอบและระเบียบวินัยต่าง ๆ เช่น การเข้าเรียนไม่ตรงเวลา

6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้า/ ข้อจำกัดของนิสิต

6.4.1 จัดปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาจากสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่มีปัญหา

6.4.2 จัดการให้มีการดูแลนิสิตใหม่อย่างใกล้ชิดและมีการแนะนำให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

6.4.3 จัดทำฐานข้อมูลนิสิตที่เข้าใหม่และจัดทำช่องทางสื่อสารที่รวดเร็ว สะดวกเพื่อรับรู้ปัญหา และความต้องการระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

6.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2569	2570	2571	2572	2573
จำนวนรับเข้า	90	90	90	90	90
รวม	90	90	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	90	90	90	90	90

หมายเหตุ การจัดจำนวนนิสิตในหลักสูตรต่อ 1 ห้องเรียนไม่เกิน 30 คน ถ้าจำนวนนิสิตเกิน 30 คนจะปรับเป็น 2 ห้องเรียนตามประกาศคุรุสภาที่กำหนดจำนวนนิสิตต่อห้องเรียนไว้ไม่เกิน 30 คนต่อห้องเรียน

6.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายรับ	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00

หมายเหตุ 1. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม 100,000 บาท/คน/หลักสูตร

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2569	2570	2571	2572	2573
ก. ต้นทุนรายจ่ายคงที่ (ด้านสำนักงาน)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,083.60	1,126.90	1,172.00	1,218.90	1,267.70
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	510.30	510.30	510.30	510.30	510.30
3. ค่าสาธารณูปโภค	66.60	66.60	66.60	66.60	66.60
4. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	46.80	46.80	46.80	46.80	46.80
รวม (ก)	1,707.30	1,750.60	1,795.70	1,842.60	1,891.40
ข. ต้นทุนรายจ่ายผันแปร(ด้านการเรียนการสอน)					
1. ค่าตอบแทนสอนสอบ	2,729.70	2,729.70	2,729.70	2,729.70	2,729.70
2. ค่าใช้สอยเกี่ยวกับนิสิต	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
3. เงินอุดหนุนอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,732.50	1,732.50	1,732.50	1,732.50	1,732.50
5. เงินสมทบให้มหาวิทยาลัยบูรพา	1,230.90	1,230.90	1,230.90	1,230.90	1,230.90
รวม (ข)	5,783.10	5,783.10	5,783.10	5,783.10	5,783.10
รวม (ก+ข)	7,490.40	7,533.70	7,578.80	7,625.70	7,674.50

หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 83,226 บาท

2. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (รายละเอียดตามเอกสารการพิจารณาหลักสูตร)

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น (Grade) ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย		ค่าระดับชั้น
A	(Excellent)	ดีเยี่ยม	4.0
B+	(Very Good)	ดีมาก	3.5
B	(Good)	ดี	3.0
C+	(Fairly Good)	ค่อนข้างดี	2.5
C	(Fair)	พอใช้	2.0
D+	(Poor)	อ่อน	1.5
D	(Very Poor)	อ่อนมาก	1.0
F	(Fail)	ตก	0

ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผ่านตามเกณฑ์
I (Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านตามเกณฑ์
W (Withdrawn)	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ
Au (Audit)	ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE Credit from examination)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ
CP (Credit from portfolio)	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน
CR (Credit from experience)	หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบประสบการณ์
CS (Credit from standardized tests)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credit from training)	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
CX (Credit from exemption)	หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน
T (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันอื่นในประเทศ
T* (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันต่างประเทศโดยระบุ ชื่อของสถาบันและประเทศ

การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CR, CS, CT, CX, T และ T* ใช้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ
อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น

7.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

หลักสูตร ฯ และคณะศึกษาศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายในการร้องเรียน หรือแจ้งปัญหาของนิสิต โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ

- 1) ถ้านิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ตารางสอน ตารางสอบ นิสิตสามารถทำการร้องเรียนกับนักวิชาการศึกษาประจำคณะ รวมถึงการร้องเรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา และหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
- 2) ถ้านิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล นิสิตสามารถทำการร้องเรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา และคณบดี
- 3) ถ้านิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา นิสิตสามารถทำการร้องเรียนในเบื้องต้นกับอาจารย์นิเทศก์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
- 4) ถ้านิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ นิสิตสามารถทำการร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ของคณะศึกษาศาสตร์/นักวิชาการศึกษาประจำคณะ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และคณบดี
- 5) ถ้านิสิตมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต สุขภาพ ทุนการศึกษา และสังคม นิสิตสามารถขอคำปรึกษาในเบื้องต้นกับนิสิตรุ่นพี่ และสามารถทำการร้องเรียนในอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

นอกจากนี้ทางหลักสูตร ฯ และคณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับนิสิตที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา และคณบดี โดยนิสิตสามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียนได้ทันที ซึ่งอาจติดต่อโดยตรงได้ที่คณะศึกษาศาสตร์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล โปรแกรม LINE หรือผู้เรียนอาจร้องเรียนมายังคณบดีได้โดยตรงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียนหน้าสำนักงานคณบดี พบคณบดีโดยตรง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านเว็บไซต์คณะ จากนั้นจึงมีการแจ้งผลการร้องเรียนต่าง ๆ ให้กับนิสิตทราบ

7.3 การให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนานิสิต

หลักสูตร ฯ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมกับเวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ โดยหลักสูตรทำการประเมินทั้งแบบ Formative และ Summative Assessment เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยน วิธีการสอน ตลอดจนถึงวิธีการประเมินใหม่เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดเกณฑ์และแผนการให้คะแนนไว้ทั้งแบบ Formative และ Summative โดยใช้วิธีการหลากหลายที่ระบุไว้ในรายละเอียด มคอ.3 เช่น การสอบกลาง/ปลายภาค การประเมินจากผลงานของผู้เรียน การประเมินจากพฤติกรรมในระหว่างการเรียนรู้ การประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ซึ่งวิธีการประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนน ที่ได้ชี้แจงให้กับผู้เรียนได้ทราบก่อนเริ่มทำการสอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน ส่วนความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือและเป็นธรรมนั้น นิสิตสามารถขอตรวจสอบคะแนนกับผู้สอนได้

หลักสูตร ฯ มีการนำผลสะท้อน ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินของนิสิตมาดำเนินการ เพื่อให้การช่วยเหลือให้คำแนะนำหรือแก้ปัญหาให้แก่นิสิตทันเวลา นอกจากนี้หลักสูตรมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีการดูแลติดตามและคอยให้คำปรึกษาแก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตมีการติดต่อในช่องทางต่าง ๆ

ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ รวมถึงการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ และการนัดหมาย ทั้งนี้ หลังการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทวนสอบตามกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และเสนอภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ตามลำดับ ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากระบบทะเบียนและสถิติ นิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการสะท้อนผลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนนหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในภาคการศึกษาถัดไป

7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิต โดยมีแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตทั้งในระดับชุดวิชา/รายวิชา ระดับชั้นและระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของชุดวิชา/รายวิชา และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตจากชุดวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของชุดวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนิสิตมาพิจารณาด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละชุดวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นิสิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตที่เกิดขึ้นกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

3) กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการ/จัดกิจกรรมเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ตามที่กำหนด โดยการจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นไปตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

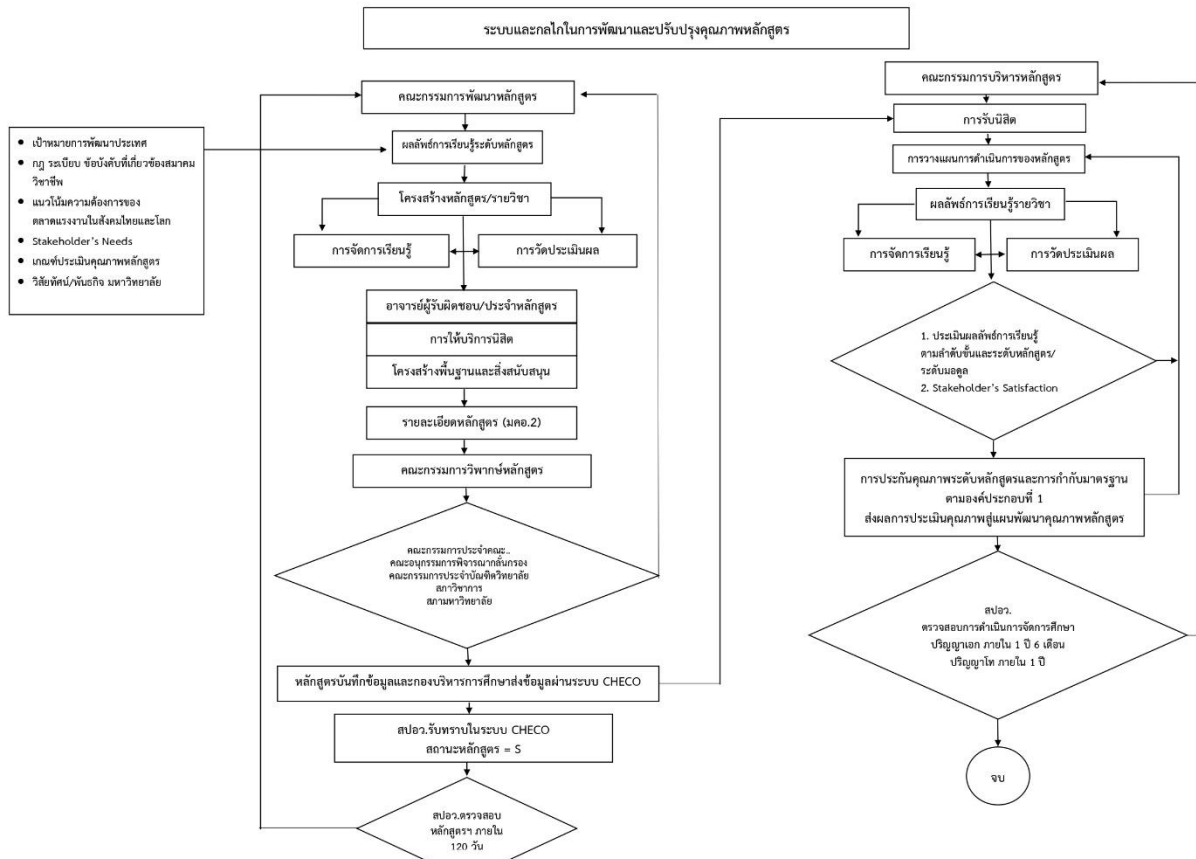
7.6 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมวดที่ 8

การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมี 2 ส่วน คือ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการ ดังภาพที่ 8.1



ภาพที่ 8.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน
- 5) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยบูรพาทุกปีการศึกษา ทำหน้าที่สะท้อนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1

8.2 การรับรองคุณภาพหลักสูตร

(1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ในการบริหารจัดการ วางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. Expected Learning Outcomes
2. Programme Structure and Content
3. Teaching and Learning Approach
4. Student Assessment
5. Academic Staff
6. Student Support Services
7. Facilities and Infrastructure
8. Output and Outcomes

(2) กระบวนการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรเลือกใช้

-ไม่มี-

8.3 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ มีการกำหนดและสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิต ปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ศิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น มีการนำผลการสำรวจความต้องการดังกล่าวมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้และตัววัดผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างไร ตลอดจนมีการออกแบบหลักสูตร และมีการออกแบบกระบวนการ เพื่อให้หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด รวมถึงมีการวางแผนเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตามรายละเอียดในหมวด 2 ข้อ 2.1

8.4 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM)

หลักสูตรมีการรักษาคุณภาพ โดยการออกแบบการทบทวนตรวจสอบ และกำกับให้จัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดในหมวด 7 ข้อ 7.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมหลักสูตร เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง
2. ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
3. ร้อยละ 100 ของนิสิตที่เข้าศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอน มีรายละเอียดรายวิชา เช่น แผนการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
5. ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอน ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมา

7. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. อาจารย์ใหม่ ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการให้คำปรึกษานิเทศระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)

8.5 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC)

หลักสูตรมีการออกแบบวิธีการวัดและควบคุม จุดควบคุม และจุดตรวจสอบ ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและติดตามกระบวนการ เพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ให้กระบวนการได้มีการดำเนินการเป็นไปตามที่ได้รับการวางแผนไว้แต่แรกดังนี้

8.5.1 การควบคุมคุณภาพนิสิต

(1) การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรจัดทำรายละเอียดโครงสร้างรายวิชา พร้อมทั้งคำอธิบายรายวิชา แผนการสอนรายภาคเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและวางแผนการเรียนตามหลักสูตร นอกจากนั้นก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หลักสูตรจัดปฐมนิเทศทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ เพื่อแนะนำระบบการศึกษา และการติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

(2) การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียน และการลงทะเบียน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดเวลาและสถานที่ในการให้คำปรึกษาอย่างชัดเจนและแจ้งให้นิสิตทราบ นอกจากนั้นหลักสูตรจัดทำฐานข้อมูลนิสิตที่เข้าใหม่และจัดทำช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว สะดวกเพื่อรับรู้ปัญหาและความต้องการระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอน

(3) การติดตามและรายงานผลการคงอยู่และสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ ติดตามการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในแต่ละปีการศึกษาโดยใช้กลไกตามกรอบมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ข้อมูลจากระบบทะเบียนและสถิตินิสิต (<http://www.reg.buu.ac.th>) และระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (<http://assess.buu.ac.th/new>) และกำกับดูแลและติดตามนิสิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลา

(3.1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดและมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาการเรียนตลอดหลักสูตรให้นิสิต

(3.2) ในช่วงต้นภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแจ้งแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรให้นิสิตทุกชั้นปีทราบ

(3.3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียน รวมทั้งประสานงานกับบุคลากรที่ให้บริการนิสิต เพื่อติดตามการคงอยู่ หากมีนิสิตประสงค์ที่จะลาออก หลักสูตรกำหนดวิธีการดำเนินการเบื้องต้น โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ประธานหลักสูตร ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อหาสาเหตุของการลาออก และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทราบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาถึงสาเหตุการลาออกของนิสิต หากเป็นเหตุผลจากการเรียนการสอน คณะกรรมการฯ จะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุง

(3.4) อาจารย์ผู้สอน ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค ของนิสิตในหลักสูตร โดยผ่านการนัดหมายเป็นรายบุคคล ตามแผนการทำงานที่กำหนดร่วมกัน

(3.5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ และติดตาม ความก้าวหน้าของนิสิตในการเรียน

(4) การดำเนินการของหลักสูตรเมื่อผู้เรียนไม่สามารถบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดได้ตามรายละเอียดในหมวด 7 ข้อ 7.4 และในกรณีการประเมินผลในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนอธิบายจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้นิสิตทราบ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง

8.5.2 การควบคุมคุณภาพอาจารย์

(1) กระบวนการรับและคัดเลือกอาจารย์ใหม่

(1.1) ภาควิชาการบริหารการศึกษาร่วมกับสาขาวิชา มีการสำรวจจำนวนอาจารย์และภาระงานของอาจารย์ในสาขา โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน เพื่อเปิดรับอาจารย์ใหม่ โดยมีการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

(1.2) คณะศึกษาศาสตร์ร่วมกับภาควิชาการบริหารการศึกษาดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา และตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(1.3) การตรวจสอบและพิจารณาผู้ที่เข้ารับการสมัคร โดยจะพิจารณาคัดเลือกทั้งจากการสอบข้อเขียน การสอบสอน และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งคณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการนำผลการพิจารณาไปทำประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

(1.4) คณะจะมีการประเมินอาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อพิจารณาว่าวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ สามารถคัดเลือกอาจารย์ได้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของหลักสูตรหรือไม่

(2) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาจารย์

(2.1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง แสดงความประสงค์ในการพัฒนาตนเองด้านการทำผลงานทางวิชาการโดยระบุประเภทและหัวเรื่องที่สนใจ การเข้ารับการอบรมสัมมนา ประชุมทางวิชาการในแต่ละปีเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาในที่ประชุมภาควิชาว่าสอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ เพื่อจัดส่งให้คณะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของคณะ

(2.2) อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้

(2.3) ภาควิชาการบริหารการศึกษาร่วมกับสาขาวิชา ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ รวมทั้งอาจารย์สามารถปรับแผนได้ทุกปี แต่การปรับแผนทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสาขาวิชา ภาควิชา และคณะ

(2.4) สาขาวิชาร่วมกับภาควิชาการบริหารการศึกษาประเมินแผนการพัฒนาอาจารย์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงการพัฒนาอาจารย์ในปีถัดไป

8.5.3 การควบคุมคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี มีการวางแผนเตรียมความพร้อม ดำเนินการจัดเตรียม และควบคุมคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัย พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพ มีห้องเรียนมาตรฐานที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับบรรยากาศการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน มีทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายบริการให้เข้าถึงง่ายทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการจัดหาหนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสารที่ประกอบการเรียนการสอนด้านหลักสูตรและการสอนไว้ในหอสมุดของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต เพื่อให้สำนักหอสมุดคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือ ตำราทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมให้บริการแก่นิสิตและคณาจารย์ได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังมีบริการในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลสามารถค้นคว้าข้อมูลวิจัย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านหลักสูตรและการสอนได้โดยใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด และบริการรูปแบบทันสมัยอื่น ๆ ได้อีกด้วย จากการวางแผนและดำเนินการข้างต้นทำให้มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

8.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)

แผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	กลยุทธ์/ตัวบ่งชี้	หลักฐานเชิงประจักษ์
1. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1. หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิต / บัณฑิต / ผู้ใช้บัณฑิต / อาจารย์ผู้สอน) ปีละ 1 ครั้ง และมีการสรุปผลการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในแต่ละรอบปีการศึกษาและนำผลการประเมินอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี มาประเมินเพื่อคุณภาพแนวโน้มของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร และผลจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยผู้เรียน (https://assess.buu.ac.th/)	1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ระดับมากที่สุด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร และผลการประเมินในระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยผู้เรียน อยู่ระดับดี ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

แผนการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพหลักสูตร	กลยุทธ์/ตัวบ่งชี้	หลักฐานเชิงประจักษ์
	ในทุกภาคการศึกษาเพื่อนำมา ทบทวนและวางแผนพัฒนาการเรียน การสอนในปีการศึกษาต่อไป	
2. แผนการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีการ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง แสดงความ ประสงค์ในการพัฒนาตนเองด้าน การทำผลงานทางวิชาการและการ กำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ระบุประเภทและหัวเรื่องที่สนใจ การเข้ารับการอบรมสัมมนา ประชุม ทางวิชาการในช่วงเวลาแต่ละปีเป็น รายบุคคล ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาใน ที่ประชุมภาควิชาว่าสอดคล้องกับ หลักสูตร ความเชี่ยวชาญของ อาจารย์ เพื่อจัดส่งให้คณะวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการของคณะ และ เมื่อครบวงรอบทางสาขาวิชาจะ ร่วมกับภาควิชาการบริหาร การศึกษาประเมินแผนการพัฒนา อาจารย์ เพื่อนำไปวางแผนและ ปรับปรุงการพัฒนาอาจารย์ในปี ถัดไป	แผนการพัฒนาร่างของ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมี การตีพิมพ์ผลงานทาง วิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีแผนรับการ ประเมิน Thailand PSF ภายในปี 2570

8.7 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

หลักสูตรได้มีวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและ
รับรู้รายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา และข้อกำหนดต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://www.buu.ac.th>)
- เว็บไซต์ระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยบูรพา (<http://www.reg.buu.ac.th>)
- เว็บไซต์และเฟชบุ๊กของคณะศึกษาศาสตร์ (<http://www.edu.buu.ac.th>)
- เว็บไซต์และเฟชบุ๊กของบัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (<http://tqf.buu.ac.th>)
- คู่มือการศึกษาตามหลักสูตร

8.8 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

8.8.1 การตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าได้ออกแบบเป็นไปตามมาตรฐานและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

8.8.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาที่มีกระบวนการควบคุมที่มั่นใจได้ว่าจะเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้จริง ตลอดจนมีกระบวนการติดตามและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยหลักสูตรต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่แสดงถึงผลการวิเคราะห์ดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แนวโน้มของผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง และแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา เมื่อครบกึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตร

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน
- เอกสารแนบหมายเลข 3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน
- เอกสารแนบหมายเลข 4 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- เอกสารแนบหมายเลข 9 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
- เอกสารแนบหมายเลข 10 ประกาศคุรุสภา
- เอกสารแนบหมายเลข 11 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
- เอกสารแนบหมายเลข 12 เปรียบเทียบรายวิชาชีพกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ. 2556

เอกสารแนบหมายเลข 1
คำอธิบายรายวิชา

1. รายวิชาชีพทางการบริหาร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่			
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร			
43151169	หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ทางการบริหารการศึกษาเพื่อการ พัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน Principles, Theories, and Practices of Educational Administration for Sustainable Organizational Development	3(3-0-6)	หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ครอบคลุมการบริหารงานภายในสถานศึกษาทุกฝ่าย มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนเป็นแนวปฏิบัติใหม่ทางการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาหรือองค์การทางการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมการใช้แนวทางการบริหารองค์การตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Principles, concepts, and theories of educational administration; internal management in all aspects; application of theories to improve the quality of educational administration; synthesis of research and case studies for administrative insights; development of new guidelines aligned with organizational context; promotion of organizational management aligned with sustainable development goals.
43151269	การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ บริหารการศึกษา Utilizing Innovation, Artificial	3(3-0-6)	หลักการ และแนวคิด การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา และนำมาใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจในการบริหารงานอย่างทันยุคสมัย สนับสนุนการพลิกโฉมกระบวนการบริหารงานโดยใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญของการ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Intelligence, and Digital Technology in Educational Administration		ทำงาน ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในองค์กร Principles and concepts of innovation, artificial intelligence, and digital technology for educational administration; application of technology to enhance contemporary and efficient decision making in educational administration; transformation of administrative processes through innovation, and digital tools as key operational resources; digital technology to drive the culture of lifelong learning within the organization.
หมวดวิชาเอก			
43151369	การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา Applied Research in Educational Administration	3(3-0-6)	มโนทัศน์ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา ครอบคลุมจริยธรรมการวิจัย ปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม ประเภทและการออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยและการประเมินคุณภาพเครื่องมือ สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหา การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน การเขียนเค้าโครงและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา Concepts; theories; practices in applied educational administration research; research ethics; research problems; variables and hypotheses; literature review; types and designs of research; sampling methods; research instruments and their quality assessment;

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			statistical analysis for data interpretation; content analysis; research for educational development; qualitative research; mixed-methods research; research proposal and report writing; research evaluation; application of research findings in educational management and quality improvement.
43151469	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistical Methods for Educational Administration Research	3(3-0-6)	ศึกษาสถิติพื้นฐานในการวิจัยเชิงปริมาณ หลักการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการประมวลผลและใช้สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรวิจัย และการศึกษาสถิตินอนพารามตริกที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา สามารถวิเคราะห์ และแปลความหมายผลจากผลการวิเคราะห์ทางสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักการของสถิตินั้น Study basic statistics of quantitative research; principles for educational administration research; practice in evaluation and using for inferential statistics, technique, and methods for analyzing variables, and study of nonparametric statistics due to applied to research in educational administration; able to analyze, and accurately interpret the results of statistics analysis according to statistics principle.
ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา			
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร			
43151569	คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)	ปรัชญา และหลักการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณในการบริหารองค์การ โดยเน้นองค์การทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการพัฒนาค่านิยมที่พึงประสงค์ อุดมการณ์การทำงานที่ดีในองค์การที่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Morals, Ethics, Law and Professional Codes of Conduct for Educational Administrators		Philosophy and principles of morality, ethics, law, and codes of ethics in organizational management, focusing on educational organizations; principles of good governance; honesty; disapproval of unethical values; ideology of work ethics focused on prioritizing the public interest.
หมวดวิชาเอก			
43151669	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน Educational Leadership in a Disruptive Era	3(3-0-6)	แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำต่าง ๆ โดยเน้นภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน พร้อมการประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์การทางการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ พัฒนาระบบการเพิ่มปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้เรียน เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานเชิงประจักษ์ในสถานศึกษา เทคนิควิธีการนิเทศทางการศึกษาสำหรับผู้บริหารการศึกษา การนิเทศที่ผสมทั้งในสถานศึกษาร่วมกับการนิเทศออนไลน์ สนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Concepts and theories of leadership; educational leadership in a disruptive era; applications in educational organization management; supervision for teacher development in effective learning management; supervision for enhancing students' learning potential through professional learning processes; development of collaborative interaction among administrators, teachers, and students to create empirical work; supervision methods for educational administrators;

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			blended supervision combining onsite and online approaches; promotion of a lifelong learning culture.
43151769	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ Human Resource Management and Educational Network Administration in the Modern Era	3(3-0-6)	หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การศึกษายุคใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง สังเคราะห์งานวิจัยและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องมาถอดบทเรียนมาปรับใช้เป็นแนวทางของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร มุ่งเน้นการบริหารงานเชิงรุกเพื่อยกระดับสมรรถนะการทำงานของครูและบุคลากรในองค์กร ตลอดจนศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษา การแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ การพัฒนาฐานอำนาจการมีเครือข่ายของผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา Principles, concepts, and theories of administration and human resource management in modern educational organizations; alignment with changing organizational contexts; synthesis of research and case studies to develop guidelines for enhancing organizational competitiveness; proactive administration to improve competencies of teachers and staff; principles, concepts, and theories of educational network management; development of collaborative networks; building network-based power for administrators; enhancement of capacity in utilizing educational resources.
43151869	นโยบาย การวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy, Planning, and	3(3-0-6)	เข้าใจนโยบาย การวางแผนทางการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับสถานศึกษา และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง พื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา กระบวนการเชิงรุกที่สนองตอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Strategic Educational Administration		ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทิศทางการเปลี่ยนแปลง กระบวนการขับเคลื่อนนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้บรรลุผลตามแผน ตลอดจนกระบวนการประเมินนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคตที่เน้นสมรรถนะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Understanding policy; education planning from national to school level; strategy management in changing contexts; basic economic, social, political factors and technology impacts on education management; proactive processes responding to stakeholder needs and change directions; driving policy, planning, and educational strategies to achieve goals; policy evaluation processes; planning and modernizing educational strategies responding to employers' demands; focus on competency development and lifelong learning.
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ			
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร			
43151969	กระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ New Paradigms for Academic Administration, Supervision,	3(3-0-6)	แนวคิด หลักการ และกระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ การวางแผนบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยแนวคิดใหม่ให้เกิดการเรียนรู้ มีความสุข ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการที่เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตให้มีคุณภาพตามความ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	and Instructional Leadership Development		คาดหวังของสังคม การเรียนที่ผสมทั้งการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการเรียนออนไลน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความชอบของผู้เรียน Concepts, principles, and new paradigms for academic administration, supervision, and leadership development; strategic planning for academic administration; internal and external quality assurance based on national education standards; curriculum development and learner-centered instructional management with new paradigms; promotion of meaningful and joyful learning experiences; academic administration innovation through diverse instructional processes; support for learners to achieve intended outcomes; enhancement of future competencies to meet social expectations; blended learning combining in-class and online approaches; lifelong learning through diverse instructional processes aligned with individual interests and aptitudes.
หมวดวิชาสัมมนาและฝึกปฏิบัติ			
43155169	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	ปัญหาและสาเหตุของการบริหารการศึกษาในอดีตและปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารการศึกษา การพิจารณาถึงกระบวนการทัศน์ใหม่ในโครงสร้างการศึกษาและการปรับปรุงแนวทางการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการศึกษาในยุคปัจจุบัน อภิปรายประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นให้ทันต่อยุคสมัย นำเสนอแนวทางและทิศทางในอนาคตของการบริหารการศึกษาในระดับต่าง ๆ ด้วยการใช้แนวคิดใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพและ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			คุณภาพของการบริหารการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของสังคม Problems and causes of educational administration in the past and present; future trends for developing and enhancing educational administration quality; new paradigms in educational structure; improved administrative approaches aligned with social and educational changes; critical discussion of emerging and current issues in educational administration; future-oriented strategies across levels; application of new paradigms to improve administrative efficiency and meet social demands.
43158169	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Administration	3(90)	การปฏิบัติงานตามหลักการบริหาร การวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาองค์การ และการปฏิบัติที่ดีในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ วิเคราะห์ และประเมินการจัดการทางการศึกษา การนิเทศให้คำปรึกษา และการวางแผนการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practices based on administrative principles; system analysis; organizational development; best practices in schools and other educational institutions; analysis and evaluation of educational management; supervision; planning of educational supervision to enhance professional development in educational administration.

เอกสารแนบหมายเลข 2

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester) โมดูลที่ 1 เดือน มิถุนายน ถึง พฤศจิกายน					
ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151169	หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน Principles, Theories, and Practices of Educational Administration for Sustainable Organizational	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151269	การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา Utilizing Innovation, Artificial Intelligence, and Digital Technology in Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	I	I
หมวดวิชาเอก					
43151369	การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา Applied Research in Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151469	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistical Methods for Educational Administration Research	3(3-0-6)	B/I	B/I	I

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester) โมดูลที่ 2 เดือน พฤศจิกายน ถึง เมษายน					
ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151569	คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา Morals, Ethics, Law and Professional Codes of Conduct for Educational Administrators	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
หมวดวิชาเอก					
43151669	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน Educational Leadership in a Disruptive Era	3(3-0-6)	B/I	I	B/I
43151769	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษา ยุคใหม่ Human Resource Management and Educational Network Administration in the Modern Era	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151869	นโยบาย การวางแผน และการบริหาร เชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy, Planning, and Strategic Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151969	กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการ New Paradigms for Academic Administration, Supervision, and	3(3-0-6)	B/I	I	I

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	PLO1	PLO2	PLO3
	Instructional Leadership Development				
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน (Summer Semester) โมดูลที่ 3 เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน					
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ					
หมวดวิชาสัมมนาและฝึกปฏิบัติ					
43155169	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	I	I	I
43158169	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Administration	3(90)	I	I	I

หมายเหตุ: หลักสูตรกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

B (Beginner) = มีองค์ความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา.....จากการศึกษาในระดับปริญญาตรี แต่ยังขาดองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง

I (Intermediate) = สามารถประยุกต์องค์ความรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อใช้แก้ปัญหา และพัฒนาในบริบทของโลกจริงได้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

I (Intermediate) = สามารถประยุกต์องค์ความรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อใช้แก้ปัญหา และพัฒนาในบริบทของโลกจริงได้

A (Advanced) = สามารถสร้างสรรค์หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมไปสู่องค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 3

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับโมดูล (MLOs) กับรายวิชาในระดับชั้นของการพัฒนาผู้เรียน

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	MLO1	MLO2	MLO3
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester) โมดูลที่ 1 เดือน มิถุนายน ถึง พฤศจิกายน					
ชุดวิชาที่ 1 ความเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151169	หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน Principles, Theories, and Practices of Educational Administration for Sustainable Organizational	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151269	การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา Utilizing Innovation, Artificial Intelligence, and Digital Technology in Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	I	I

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	MLO1	MLO2	MLO3
หมวดวิชาเอก					
43151369	การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา Applied Research in Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151469	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา Statistical Methods for Educational Administration Research	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester) โมดูลที่ 2 เดือน พฤศจิกายน ถึง เมษายน					
ชุดวิชาที่ 2 ศาสตร์และศิลป์ของการเป็นผู้บริหารการศึกษา					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151569	คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และ จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา Morals, Ethics, Law and Professional Codes of Conduct for Educational Administrators	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
หมวดวิชาเอก					
43151669	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิก ผัน Educational Leadership in a Disruptive Era	3(3-0-6)	B/I	I	B/I

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	MLO1	MLO2	MLO3
43151769	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการ บริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุค ใหม่ Human Resource Management and Educational Network Administration in the Modern Era	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
43151869	นโยบาย การวางแผน และการบริหาร เชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy, Planning, and Strategic Educational Administration	3(3-0-6)	B/I	B/I	I
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน (Summer Semester) โมดูลที่ 3 เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน					
ชุดวิชาที่ 3 ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ					
หมวดวิชาชีพทางการบริหาร					
43151969	กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงาน วิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะ ผู้นำทางวิชาการ New Paradigms for Academic Administration, Supervision, and Instructional Leadership Development	3(3-0-6)	B/I	I	I

รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	MLO1	MLO2	MLO3
หมวดวิชาสัมมนาและฝึกปฏิบัติ					
43155169	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	I	I	I
43158169	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practice in Educational Administration	3(90)	I	I	I

หมายเหตุ: หลักสูตรกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

B (Beginner) = มีองค์ความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา.....จากการศึกษาในระดับปริญญาตรี แต่ยังขาดองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง

I (Intermediate) = สามารถประยุกต์องค์ความรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อใช้แก้ปัญหา และพัฒนาในบริบทของโลกจริงได้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

I (Intermediate) = สามารถประยุกต์องค์ความรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อใช้แก้ปัญหา และพัฒนาในบริบทของโลกจริงได้

A (Advanced) = สามารถสร้างสรรค์หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมไปสู่องค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 4

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) ว่าที่เรือตรี ภัทรารุณ รักกลิ่น*

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

สิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชฌา, นฤทธิ วัฒนภ, ปิยะธิดา วรญาโณปกรณ์, ทรงกรด แก้วศรีนวล, อาริวรรณ คูหเพ็ญแสง, สุภัญญา เคลือบแก้ว, ชลดา ศรารัต, มันทนา เมฆิยานนท์, รุ่งทิพย์ ทิพย์เนตร, และภัทรารุณ รักกลิ่น. (2566). โครงการพัฒนากิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำหรับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(3), 133-142.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) เสกสรร มาตังแสง, ปริญญา ศิริเตียวศรี, ปุณณัฐ มาเชค, และภัทรารุณ รักกลิ่น. (2566). รูปแบบกิจกรรม ชุมชมโดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับโรงเรียนวัดดอนดำรงธรรม. *HRD Journal*, 14(2), 70-85.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ภัทรารุณ รักกลิ่น, และสิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชฌา. (2565). การประเมินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อ แลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมระหว่าง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และ โรงเรียนภาษาต่างประเทศคุณหมิง มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(2), 10-19.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(2) นายณัฐณ พุเต็มวงศ์*

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

วรวิฑูรี เพ็งพันธ์, เสาวคนธ์ วงศ์สุกษัยนิมิต, และณัฐณ พุเต็มวงศ์. (2566). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดยใช้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น: กรณีศึกษาวัดในเขตอำเภอเมือง ชลบุรี. *วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี*, 11(3), 1-10.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เพ็ญภา หาญกล้า, วรุณี เฟื่องพันธ์, สุวิชัย โกศัยยะวัฒน์, ศุภครจิรา พรหมสุวิชา, และณัฐณ พุเต็มวงศ์.

(2564). แนวทางการส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคมของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ตราด. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(2), 31-42.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณัฏเดช สมหวัง, วรุณี เฟื่องพันธ์, สุวิชัย โกศัยยะวัฒน์, ศุภครจิรา พรหมสุวิชา, และณัฐณ พุเต็มวงศ์.

(2564). แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพองค์กรของโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี. *วารสารพยาบาลศาสตร์ และสุขภาพ*. 44(4), 53-94.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความทางวิชาการ

ณัฐณ พุเต็มวงศ์. (2566). การประยุกต์ใช้วงจร PDCA ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับ ชุมชนตามแนวคิดบริหารการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 18(2), 1-11.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(3) นางสาวญาณิกา ลุนราศรี*

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ญาณิกา ลุนราศรี. (2565). การตรวจสอบคุณภาพของแบบวัดความสามารถในการปรับตัวทางด้านอาชีพฉบับ สั้น สำหรับนิสิตครู. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์*, 24(2), 96-108.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ญาณิกา ลุนราศรี. (2567). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสามารถในการทำงานเป็นทีม และความพึงพอใจใน การใช้แพทเลทเป็นเครื่องมือการเรียนรู้แบบร่วมมือในห้องเรียน: กรณีศึกษานิสิตครู มหาวิทยาลัย บูรพา. *วารสารการบริหารและนิเทศการศึกษา*, 15(2), 186-206.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ญาณิกา ลุนราศรี. (2567). เครื่องมือประเมินผลระหว่างเรียนเชิงดิจิทัล: การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน. *วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา*, 7(3), 7-22.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(4) นางศิริรัตน์ เกียรติกุลานุสรณ์

ประสบการณ์สอน

พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Ubolnuar, N., Luangpon, N., Pitchayadejanant, K., & Kiatkulanusorn, S. (2022). Psychosocial and physical predictors of stress in university students during the COVID-19 pandemic: An observational study. *Healthcare*, 10(5), Article 786. <https://doi.org/10.3390/healthcare10050786>

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 2, impact factor 2.645)

Klarod, K., Singisanan, S., Luangpon, N., Kiatkulanusorn, S., Boonsiri, P., & Burtscher, M. (2024). Effects of qigong training on muscle strengths, flexibility, cardiopulmonary fitness, and antioxidant/oxidant responses in sedentary middle-aged and elderly type 2 diabetes mellitus women: A quasi-experimental design, placebo-controlled study. *Journal of Integrative and Complementary Medicine*, 30(3), 288–296. <https://doi.org/10.1089/jicm.2023.0722>

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SCImago Journal Rank (SJR) Quartile 1)

Singisanan, S., Klarod, K., Kiatkulanusorn, S., Thamwiriysati, N., Burtscher, M., & Luangpon, N. (2023). Effect of qigong exercise training on lipid profiles and cognitive function in young sedentary females. *Journal of Exercise Physiology Online*, 26(2), 36–49.

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 4)

Kiatkulanusorn, S., Luangpon, N., Suato, B. P., Klarod, K., Srijunto, W., Wipatin, P., Kinandana, P., Watechagit, S., Kaoien, C., & Werasirirat, P. (2023). Ability and reproducibility to exert force for testing muscle strength by a handheld dynamometer of the various examiners: Sex and body weight factors. *Journal of Exercise Physiology Online*, 26(5), 11–23.

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 4)

Ubolnuar, N., Luangpon, N., Pitchayadejanant, K., & Kiatkulanusorn, S. (2022). Psychosocial and physical predictors of stress in university students during the COVID-19 pandemic: An observational study. *Healthcare*, 10(5), Article 786. <https://doi.org/10.3390/healthcare10050786>

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 2, impact factor 2.645)

Werasirirat, P., Namsawang, J., Muanjai, P., Singhasoot, N., & Kiatkulanusorn, S. (2023). Effect of blood flow restriction training with strengthening exercises in individuals with rounded shoulder posture: A randomized controlled trial. *Journal of Physical Education and Sport*, 23(5), 1262–1271. <https://doi.org/10.7752/jpes.2023.05155>

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 3)

(5) นางนงนุช ล่วงพัน

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Ubolnuar, N., Luangpon, N., Pitchayadejanant, K., & Kiatkulanusorn, S. (2022). Psychosocial and physical predictors of stress in university students during the COVID-19 pandemic: An observational study. *Healthcare*, 10(5), Article 786. <https://doi.org/10.3390/healthcare10050786>

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Journal Citation Report (JCR) Quartile 2, impact factor 2.645)

นงนุช ล่วงพัน และชนันท์วัลย์ วุฒินโนภิน. (2565). ภาพกายภาพบำบัดในเด็กสมองพิการที่มีรูปแบบการเดินแบบเกรซ. *วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน*, 28(1), 152-165.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Singsanan, S., Klarod, K., Kiatkulanusorn, S., Thamwiriyasati, N., Burtscher, M., & Luangpon, N. (2023). Effect of qigong exercise training on lipid profiles and cognitive function in young sedentary females. *Journal of Exercise Physiology Online*, 26(2), 36–49.

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SCImago Journal Rank (SJR) Quartile 4)

Singsanan, S., Klarod, K., Kiatkulanusorn, S., Thamwiriyasati, N., Burtscher, M., & Luangpon, N. (2023). Effect of qigong exercise training on lipid profiles and cognitive function in young sedentary females. *Journal of Exercise Physiology Online*, 26(2), 36–49.

(วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SCImago Journal Rank (SJR) Quartile 1, Tier 1)

(6) นายสุเมธ งามกนก

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ปนัดดา อภิชาศิริกุล, สุเมธ งามกนก, และปณณัฐ มาเชค. (2567). แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับครูเพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(4), 47-65.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณัฐกานต์ โกจันทิก, ปุณณัฐรา มาเชค, สุเมธ งามกนก, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2567). การบริหารสถานศึกษา
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านไร่ไผ่หล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. *HRD Journal*, 15(2), 48-68.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
อุทัยภัทร บุญเพ็ง, ประยูร อิ่มสวาสดี, และสุเมธ งามกนก. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะด้านการพัฒนา
ตนเองของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง. *HRD
Journal*, 14(2), 8-27.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
ญาดา สุทธิ, สุเมธ งามกนก, และประยูร อิ่มสวาสดี. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. *HRD Journal*, 14(1), 66-
84.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
สุเมธ งามกนก, ปริญญา นาคปทุม, และกฤษฎิ์พัทธ์ พิษญะเดชอนันต์. (2565). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
ผู้นำการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 16(2), 13-26.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
อภิญญา บุตรจันทร์, สุเมธ งามกนก, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2565). การพัฒนารูปแบบการบริหารของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทประชาคมอาเซียน. *วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณ
ภูมิ*, 8(1), 397-415.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
สุเมธ งามกนก และวิโรจน์ ชมภู. (2565). การศึกษาผลการจัดการศึกษาแบบเรียนร่วม สำหรับนักเรียนที่
ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัย
บูรพา. *HRD Journal*, 14(1), 29-52.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
สุเมธ งามกนก. (2564). รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัย: นวัตกรรมจัดการศึกษาด้วย
แนวคิดโฮสโคป. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี*, 32(1), 204-
215.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(7) นายสุภายู อีระวนิชตระกูล

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Supanee, C., Thongpuban, W., & Teeravanittrakul, S. (2025). Development of leadership components in VUCA world for primary school administrators. *Journal of Education and Learning*, 14(3), 129–136. <https://doi.org/xxxxx>

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุภายู อีระวนิชตระกูล, เชษฐ ศิริสวัสดิ์, ภัทรมนัส ศรีตระกูล, และวทัญญู นาวิเศษ. (2567). ข้อเสนอทางกฎหมายต่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา.

วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 53(4), 1204 – 1243.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เอกรินทร์ คำแสงดี, สุภายู อีระวนิชตระกูล, และภักดีณัฐ จันทนวรานนท์ สมพงษ์ธรรม. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ระยอง เขต 1. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(4), 32-46.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รัชวิน โปร่งสูงเนิน, วินัย ทองภูบาล, และสุภายู อีระวนิชตระกูล. (2567). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัด

นครราชสีมา. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 15(3), 81-94.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ประติมา นพคุณ วัฒนศักดิ์, กานต์ เนตรกลาง, และสุภายู อีระวนิชตระกูล. (2567). รูปแบบการจัดการภาวะวิกฤติที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนระดับปฐมวัย. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิชญทรรศน์*

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 19(2), 49-60.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สิริรัตน์ บุญพูล, กานต์ เนตรกลาง, และสุภายู อีระวนิชตระกูล. (2567). รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนอัจฉริยะของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัด

นครราชสีมา. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 19(1), 145-156.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

- จริยา เจนทนา, สฎายุ อีระวิชิตระกุล, และชัยพจน์ รักษาม. (2566). รูปแบบการส่งเสริมพฤติกรรมจิตอาสาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี. *วารสารสหวิทยาการและการสื่อสาร*, 6(3), 172-182.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- อัมพวัน เนียมคำ, สฎายุ อีระวิชิตระกุล, และชัยพจน์ รักษาม. (2565). รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษในสังกัดกรุงเทพมหานคร. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 17(2), 42-57.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ชาตรี เจริญสุข, สฎายุ อีระวิชิตระกุล, และชัยพจน์ รักษาม. (2565). การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในด้วยการปฏิบัติตามแนวจิตตปัญญาเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางอารมณ์ของครู ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 15(2), 35-47.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- เขมญา คินิมา, ภัทรมนัส ศรีตระกูล, อาพันธ์ชนิต เจนจิต, และสฎายุ อีระวิชิตระกุล. (2564). ปัจจัยของการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารศึกษาศาสตร์*, 32(3), 87-102.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
- ณัชชา วชิรหัตถพงศ์, สฎายุ อีระวิชิตระกุล, และวทัณญ์ สุวรรณเศรษฐ. (2564). การพัฒนาชุดฝึกอบรมเพื่อการเสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงใต้. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 3(2), 1-18.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(8) นางสาวกัณฐ์ จันทนวรรณท์ สมพงษ์ธรรม

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

- กัณฐ์ จันทนวรรณท์ สมพงษ์ธรรม. (2566). การพัฒนาแบบวัดภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์แห่งศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารโรงเรียน. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์*, 8(2), 1287-1307.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- กัณฐ์ จันทนวรรณท์ สมพงษ์ธรรม. (2566). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กร. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี*, 5(2), 3673-3694.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Suntilekwong, P., Sompongdam, P., & Prabjandee, D. (2022). Development of the administration model based on the Philosophy of Sufficiency Economy of basic education schools in the Eastern Region. *Rajapark Journal*, 16(48), 411–425.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Kaewsuk, A., Jiraro, P., & Sompongdam, P. (2021). A factor analysis of student teacher's spirit of Faculty of Education in Burapha University. *Journal of Technical Education Development*, 34(122), 44–52.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Makate, S., Sompongdam, P., & Kewara, P. (2021). Causal factors influencing the effectiveness of academic administration of secondary schools in central area of Thailand. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 3(2), 19–36.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(9) นางสาวปณณัฐ มาเชค

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ปนัดดา อภิชาสิริกุล, สุเมธ งามนก, และปณณัฐ มาเชค. (2567). แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับครูเพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 19 เชียงใหม่. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(4), 47-65.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ญัฐกานต์ โกจันทิก, ปณณัฐ มาเชค, สุเมธ งามนก, และสมพงษ์ ปิ่นหุ่น. (2567). การบริหารสถานศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านไร่ไหลน้ำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. *HRD Journal*, 15(2), 48-68.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) เสกสรรค์ มาตวัณ, ปริญญา ศิริเตยวศรี, ปณณัฐ มาเชค, และภัทราวุธ รักกลิ่น. (2566). รูปแบบกิจกรรมชุมนุมโดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับโรงเรียนวัดดอนด่างธรรม. *HRD Journal*, 14(2), 70-85.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ญัฐกริณณ์ วิราสินธ์, ทรงพล วงศ์พระราม, และปณณัฐ มาเชค. (2565). แนวทางส่งเสริมการออมเงินสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนศรีราชาที่เป็นสมาชิกโครงการธนาคารโรงเรียน. *HRD Journal*, 13(2), 70-85.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ปุณณิษฐา มาเชค. (2565). โมเดลเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *HRD Journal*, 13(1), 8-28.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

บทความทางวิชาการ

วีรพันธ์ พานิชย์, และปุณณิษฐา มาเชค. (2565). การประยุกต์ใช้กระบวนการเหมืองข้อมูล (Data mining) ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เพื่อการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ. *วารสารวิชาการ ป.ป.ช.*, 15(1), 65-90.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ปุณณิษฐา มาเชค. (2564). การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในยุค Thailand 4.0. *Journal of Information and Learning*, 32(3), 83-91.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(10) นายพนัส จันทรศรีทอง

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

พนัส จันทรศรีทอง. (2565). การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 7(3), 1-16.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

บทความทางวิชาการ

พนัส จันทรศรีทอง. (2566). การเรียนรวม : การศึกษาที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย*, 17(2), 1-16.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พนัส จันทรศรีทอง และณัฐมน พันธุ์ชาติ. (2566). การพัฒนางานประจำของครูผู้สอนวิจัย. *วารสารครุศาสตร์สาร*, 17(1), 24-38.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พนัส จันทรศรีทอง. (2565). ชีวิตวิถีถัดไปกับการศึกษา: The Next Normal and Education. *วารสารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*, 5(3), 22-36.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พนัส จันทรศรีทอง. (2565). การพัฒนาการศึกษาด้วยซอฟต์แวร์ : Education Development and Soft Power. *วารสารเศรษฐศาสตร์สาร*, 16(2), 33-46.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(11) นางสาวปรีชนันท์ เจริญอารมณ์วัฒนา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ปรีชนันท์ เจริญอารมณ์วัฒนา, จินดาภา ลีนิวา, ไพรินทร์ ทองภาพ, วาญญู สุวรรณเศรษฐ, และเขมณู คินิมาน. (2567). การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 10(2), 148-161.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ไพโรทูล บุญศรี, จินดาภา ลีนิวา, และปรีชนันท์ เจริญอารมณ์วัฒนา. (2567). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการโรงแรม 4 ดาวในเมืองพัทยา. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(2), 1-20.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

อารียา อ่าอินทร์, สุนิสา จันทรอ่อน, ปรีชนันท์ เจริญอารมณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา (2567). แนวทางการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับบริหารของผู้ปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ ในบริษัทแห่งหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตอัญมณีและเครื่องประดับ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(1), 50-62.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Charoenarnpornwattana, P., Thongpharp, T., & Leeniwa, J. (2024). The design and development of the training program of private school in Pattaya City. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(1), 48–61.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Hua, R., Charoenarnpornwattana, P., & Leeniwa, J. (2024). Development of HR practice model for four-star hotel industry in Yunnan Province during COVID-19 pandemic. *Business Administration and Economics Review*, 20(2), 21–39.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

- เอกธน์ แก้วลา, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินตภา ลีนิวา. (2566). การศึกษานำร่อง: แนวทางการบริหารจัดการคนเก่งในยุคการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย. *Journal of Business Administration and Languages (JBAL)*, 11(1), 73-86.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- สุธาสิณี สุนทรชัย, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และเขมญา คินิมาน. (2566). สมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและกระบวนการพัฒนาโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาโรงพยาบาลสังกัดกองทัพบกแห่งหนึ่ง. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 9(5), 176-190.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- วทัฏญญ สุวรรณเศรษฐ, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, เขมญา คินิมาน, และจินตภา ลีนิวา. (2566). มุมมองของผู้เชี่ยวชาญต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง 2566) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 5(1), 14-31.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- Piromon, P., Charoenarpornwattana, P., & Chuchuen, R. (2023). Organization development activities model of drug stores in Pattaya City. *Academic Journal of North Bangkok University*, 12(1), 112-117.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- Piromon, P., Charoenarpornwattana, P., & Chuchuen, R. (2023). Organization development activity of drug stores in Pattaya City. *Journal of Business Administration and Economics Review*, 19(2), 32-50.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- กนกวรรณ สกุลทรงเดช, วทัฏญญ สุวรรณเศรษฐ, และปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา. (2565). มุมมองของผู้บริหารองค์กรต่อทิศทางการพัฒนาทางสังคมที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ ส่วนงานคลังสินค้าในบริษัทที่ทำเรือแหลมฉบัง. *วารสารวิชาการสังคมศาสตร์เครือข่ายวิจัยประชาชน*, 4(2), 35-51.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- กนกวรรณ สกุลทรงเดช, วทัฏญญ สุวรรณเศรษฐ, และปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา. (2565). แบบจำลองการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทักษะทางสังคมของผู้ปฏิบัติงานโลจิสติกส์ในแผนกคลังสินค้าในบริษัทที่ทำเรือแหลมฉบัง. *วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 5(2), 17-34.

- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) เขมญา คินีมาน, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และวาทัญญู สุวรรณเศรษฐ. (2565). การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *HRD Journal*, 13(1), 115-132.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Charoenarpornwattana, P. (2022). The development of a training process model for four-star hotels in Pattaya City. *Burapha Journal of Business Management*, 11(1), 155–177.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Ma, X., Charoenarpornwattana, P., Leeniwa, J., & Varayonpinit, P. (2022). Problems, obstacles, and overcoming techniques with culture shock experiences of foreign teachers in one Thai private school. *Journal of Social Sciences and Humanities Research in Asia*, 28(1), 73–79.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Nippard, R., Charoenarpornwattana, P., & Chuchuen, R. (2022). Global competence matters: An analysis of system education leaders in Alberta, Canada. *Journal of Social Sciences and Humanities Research in Asia*, 28(2), 99–119.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Nippard, R., Charoenarpornwattana, P., & Chuchuen, R. (2022). Leadership in culturally diverse schools: The administrative practices of Canadian system education leaders most impactful in student global competence development. *Journal of Social Sciences and Humanities Research in Asia*, 28(3), 101–121.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Xin, L., Leeniwa, J., & Charoenarpornwattana, P. (2022). Teaching experiences of Chinese teachers teaching Chinese language in Thai public schools in Chonburi Province. *Journal of BSRU-Research and Development Institute*, 7(1), 36–50.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ไพโรทูล บุญศรี, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และสฎายุ ธีระวิชิตระกุล. (2564). ปัญหาและการสร้างแรงจูงใจของพนักงานระดับปฏิบัติการ โรงแรม 4 ดาวแห่งหนึ่งในเมืองพัทยา. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 17(1), 86-102.
- (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

Nomngamsak, K., Charoenarpornwattana, P., & Tubsree, C. (2021). Happy workplace factors and activities of food industry employees. *Journal of Global Business Review*, 23(2), 1–13.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความทางวิชาการ

กฤตพลล์ คีรินทร์, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2566). การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. *Journal of Information and Learning*, 34(2), 145-156.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Charoenarpornwattana, P., & Liu, Y. (2023). The significance of human resources development for regional economic stability after the COVID-19. *Journal of Humanities, Arts and Social Science*, 7(7), 1421–1425.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

ไพโรทูล บุญศรี, กฤตพลล์ คีรินทร์, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2566). สรุป บทเรียน: บทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19. *Burapha Journal of Business Management*, 12(2), 150-166.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(12) นางสาวจินดาภา ลีนิวา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

กัมพล พิพัฒน์นวงศ์, ศักดิ์ชาย จันทรเรือง, ไพรินทร์ ทองภาพ, และจินดาภา ลีนิวา. (2567). แรงจูงใจที่มี อิทธิพลต่อการคงอยู่ของพนักงานไลน์การผลิตเจนเอเรชั่น Z กรณีศึกษา: บริษัท ABC จำกัด. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(1), 81-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, จินดาภา ลีนิวา, ไพรินทร์ ทองภาพ, วศัญญา สุวรรณเศรษฐ, และเขมญา คินนิมาน. (2567). การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการสถาบัน เทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 10(2), 148-161.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ไพโรทูล บุญศรี, จินดาภา ลีนิวา, และปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา. (2567). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานระดับปฏิบัติการโรงแรม 4 ดาวในเมืองพัทยา. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(2), 1-20.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) อาริยา อ้ออินทร์, สุนิสา จันทร์อ่อน, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2567). แนวทางการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับบริหารของผู้ปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ ในบริษัทแห่งหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตอัญมณีและเครื่องประดับ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(1), 50-62.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Charoenarpornwattana, P., Thongpharp, T., & Leeniwa, J. (2024). The design and development of the training program of private school in Pattaya City. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(1), 48–61.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Hua, R., Charoenarpornwattana, P., & Leeniwa, J. (2024). Development of HR practice model for four-star hotel industry in Yunnan Province during COVID-19 pandemic. *Business Administration and Economics Review*, 20(2), 21–39.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เอกธนิช แก้วลา, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2566). การศึกษานำร่อง : แนวทางการบริหารจัดการคนเก่งในยุคการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย. *Journal of Business Administration and Languages (JBAL)*, 11(1), 73-86.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

วทัญญู สุวรรณเศรษฐ, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, เขมณู คินีมาน, และจินดาภา ลีนิวา. (2566).

มุมมองของผู้เชี่ยวชาญต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง 2566) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

e-Journal of Education Studies, Burapha University, 5(1), 14-31.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Ma, X., Charoenarpornwattana, P., Leeniwa, J., & Varayonpinit, P. (2022). Problems, obstacles, and overcoming techniques with culture shock experiences of foreign teachers in one Thai private school. *Journal of Social Sciences and Humanities Research in Asia*, 28(1), 73–79.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Xin, L., Leeniwa, J., & Charoenarpornwattana, P. (2022). Teaching experiences of Chinese teachers teaching Chinese language in Thai public schools in Chonburi

Province. *Journal of BSRU-Research and Development Institute*, 7(1), 36–50.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

จินดาภา ลีนิวา, อัจฉราภัทร์ เขมอัครเจตต์, และเบญจวรรณ เบญจกรณ์. (2565). คุณลักษณะภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อสมรรถนะการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีศึกษา: เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย. *HRD Journal*, 12(2), 41-57.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เบญจวรรณ เบญจกรณ์, อัจฉราภัทร์ เขมอัครเจตต์, และจินดาภา ลีนิวา. (2564). การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานของธุรกิจค้าส่งจังหวัดเชียงราย. *วารสารสุทธิปริทัศน์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์*, 35(2), 1-18.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความทางวิชาการ

กฤตพลลภ คีรินทร์, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2566). การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. *Journal of Information and Learning*, 34(2), 145-156.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ไพโรทูล บุญศรี, กฤตพลลภ คีรินทร์, ปรัชนันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, และจินดาภา ลีนิวา. (2566). สรุปบทเรียน: บทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19.

Burapha Journal of Business Management, 12(2), 150-166.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(13) นายไพรินทร์ ทองภาพ

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

กัมพล พิพัฒน์นวงศ์, ศักดิ์ชาย จันทรเรือง, ไพรินทร์ ทองภาพ, และจินดาภา ลีนิวา. (2567). แรงจูงใจที่มีอิทธิพลต่อการคงอยู่ของพนักงานไลน์การผลิตเจนเนอเรชั่น Z กรณีศึกษา: บริษัท ABC จำกัด.

เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์, 20(1), 81-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

คชาภรณ์ สุชนิตย์, ศุภสิทธิ์ เลิศบัวสิน, และไพรินทร์ ทองภาพ. (2567). การศึกษาระบบธุรกิจอัจฉริยะและการตลาด 5.0 เพื่อการพัฒนารูปแบบระบบสุขภาพเชิงป้องกันที่เหมาะสมแก่ประชากรไทยตามแต่ละช่วงวัย. *เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, 20(2), 223-242.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) จารุวรรณ ศิริพันธ์, ศรีณยา เลิศพุทธรักษ์, และไพรินทร์ ทองภาพ. (2567). แนวทางความสำเร็จของพนักงานขาย ผลิตภัณฑ์ กองทุน เงินฝาก สินเชื่อ ธนาคาร ABC ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ.

วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 7(2), 12-26.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ปรัชันท์ เจริญอาภรณ์วัฒนา, จินตภา ลีนิวา, ไพรินทร์ ทองภาพ, วทัญญู สุวรรณเศรษฐ, และเชมญา คินิมาน. (2567). การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 10(2), 148-161.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Charoenarpornwattana, P., Thongpharp, T., & Leeniwa, J. (2024). The design and development of the training program of private school in Pattaya City. *e-Journal of Education Studies, Burapha University*, 6(1), 48–61.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ธนิต สุธีรังกูร, สุขชนี่ เมธิโยธิน, และไพรินทร์ ทองภาพ. (2566). แนวทางการพัฒนาทักษะการทำงานฝ่ายการผลิตเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนได้ทุกแผนก: กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. *วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 9(2), 118-135.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) กชพร นรมาตย์, ศิริญา วิรุณราช, และไพรินทร์ ทองภาพ. (2565). การสำรวจการบริการนักท่องเที่ยว และปัญหา อุปสรรค เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดหนองมน. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ*, 5(1), 123-134.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สุขชนี่ เมธิโยธิน, ชนิสรา แก้วสุวรรณ, ธิทัต ตรีศิริโชติ, ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง, กชพร นรมาตย์, และไพรินทร์ ทองภาพ. (2565). ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนธุรกิจภายใต้บริบทของ EEC. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ*, 5(2), 30-45.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(14) นายเกรียงศักดิ์ บุญญา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Boonya, K. (2024). Training course construction on professional learning community (PLC) for vocational teachers in the Eastern Region. *Educational Management and Innovation Journal: EMI Journal*, 7(1), 94–108.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ญัฐพงศ์ จำเนียรผล, วรุฒิ เพ็งพันธ์, เกรียงศักดิ์ บุญญา, และศุภกัจิรา พรหมสุริษา. (2565). แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านการสร้างหุ่นยนต์สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. *วารสารศึกษาศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*, 5(1), 104-114.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ตำรา/หนังสือ

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2567). ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในงานอุตสาหกรรม (Industrial Safety and Accident Prevention). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ วังอักษร. (156 หน้า) ISBN : 978-616-495-249-2

(ได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะ และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้งครั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567) ได้ใช้สอนในรายวิชา 43731064 ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในงานอุตสาหกรรม หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2567). เทคนิคการสอนงานช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ วังอักษร. (186 หน้า) ISBN : 978-616-616-812-9

(ได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะ และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้งครั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567)

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2567). การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ วังอักษร. (156 หน้า) ISBN : 978-616-616-811-2

(ได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะ และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้งครั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567)

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2563). กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับครูอาชีวศึกษายุคไทยแลนด์ 4.0. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ วังอักษร. (142 หน้า) ISBN : 978-616-475-158-7

(ได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะ และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้งครั้งนี้ เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563)

เกรียงศักดิ์ บุญญา. (2562). การบริหารและการจัดการความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วังอักษร. (144 หน้า) ISBN : 978-616-495-159-4

(ได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะ และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันก่อนนำมาใช้ประกอบการขอแต่งตั้งครั้งนี้ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2562)

(15) นายสมพงษ์ ปั่นหุ่น

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

สุรีย์พร ศรีวัฒนะ, สโรชา คล้ายพันธุ์, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2567). การพัฒนาโมเดลการวัดสมรรถนะทางดิจิทัลของครู ในภาคตะวันออก. *วารสารพุทธจิตวิทยา*, 9(2), 231-241.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณัฐกานต์ โกจันทิก, ปุณณัฐฐา มาเชค, สุเมธ งามนก, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2567). การบริหารสถานศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโรงเรียนบ้านไร่ไหหลำสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. *HRD Journal*, 15(2), 48-68.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ศรัณยา รพีอากาศกุล, ดลดาว วงศ์ธีระธรณ์, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2566). ผลการปรึกษากลุ่มแบบบูรณาการ ทฤษฎีและเทคนิคพิจารณาเหตุผลอารมณ์ และพฤติกรรมเป็นฐานต่อการยืดหยุ่นทางความคิดในนิสิตระดับปริญญาตรี. *วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ.*, 16(2), 104-122.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ศรัณยา รพีอากาศกุล, ดลดาว วงศ์ธีระธรณ์, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2565). การพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพมาตรวัดการยืดหยุ่นทางความคิดสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีฉบับภาษาไทย. *วารสารพุทธจิตวิทยา*, 7(2), 197-211.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ชนิตา สุจริตธัญตระกูล, ดลดาว วงศ์ธีระธรณ์, และสมพงษ์ ปั่นหุ่น. (2565). ประสิทธิภาพการปรึกษาทฤษฎีอัตถิภาวนิยมในกลุ่มเปราะบาง: การวิเคราะห์ห่อภิมาน. *วารสารจิตวิทยาคลินิกไทย*, 53(4), 31-46.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(16) นายเสกสรรค์ ทองคำบรรจง

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

สุจริยา ขมสนิท, พงศ์เทพ จิระโร, และเสกสรรค์ ทองคำบรรจง. (2566). การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนตามแนวสะเต็มศึกษา. *วารสารนิสิตวัง*, 25(1), 45-52.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุจริยา ขมสนิท, พงศ์เทพ จิระโร, และเสกสรรค์ ทองคำบรรจง. (2566). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสะเต็มศึกษา. *วารสารนิสิตวัง*, 25(1), 53-64.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

กิตติรัก เรืองสม, นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร, นภาพร ทศนัยนา, และเสกสรรค์ ทองคำบรรจง. (2565). ผลของการใช้การเล่นพื้นบ้านไทยด้วยเทคนิคการแข่งขันที่มีต่อทักษะชีวิต การเรียนรู้ทางไกล และสมรรถภาพทางไกลของนักเรียนประถมศึกษาตอนต้น. *วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ*, 48(1), 46-59.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รังสรรค์ โฉมยา, สมบัติ ทายเรือคำ, และเสกสรรค์ ทองคำบรรจง. (2565). วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์แบบจำลองสมการโครงสร้างเชิงเส้น. *วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 28(2), 27-40.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

นนท์รัฐ เจริญกิจวิชานนท์, อรวรีย์ อิงคเตชะ, และเสกสรรค์ ทองคำบรรจง. (2565). การพัฒนาแบบวัดเวลาปฏิบัติตอบสนองสำหรับกีฬาฟุตบอล. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดร*, 10(2), 123-138.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(17) นางสุรีพร อนุศาสนนันท์

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ฐิรนันท์ เทพจิตร, สุรีพร อนุศาสนนันท์, และณัฐกฤตา งามมีฤทธิ์. (2566). การสร้างแบบวัดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นบูรณาการวิชาการศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 35(126), 55-63.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สมทรง โปปัญจมะกุล, สุริพร อนุศาสนนันท์, และดลดาว วงศ์ธีระธรรม. (2565). การพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเห็นคุณค่าในตนเองของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนขยายโอกาสเขตพื้นที่ระยองเศรษฐกิจ. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(122), 85-92.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ภัสสุภา สุขสวัสดิ์, สมพงษ์ ปั่นหุ่น, และสุริพร อนุศาสนนันท์. (2565). การสร้างแบบทดสอบวินิจัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนแบบสี่ขั้นวิชาฟิสิกส์ เรื่อง งานและพลังงานสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(123), 50-58.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ไอลดา มงคลสุข, สมพงษ์ ปั่นหุ่น, และสุริพร อนุศาสนนันท์. (2565). การสร้างแบบสอบวินิจัยการแก้โจทย์ปัญหาวิชาฟิสิกส์ เรื่อง การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง โดยใช้วิธีลำดับขั้นของคุณลักษณะ. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(123), 122-132.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(18) นายพูลพงศ์ สุขสว่าง

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

บุญเสริม วัฒนกิจ, ศิริพร บุรีวงศ์, อุทัย หวังพัชรพล, และพูลพงศ์ สุขสว่าง. (2567). การพัฒนาหุ่นจำลองสำหรับการทำหัตถการ เพื่อการเรียนการสอน: หุ่นจำลองสำหรับฝึกผ่าตัดใส่สายระบายทรวงอก. *วารสารนวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน*, 7(2), 88 – 103.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) พูลพงศ์ สุขสว่าง, พรทิพย์ พันธุ์ยุรา, และวรรณประภา เอี่ยมฤทธิ์. (2567). องค์ประกอบของการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา: การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับสอง. *Journal of Inclusive and Innovative Education*, 8(1), 31-45.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) รังสรรค์ ไชยคำ, พรหมพิริยะ การภูมิ, พูลพงศ์ สุขสว่าง, ปริญญา เรืองทิพย์, และยุทธนา จันทะชิน. (2567). ความรอบรู้ด้านสุขภาพที่มีต่อการจำแนกภาวะซึมเศร้าในผู้ป่วยมะเร็งเต้านม. *วารสารวิจัยการพยาบาลและการสาธารณสุข*, 4(3), e267656.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

จันทร์ภา พูลสนอง, กนก พานทอง, พีร วงศ์อุปราช, และพูลพงศ์ สุขสว่าง. (2566). การพัฒนาระบบประเมินเชิงบูรณาการทางปัญญาสำหรับเด็กที่มีความเสี่ยงบกพร่องทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์.

วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 17(1), 74-88.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) นุติดา ทวีชีพ, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และปริญา เรื่องทิพย์. (2566). ผลของพฤติกรรมกรรมการกลั่นแกล้งในโรงเรียนที่มีต่อความผูกพันของนักเรียนระดับประถมศึกษา: การวิจัยแบบผสมวิธี. *วารสารศึกษาศาสตร์*

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 34(1), 173-182.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) วิทวัส เพ็ญภู, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และพีร วงศ์อุปราช. (2566). การเพิ่มทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนของวัยรุ่น โดยประยุกต์ทฤษฎีประมวลสารสนเทศร่วมกับการกำกับตนเองในการเรียนรู้: การศึกษาคลื่นไฟฟ้าสมอง.

วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 29(1), 176-192.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สุปราณี เวชประสิทธิ์, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และปริญา เรื่องทิพย์. (2566). การพัฒนาเกณฑ์การประเมินสมรรถนะข้ามวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(1), 19-40.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) จุฑามาศ แหนจอน, สุนทร สุวรรณละออง, พูลพงศ์ สุขสว่าง, พวงทอง อินใจ, จินห์จุฑา ชัยเสนา ดัลลาส, ชันญิตาคุณุฑ์ ทูลศิริ, ธนิตา จุลวนิชย์พงษ์, สุชาดา พงศ์กิติวิบูลย์, และเกศรา น้อยมานพ. (2565). ขุมปัญญาหัตถกรรมพื้นบ้านเพื่อสังคมแห่งความสุขของผู้สูงอายุยุคใหม่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 33(2), 14-29.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ลัดดาวรรณ สุวรรณเวก, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และภัทราวดี มากมี. (2565). การพัฒนากิจกรรมประเมินความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับรองรับแรงงานกลุ่มอุตสาหกรรมนิวเอสเคิร์ฟในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 16(2), 11-24.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) อาภากร เป็รัมย์, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2565). การพัฒนาวิธีการประมาณค่าความเที่ยงของสัมประสิทธิ์แอลฟาแบ่งชั้นแบบใหม่ สำหรับมาตรวัดแบบพหุมิติ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์*, 24(2), 316-331.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(19) นายปริญญา เรืองทิพย์

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Jairew, W., Ruangtip, P., & Juntapremjit, S. (2025). Development of mental imagery program based on mirror neuron theory for enhancing phonological working memory of primary school students: Electroencephalogram study. *South Eastern European Journal of Public Health*, 12(S2(26)), 3587–3599.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Ruangtip, P., Rueboon, W., Jornkokgoud, K., & Faysal, M. (2024). The role of trust in mediating the effect of blockchain and e-payment on Logistics 4.0 and supply chain capabilities in Thailand. *Global Business & Finance Review*, 29(7), 168–182.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Rueboon, W., Ruangtip, P., & Wongintan, T. (2024). Synthesizing dynamic capabilities and growth mindset for logistics entrepreneurs using AHP and EDFR techniques. *Nanotechnology Perceptions*, 20(S13), 165–183.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

จันทวงศ์ ปัญญาศิริ, นภพร ทศนัยนา, ฉัตรกมล สิงห์น้อย, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมกีฬาเทควันโดสู่ความเป็นเลิศของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ*, 49(1), 158–167.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

จันทวงศ์ ปัญญาศิริ, นภพร ทศนัยนา, ฉัตรกมล สิงห์น้อย, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมกีฬาเทควันโดสู่ความเป็นเลิศของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ*, 49(1), 158–167.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ณัฐพงศ์ ศรีภูงา, ศราวิน เทพสถิตย์ภรณ์, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). การพัฒนาแอปพลิเคชันฝึกการวาดเส้นด้วยกระบวนการควบคุมสำหรับเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนระดับประถมศึกษา: การศึกษาค้นคว้าอิสระ. *วารสารศิลปศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์*, 5(3), 521–533.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ศศิภา จันทรา, วิเชียร ฐัญญู, วณิชยา ใจเร็ว, คณิติน จรโคกกรวด, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของผู้นำม่งเน้นอนาคตต่อความตั้งใจการลงทุนด้านสาธารณสุขรูปแบบตัวแปรกำกับและอิทธิพลส่งผ่านของการรับรู้ความสามารถของตนเองและการรับรู้การสนับสนุนทางสังคม. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 7(4), 270–280.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สุปรานี เวชประสิทธิ์, พูลพงศ์ สุขสว่าง, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). การพัฒนาเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะข้ามวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม. *วารสารด้านการบริหารธุรกิจและการเมือง*, 12(1), 19–40.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ดวงมณี แสนปัญญา, นภาพร ทัศนัยนา, รังสฤษฎ์ จำเริญ, และปริญญา เรืองทิพย์. (2566). การพัฒนา โปรแกรมการฝึกทักษะหมัดชุดกีฬามวยสากลด้วยการเสริมการฝึก เอส เอ คิว และการให้ผลย้อนกลับ ด้วยวิดีโอ. *วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ*, 49(3), 30–40.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ภัทราวดี มากมี, พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต, นคร ละลอกน้ำ, ปรัชญา แก้วแก่น, และปริญญา เรืองทิพย์. (2565). การพัฒนารอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เน้นผลที่เกิดกับประชาชน. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(3), 1532–1554.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) Makmee, P., Luengalongkot, P., Ruangtip, P., Kaewkaen, P., Nakhon, L., Issaro , N., Sananuamengthaisong, A., Chokdeesrijun, C., Srisawat, T., & Sumungkala, K. (2022). Development of a guideline framework for monitoring Rajabhat University's strategy implementation of community development emphasizing the impact on the local people. *Journal of Arts Management*, 6(3), 1532–1554.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) รัตนอาภา อัดโตหิ, ศุภวรรณ จันทรา, และปริญญา เรืองทิพย์. (2565). ผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านสำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต 1. *วารสารครุทรรศน์ (Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 2(2), 57–71.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ทิพย์วรรณ จุริชนิกร, ปริญญา เรืองทิพย์, พัชรินทร์ รุจิรานุกูล, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2565). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์: จังหวัดเพชรบุรี. *วารสารสวนสุนันทาวิชาการและวิจัย*, 16(2), 15–31.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สถิร กิจเพ็ชร, ภัทราวดี มากมี, ปริญา เรื่องทิพย์, และกนก พานทอง. (2565). ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของ
ไทย: เมรุลอย. *วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, 12(2), 397–408.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Yonwilad, W., Nuangchalem, P., Ruangtip, P., & Sangsrikaew, P. (2022). Improving
mathematical problem-solving abilities by virtual 5E instructional
organization. *Journal of Educational Issue*, 8(2), 201–214.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
อุทิศ บำรุงชีพ, พัทธวิภา โพธิ์ศรี, ลัดดาวัลย์ พุทธิรักษา, อรพินท์ หลักแหลม, ศราวิน เทพสถิตภรณ์,
ปริญา เรื่องทิพย์, และกนก พานทอง. (2565). การพัฒนารูปแบบศูนย์วิจัยนวัตกรรมและฝึกอบรม
เพื่อสืบสานภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสาร
นวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, 4(2), 189–203.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
ลัดดาวัลย์ พุทธิรักษา, อรพินท์ หลักแหลม, ธนิดา จุลวนิชย์พงษ์, อุทิศ บำรุงชีพ, วรากร ทรัพย์วิระพรรณ,
พัทธวิภา โพธิ์ศรี, ศราวิน เทพสถิตภรณ์, กนก พานทอง, และปริญา เรื่องทิพย์. (2565). สร้าง
ฐานข้อมูลภูมิปัญญาอาหารท้องถิ่นจากผู้สูงอายุในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารวิชาการ
ศิลปศาสตร์ประยุกต์*, 15(2), 1–18.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(20) นางสาวภัทราวดี มากมี

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

นิตยา สุริยพันธ์, ปรัชญา แก้วแก่น, พีร วงศ์อุปราช, และภัทราวดี มากมี. (2565). การพัฒนาโปรแกรมการ
กระตุ้นประสาทตาและมือ ในการเพิ่มความจำขณะคิดด้านภาพและมิติสัมพันธ์ของผู้สูงอายุที่เป็น
โรคเบาหวานชนิดที่ 2: การศึกษาค้นคว้าไฟฟ้าสมอง. *วารสารวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ*, 16(1),
162 - 173.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
ขอบฟ้า จันทร์เจริญ, วราภรณ์ ไทยมา, และภัทราวดี มากมี. (2564). แนวทางในการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏในภาคตะวันออกเชิงเหนือตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูฐานสมรรถนะ.
วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 12(1), 151 –
166.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

- พัชณา สุวรรณเสน, ภัทราวดี มากมี, และอาฟีฟ ลาเต๊ะ. (2564). การปรับแก้วิธีเคเนียร์เรสเนเบอร์โดยใช้
ค่าเฉลี่ยเดโชไลในการประมาณค่าข้อมูลสูญหาย. *วารสารวิจัย มทร. ศรีวิชัย*, 13(2), 330 - 342.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
- พงศ์ชัย เพชรศักดิ์ณัฐสรณ์, วราภรณ์ ไทยมา, และภัทราวดี มากมี. (2564). โมเดลความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่ง
ผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*,
15(1), 187 - 204.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
- ภัทราวดี มากมี. (2564). การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคมสำหรับออกแบบการวิจัยทางสังคมศาสตร์. *วารสาร
การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 27(1), 32 - 45.
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(21) นายกนก พานทอง

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

- ปราณี ไชบุญ, บาทหลวงลือชัย จันทรโป้, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2567). พฤติกรรมการ
ใช้สื่อออนไลน์และความพึงพอใจของครูที่มีต่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยในชั้นเรียนออนไลน์
ของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 9(2), 62-72.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ปกรณ ฉัตรสูงเนิน, สุกัญญา เจริญวัฒนะ, กนก พานทอง, วรธนะ ทรัพย์ประเสริฐ, พรชัย ลีน้อย, และเนติ
มีโอสธ. (2567). การตรวจสอบกลุ่มตัวแปรความเร็วในการเคลื่อนที่ที่ทำนายระยะทางทั้งหมดของ
นักกีฬาฟุตบอลสมัครเล่นชาย. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.สุพรรณภูมิ*, 8(2), 90-100.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- ปกรณ ฉัตรสูงเนิน, สุกัญญา เจริญวัฒนะ, กนก พานทอง, วรธนะ ทรัพย์ประเสริฐ, สุเมธ แก้วแพรก, และ
เนติ มีโอสธ. (2567). ปัจจัยที่มีต่อความสัมพันธ์กับผลการแข่งขันของนักกีฬาฟุตบอลสมัครเล่นชาย.
วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, 25(2), 153-163.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
- เบญจมาศ จันทรมาลี, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2567). การเพิ่มทักษะการแก้ปัญหาทาง
คณิตศาสตร์และความจำระยะคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยวิธีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหา
เป็นฐานร่วมกับการประยุกต์โมเดลแอบสแตรกโคด. *วารสาร มจร เพชรบุรีปริทรรศน์*, 7(1), 486-
503.
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น
บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

บุษกร อุปมา และกนก พานทอง. (2567). การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเพลงและการเคลื่อนไหว. *วารสาร มจร เพชรบุรีปริทรรศน์*, 7(1), 472-485.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) จันทราภา พูลสนอง, กนก พานทอง, พีร วงศ์อุปราช, และพูลพงศ์ สุขสว่าง. (2566). การพัฒนาระบบประเมินเชิงบูรณาการทางปัญญาสำหรับเด็กที่มีความเสี่ยงบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์.

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 17(1), 74-88.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ, วรรณเทพ ธนเศรษฐบำรุง, วริทธิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา, และกนก พานทอง. (2566).

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการขาดแรงจูงใจทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 8(1), 253-263.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) รัตน์ชัย เพ็ชรสมบัติ, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2566). การพัฒนารอบการประเมินศักยภาพการจัดการดูแลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(3), 124-140.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) วารุณี กุลรัตน์, นภาพุต์ อินกลม, ภาคภูมิ เพชรภักทรางกูร, อัครพงศ์ ช่างนอก, และกนก พานทอง. (2566). การวิเคราะห์จำแนกปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 8(1), 264-277.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) เศรษฐพงษ์ ปุจฉาการ, ปริญญา เรืองทิพย์, และกนก พานทอง. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักปรัชญา: ทฤษฎีฐานราก. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(6), 426-443.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สัมปดี สงวนพวง, ปิยะทิพย์ ประดุงพรม, และกนก พานทอง. (2566). การพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ด้วยสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางท่องเที่ยวแบบวิถีถิ่น วิถีถิ่นในจังหวัดชลบุรี. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(1), 1-13.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สิริลักษณ์ เกษรปทุมานนท์, ปิยะทิพย์ ประจุพรม, และกนก พานทอง. (2566). การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหารด้วยเทคนิคเคลฟายแบบเรียลไทม์. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(6), 265-280.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(22) นางปิยะทิพย์ ประจุพรม

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

สุนา อภิวัฒน์นวล, พีร วงศ์อุปราช, และปิยะทิพย์ ประจุพรม. (2567). การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของมาตรวัดภาวะหมดไฟในการทำงานของครู: การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับสอง. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 9(2), 55-66.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สุนา อภิวัฒน์นวล, พีร วงศ์อุปราช, และปิยะทิพย์ ประจุพรม. (2567). การพัฒนามาตรวัดภาวะหมดไฟในการทำงานของครูในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 9(1), 55-66.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ปราณี ใจบุญ, บาทหลวงลือชัย จันทรโป้, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประจุพรม. (2567). พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ และความพึงพอใจของครูที่มีต่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยในชั้นเรียนออนไลน์ของโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 9(2), 62-72.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เบญจมาศ จันทรมาลี, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประจุพรม. (2567). การเพิ่มทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์และความจำเพาะคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยวิธีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับการประยุกต์โมเดลแอบสแทรกโคด. *วารสาร มจร เพชรบุรีปริทรรศน์*, 7(1), 486-503.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

รัตนชัย เพ็ชรสมบัติ, กนก พานทอง, และปิยะทิพย์ ประจุพรม. (2566). การพัฒนารอบการประเมินศักยภาพการจัดการดูแลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(3), 124-140.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

สัมปติ สงวนพวง, ปิยะทิพย์ ประดุงพรม, และกนก พานทอง. (2566). การพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ด้วยสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวแบบวิถีถิ่น วิถีถิ่นในจังหวัดชลบุรี. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(1), 1-13.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สิริลักษณ์ เกษรปทุมมานันท์, ปิยะทิพย์ ประดุงพรม, และกนก พานทอง. (2566). การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหารด้วยเทคนิคเดลฟายแบบเรียลไทม์. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 8(6), 265-280.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ทิพย์วรรณ จุลรัชนิกร, ปริญญญา เรืองทิพย์, พัชรินทร์ จุริรานุกูล, และปิยะทิพย์ ประดุงพรม. (2565). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์: จังหวัดเพชรบุรี. *วารสารสวนสุนันทาวิชาการและวิจัย*, 16(2), 15-321.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) สุรัชย์ รักสมบัติ, ปิยะทิพย์ ประดุงพรม, และกนก พานทอง. (2565). การพัฒนาระบบสร้างข้อสอบอัตโนมัติสำหรับจัดคลังข้อสอบจำแนกตามเนื้อหาและระดับความยาก: การประยุกต์แนวคิดวิศวกรรมการประเมิน. *วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 28(1), 311-330.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) อาภากร เป็รียนันท์, ปิยะทิพย์ ประดุงพรม, และพุดพงษ์ สุขสว่าง. (2565). การพัฒนาวิธีการประมาณค่าความเที่ยงของสัมประสิทธิ์แอลฟาแบ่งชั้นแบบใหม่ สำหรับมาตรวัดแบบพหุมิติ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์*, 24(2), 316-331.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(23) นายนคร ละลอกน้ำ

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

พิชญา ปรีชารัตน์, ธนะวัฒน์ วรรณประภา, และนคร ละลอกน้ำ. (2565). การพัฒนาการจัดการเรียนแบบผสมผสาน เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. *วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*, 17(2), 145-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ธนะวัฒน์ วรรณประภา, นคร ละลอกน้ำ, วีระพันธ์ พานิชย์, ฐิติชัย รักบำรุง, และณฐาภพ สมคิด. (2565).

การประเมินหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, *วารสารครุฑพิบูล*, 9(1), 112-124.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) วัลลภวรรณ จรุงผล, นคร ละลอกน้ำ, และธนวัฒน์ วรรณประภา. (2564). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยเทคนิคการจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 15(3), 75-83.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(24) นายธนวัฒน์ วรรณประภา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

ธนวัฒน์ วรรณประภา, นคร ละลอกน้ำ, วีระพันธ์ พานิชย์, ฐิติชัย รักบำรุง, และณฐาภพ สมคิด. (2565).

การประเมินหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. 2559) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, *วารสารครูพิบูล*, 9(1), 112-124.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น

บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พิชญา ปรีชารัตน์, ธนวัฒน์ วรรณประภา, และนคร ละลอกน้ำ. (2565). การพัฒนาการจัดการเรียน

แบบผสมผสาน เรื่อง ประโยคเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.

วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 17(2), 145-158.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น

บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

ซอผกา ดอกแหมกลาง, อาจนรงค์ มโนสุทธิฤทธิ์, และธนวัฒน์ วรรณประภา. (2565). การพัฒนาบทเรียน

อิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เรื่อง จำนวนและการดำเนินการวิชาคณิตศาสตร์

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*,

19(85), 1-11.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น

บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

กรพรรณ ตันติเวชกุล, อาจนรงค์ มโนสุทธิฤทธิ์, และธนวัฒน์ วรรณประภา. (2564). การพัฒนาบทเรียน

แบบผสมผสานเพื่อพัฒนาทักษะการรับสาร สำหรับนักเรียนจำโรงเรียนชุมพลทหารเรือ.

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, 8(1), 11-24.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วัลลภวรรณ จรุงผล, นคร ละลอกน้ำ, และธนวัฒน์ วรรณประภา. (2564). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย

ด้วยเทคนิคการจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิจัย*

รำไพพรรณี, 15(3), 75-83.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(25) นายวีระพันธ์ พานิชย์**ประสบการณ์สอน**

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

วีระพันธ์ พานิชย์. (2565). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ปฏิสัมพันธ์ เรื่อง การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ ปัญหา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา. *HRD Journal*, 13(1), 53-74.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

เฉลิมพล ชมภูโคตร, วีระพันธ์ พานิชย์, และฐิติชัย รักบำรุง. (2565). การพัฒนาการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางร่างกายประเภท 3 สังกัดวิทยาลัยเอกชนภาคตะวันออก.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 19(84), 91-101.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ธนวัฒน์ วรรณประภา, นคร ละลอกน้ำ, วีระพันธ์ พานิชย์, ฐิติชัย รักบำรุง, และณัฐภาพ สมคิด. (2565).

การประเมินหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, *วารสารครูพิบูล*, 9(1), 112-124.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

บทความวิชาการ

ปณณัฐ มาเชก และวีระพันธ์ พานิชย์. (2565). การประยุกต์ใช้กระบวนการเหมืองข้อมูล (Data mining) ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เพื่อการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ. *วารสารวิชาการ ป.ป.ช.*, 15(1), 68-90.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(26) นายเชษฐ ศิริสวัสดิ์**ประสบการณ์สอน**

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

กัลยาณี บุญทรัพย์, กิตติมา พันธุ์พุกษา, และเชษฐ ศิริสวัสดิ์. (2565). ผลการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ หาความรู้ 7 ขั้น (7E) ร่วมกับเทคนิคการแก้โจทย์ปัญหาที่มีต่อมโนทัศน์ฟิสิกส์ และความสามารถใน การแก้โจทย์ปัญหาทางฟิสิกส์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครสวรรค์*, 24(1), 88-98.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

กรกนก ทาสีขาว, ศรัณย์ ภิบาลชนม์, และเชษฐ ศิริสวัสดิ์. (2565). ผลการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น ร่วมกับคำถามเชิงวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาฟิสิกส์ เรื่องการเคลื่อนที่แนวตรง ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 24(1), 88-98.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ปฏิวัติ จันทนุกูล, ปริญญา ทองสอน, และเชษฐ ศิริสวัสดิ์. (2564). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ ความสามารถในการแก้ปัญหาและจิตวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานและการจัดการเรียนรู้แบบปกติ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 22(1), 123-133.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1) สุภาพร สังข์งาม, ชนวัฒน์ ตันตวรานุรักษ์, และเชษฐ ศิริสวัสดิ์. (2564). ผลการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิค STAD เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะการสื่อสารในวิชาชีววิทยาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 22(2), 264-274.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(27) นายเกษมสันต์ พานิชเจริญ

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

เกษมสันต์ พานิชเจริญ และระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี. (2565). ประสบการณ์และปัจจัยเกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้วินด์เซิร์ฟตามการรับรู้ของผู้เรียน. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 33(2), 30-42.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ณัฐพร ผาสุข, จันทรพร พรหมมาศ, และเกษมสันต์ พานิชเจริญ. (2565). ผลการจัดการเรียนการสอนวิชา สังคมศึกษาตามแนวสืบสอบร่วมกับแนวคิดคอนสตรัคติวิสต์เชิงสังคมที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*, 6(3), 72-86.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี และเกษมสันต์ พานิชเจริญ. (2564). การศึกษาเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติ การสอนของนิสิตสาขาวิชาพลศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). *HRD Journal*, 12(1), 56-68.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(28) นายระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี**ประสบการณ์สอน**

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ระดับการพัฒนาคุณาจารย์: ไม่มี (กำลังพัฒนา)

งานวิจัย

โกศล เกตุกัน, ระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี, และสิริวรรณ จรัสรวีวัฒน์. (2565). ผลการเรียนรู้ผลศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการสอนทักษะปฏิบัติของเดวิส. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม* 11(1), 423-435.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) รัชวรรณ สุดประเสริฐ, ระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี, และสิริวรรณ จรัสรวีวัฒน์. (2565). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ผังกราฟิก วิชาสุขศึกษา ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีมหาธาตุ จังหวัดชลบุรี. *วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสหวิทยาการ*, 48(1), 166-176.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) เกษมสันต์ พานิชเจริญ และระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี. (2565). ประสบการณ์และปัจจัยเกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้วิชาวินด์เซิร์ฟตามการรับรู้ของผู้เรียน. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 33(2), 30-42.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ทิพวรรณ สลืออ่อน, ระพีพัฒน์ เดือนเพ็ญศรี, และสิริวรรณ จรัสรวีวัฒน์. (2564). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิคจิ๊กซอร์ 2 วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. *HDR Journal*, 12(1), 42-55.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(29) นายเด่นชัย ปราบจันดี**ประสบการณ์สอน**

พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

Intachai, S., Prabjandee, D., & Kewara, P. (2025). Global Englishes and the discursive construction of Thai English teacher identity. *Journal of Language, Identity & Education*, 1–16.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Prabjandee, D., & Savski, K. (2025). Mediating across the sustainable ecology: Researchers and practitioners as collaborating epistemic arbiters in developing a Global Englishes-informed coursebook. *System*, 131.

- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Le, V. H. H., Prabjandee, D., & Kewara, P. (2024). Virtual reality: A virtual world to realize English as a lingua franca and enhance students' self-efficacy. *Computer Assisted Language Learning Electronic Journal (CALL-EJ)*, 25(2), 152-172.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Xue, J., Prabjandee, D., & Kewara, P. (2024). Exploring Chinese students' lived intercultural experiences studying abroad in Thailand through a narrative inquiry with a collage self-portrait method. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network*, 17(2), 447 – 469.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Noknoi, S., & Prabjandee, D. (2024). Thai school directors' lived experiences and attitudes towards Global Englishes: Do they impact hiring foreign national teachers? *rEFLections*, 31(1), 295 – 309.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Phaethong, B., Prabjandee, D., & Kewara, P. (2024). Exploring *Non-Native* English teacher identity development and identity in practice at a multilingual international school in Thailand. *THAITESOL Journal*, 37(1), 24 – 48. (ERIC).
- Dhami, B., & Prabjandee, D. (2024). Exploring TESOL graduate students' perceptions towards Global Englishes in Nepal. *Asian Englishes*, 26(2), 460 – 474.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Prabjandee, D., & Kewara, P. (2023). Trajectories of learning to become CLIL teacher: Lived experiences and professional growth. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network*, 16(2), 770 – 783.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Savski, K., & Prabjandee, D. (2022). CEFR: a global framework for global Englishes? *Teaching English as a Second Language Electronic Journal (TESL-EJ)*, 26(3), 1 – 18.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Prabjandee, D., & Nilpirom, P. (2022). Pedagogy in English-medium instruction (EMI): Some recommendations for EMI teachers. *rEFLections*, 29(2), 421-434.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Prabjandee, D. (2022). Inconvenient truth? How different mentoring approaches impact student-teacher identity. *Frontiers in Education*, 7:916749. DOI: 10.3389/feduc.2022.916749.
- (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))
 Prabjandee, D., & Nilpirom, P. (2022). Arts-based qualitative research in the Asian context. In S. Wa-Mbaleka & A. H. Rosario (Ed.). *The SAGE Handbook of Qualitative Research in the Asian Context*. (pp. 251-264). SAGE.

Prabjandee, D., & Fang, F. (2022). “I was like, just wow!”: Insights from Global Englishes Teacher Professional Development. *Asian Englishes*, 24(3), 294 – 311.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

(30) นางสาวสิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชคณา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิจัย

สิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชคณา, นฤทธิ์ วัฒนภู, ปิยะธิดา วรญาโณปกรณ์, ทรงกรด แก้วศรีนวล, อารีวรรณ คูหะเพ็ญแสง, สุกัญญา เคลือบแก้ว, ชลดา ศรารัต, มันทนา เมฆิยานนท์, รุ่งทิพย์ ทิพย์เนตร, และ ภัทรารุช รักกลิ่น. (2566). โครงการพัฒนากิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำหรับ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(3), 133-142.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ภัทรารุช รักกลิ่น และสิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชคณา. (2565). การประเมินโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อ แลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ระหว่างโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และ โรงเรียนภาษาต่างประเทศคุณหมิง มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 19(2), 10-19.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) ศิริกร ลิ้มปศิริสุวรรณ, ปริญญา ทองสอน, และสิริยุพิน ศุภรัตน์ชัชคณา. (2564). ผลการใช้กิจกรรมการเรียนรู้ ออนไลน์บน Google Classroom ในการเรียนรู้อักษรคันจิ ในชีวิตประจำวันวิชาภาษาญี่ปุ่น สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. *วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี*, 18(2), 196-207.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เอกสารแนบหมายเลข 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘
จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วย ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการสำรวจความต้องการของผู้มีความประสงค์ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตของพื้นที่จังหวัดจันทบุรีพบว่าต้องการให้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เปิดสอนในหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามากที่สุด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามข้อ ๒๒(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ข้อ ๔ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑. ดร.ภัทรารุณ รักกลิ่น	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครา นิยมภา	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แยมกลีกร	กรรมการ/ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ เกียรติกุลานุสรณ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ล่วงพัน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากดำเนินงานให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาว ธีระวงษ์กุล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



เอกสารแนบหมายเลข 6

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๘๑/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔
จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วย ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการสำรวจความต้องการของผู้มีความประสงค์ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตของพื้นที่จังหวัดจันทบุรีพบว่าต้องการให้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เปิดสอนในหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามากที่สุด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และอำนาจตามข้อ ๒๒(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ข้อ ๔ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติกรแทน และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ อีระวนิชตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม | กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช ล่วงพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ อีระวนิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติกรแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



เอกสารแนบหมายเลข 7

ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้มีคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0080/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี โดยคณะกรรมการได้ยกร่าง หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0082/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี โดยได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมีความเห็น ดังนี้

1. เห็นชอบร่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569
2. หมวดที่ 1 ให้ปรับข้อความให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
 - ข้อ 1.8 ให้ปรับข้อความในสถานการณ์ภายในและภายนอกซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ อันส่งผลกระทบหรือความเสี่ยงที่มีต่อหลักสูตร ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - ข้อ 1.9 ปรับข้อความด้านความโดดเด่นของหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ความเชื่อมโยงกับพื้นที่ การตอบสนองต่อความต้องการของนิสิต และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
3. หมวดที่ 2 ข้อ 2.2 ปรัชญาของหลักสูตร และข้อ 2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้ปรับข้อความให้มีความเหมาะสมกับระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีความเข้มข้นน้อยกว่าระดับปริญญาโท
4. หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเห็นชอบต่อจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569 แต่ให้ปรับชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับ มีความทันสมัย มีรายละเอียดที่ชัดเจนมากขึ้น และความเข้มข้นของรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามเอกสารที่แนบ
5. ปรับจำนวนรับนิสิตให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศ โดยคำนึงศักยภาพของอาจารย์นิเทศให้มีจำนวนที่เพียงพอตามเกณฑ์ของคุรุสภากำหนด
6. ให้ดำเนินการปรับหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอแนะ และให้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและคุรุสภาต่อไป

เอกสารแนบหมายเลข 8
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“สถาบันอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นหลักสูตรร่วม หรือหลักสูตรความร่วมมือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงประธานโครงการจัดตั้งคณะที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้ความหมายรวมถึงประธานสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชา หรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยผู้ที่รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย หรือบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และให้ความหมายรวมถึง นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และให้ความหมายรวมถึงคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ซึ่งแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติโดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือนิสิตอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนรู้การสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาใน หรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ดุษฎีนิพนธ์” (Doctoral Dissertation) หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” (Master Thesis) หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑

“งานนิพนธ์” (Independent Study) หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒

“ปริญญาตรี” หมายความว่า ปริญญาตรีและเทียบเท่าปริญญาตรี

“ปริญญาโท” หมายความว่า ปริญญาโทและเทียบเท่าปริญญาโท

“ปริญญาเอก” หมายความว่า ปริญญาเอกและเทียบเท่าปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความกรณีที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

- ๔ -

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชื้อมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่อำนวยความสะดวก สนับสนุน กำกับ ดูแลให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานเป็นไปตามแผน รวมทั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมีหน้าที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้ได้คุณภาพ และมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง และให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิตด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของการจัดการศึกษา

การให้บริการแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษานั้น บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพึงจัดระบบรองรับการบริการ โดยคำนึงถึงนิสิตเป็นสำคัญ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้บริการ และพึงจัดระบบการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ ไม่ใช้กระดาษ (Paperless System) และ/หรือระบบออนไลน์

(๒) การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ โดยบัณฑิตวิทยาลัย และคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพตามกฎหมาย

นอกจากการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาในหลักสูตรเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีลักษณะบูรณาการหรือข้ามศาสตร์ระหว่างส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาได้ โดยให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาของแต่ละหลักสูตรหรือกลุ่มหลักสูตรเพื่อบริหาร และจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาเกี่ยวข้องกับหลายคณะ โดยมีจำนวนองค์ประกอบ การได้มา การแต่งตั้ง หน้าที่ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การจัดการศึกษาโดยสถาบันสมทบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้จัดการศึกษาระบบทวิภาค (Semester) โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ภาคการศึกษาปกติตามวรรคหนึ่ง แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หลักสูตรอาจจัดการศึกษาตลอดปี หรือบางภาคการศึกษา ก็ได้ โดยระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีวิธีการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) วิธีการจัดการศึกษาเต็มเวลา (Full time) ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๒) วิธีการจัดการศึกษาไม่เต็มเวลา (Part time) ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) วิธีการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงเวลา (Designated Duration) เป็นการจัดการศึกษา ในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) วิธีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) วิธีการจัดการศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นกลุ่ม รายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะ การนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

(๖) วิธีการจัดการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank System) เป็นการจัดการศึกษา โดยใช้ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และ/หรือ สมรรถนะที่ได้รับการจัดการศึกษา ในระบบการศึกษา นอกกระบวนการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และจากประสบการณ์ บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) วิธีการจัดการศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ มีการจัดการ และมีมาตรฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๘) วิธีการจัดการศึกษาควบตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๒ ปริญญา เพื่อให้ผู้เรียนศึกษา พร้อมกันหรือเหลื่อมเวลากัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้ง ๒ หลักสูตร

(๙) วิธีการจัดการศึกษาแบบก้าวหน้า โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับ ศักยภาพของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๑๐) วิธีการจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้ล่วงหน้า และเมื่อผ่านการวัดผลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะสามารถ นำรายวิชานั้นมาเทียบเป็นหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาได้

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาข้างต้นต้องเป็นไปตามหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้อง ไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโท และการจัดการศึกษาหลักสูตรภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยโดยความ เห็นชอบของสภาวิชาการ

- ๖ -

ข้อ ๑๐ รายวิชาของหลักสูตรอาจเป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การทำโครงการหรือการเรียนอื่น ๆ งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์

หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการนั้น หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษา และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ดังนี้

(ก) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(ข) ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป แล้วแต่กรณี

(๔) นิสิตซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ผ่าน และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ตามข้อบังคับภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตาม (๒) หรือ (๓) แต่ยังไม่รอฟังผลการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ซึ่งอาจไม่ทันภายในระยะเวลาการศึกษาตาม (๒) หรือ (๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว ก่อนพ้นกำหนดตาม (๒) หรือ (๓) โดยต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โดยนิสิตเสนอขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร คณบดี และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาวิชาการ โดยผ่านกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ให้เสนอขออนุมัติจากสภาวิชาการเป็นกรณีไป

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) ปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตโดยแบ่ง การศึกษาออกเป็น ๒ แผน ได้แก่

(ก) “แผน ๑” แบบวิชาการที่เน้นการเรียนรู้ การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น การศึกษาตามแผน ๑ มี ๒ แผน คือ

๑) “แผน ๑.๑” ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) “แผน ๑.๒” ศึกษาารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(ข) “แผน ๒” แบบวิชาชีพเน้นการศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระเชิงประยุกต์ ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องทำงานนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ๒ ต้องเปิดสอนแผน ๑ ควบคู่กันไปด้วย

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) “แผน ๑” เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๑) “แผน ๑.๑” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) “แผน ๑.๒” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) “แผน ๒” เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) “แผน ๒.๑” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) “แผน ๒.๒” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การบริหารหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ✓

ข้อ ๑๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อาจใช้ระบบการประเมินที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละหลักสูตรก็ได้ ในกรณีที่ประสงค์จะใช้การประเมินหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนดหรือระบบอื่นซึ่งแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษาและสถานภาพนิสิต

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด และมีพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ ผู้เข้าศึกษานอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งอาจเป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยการถูกลงโทษไล่ออก

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนด และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

- ๑๐ -

ข้อ ๑๙ ประเภทนิสิต

(๑) นิสิตเต็มเวลา (Full time) เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

(๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part time) เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลานอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนก็ได้

(๓) นิสิตทดลองเรียน เป็นนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียนโดยมีเงื่อนไขตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) นิสิตอาคันตุกะ/นิสิตเรียนข้ามสถาบัน เป็นนิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๕) นิสิตในระบบคลังหน่วยกิต เป็นนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยได้ลงทะเบียนเรียนเข้าศึกษาในรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้นระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

การรับรองประเภทและสถานภาพนิสิต ให้ทำเป็นหนังสือรับรองประเภท และสถานภาพนิสิตตามแบบและวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๒๐ นิสิตที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่านการรับสมัครและการรับเข้าตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ใบสมัคร ช่วงเวลาการประกาศรับสมัคร ระยะเวลาการสมัคร วิธีการคัดเลือก หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การรับเข้าศึกษา การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา หรือแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับเพิ่ม ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ ก่อนการประกาศรับหรือก่อนเข้าศึกษา

(๒) ช่องทางการรับบุคคลเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(ก) การรับสมัครและคัดเลือก โดยระบบปกติ

(ข) การรับสมัครและคัดเลือก โดยวิธีพิเศษ ที่นอกเหนือจาก (ก) ได้แก่ การรับสมัครนิสิตต่างชาติ หรือการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือผู้รับทุนการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือเพื่อเหตุผลความจำเป็นอื่น

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในช่องทางการรับสมัคร (ก) - (ข) ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือให้ความเห็นชอบ

(๓) วิธีการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่คณะกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย หรือที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาและรายชื่อสำรอง ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณบดีของคณะที่รับนิสิต เป็นผู้ออกประกาศ ก็ได้ แต่ต้องส่งสำเนาประกาศดังกล่าวมาที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

(๔) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือปริญญาโทแล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง ตามที่หลักสูตรการศึกษานั้นกำหนดมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๕) คณะอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นนิสิตเรียนข้ามสถาบันการศึกษา เพื่อนำหน่วยกิตและ ผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยต้องลงทะเบียนรายวิชาภายใน เวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาในระดับการศึกษาเดียวกัน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้า เรียนในสาขาวิชาใดจะต้องเรียนสาขาวิชานั้น ถ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะ ให้ประธาน หลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอคณบดีอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย และกองทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในวันเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าศึกษา

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุมัติให้ผู้ที่ไม่สามารถ ขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้เป็นกรณีพิเศษ

ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ ที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองซึ่งถือว่าไม่มีสถานะเป็นนิสิตภายใน ๖๐ วันนับแต่ วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๔ นิสิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการเข้าศึกษาตามหลักสูตร และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ความร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย และคณะในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ไม่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุอันสมควร ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อแก่คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ละทิ้ง หรือยุติการศึกษาโดยไม่แจ้งเหตุผลความ จำเป็น รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามกฎระเบียบ ประกาศ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนิสิตซึ่งมหาวิทยาลัย เผยแพร่ทั่วไปทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนและที่จะออกในภายหลัง

ข้อ ๒๕ การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

(๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๗๕ ถึง ๒.๙๙

(๓) ภายหลังที่มีการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมประจำในแต่ละภาคการศึกษา แล้วพบว่า นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแจ้งต่อคณะให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทราบภายใน ๒ สัปดาห์

(๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแจ้งต่อคณะให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทราบโดยเร็วที่สุด

(๕) นิสิตทดลองเรียนระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นิสิตอาจขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษาได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอลาพักการศึกษา รวมถึงการขอกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

เหตุที่เข้าข่ายสามารถขออนุญาตลาพักการศึกษา ให้ครอบคลุมถึง ความเจ็บป่วยของตนเอง หรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ การไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาภายหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้วและพ้นกำหนดการเพิ่มลดรายวิชา ในกรณีนี้ ให้นิสิตได้สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่นับรวมระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดการลาพักการศึกษาแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาตามวิธีการและขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตตามข้อบังคับนี้
- (๔) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป
- (๕) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา การลงทะเบียนรายวิชา และการกลับเข้าศึกษาตามที่กำหนดในหมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร
- (๖) สอบเค้าโครงงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๗) สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๓ ในกรณีนิสิตระดับปริญญาเอก หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๓ ในกรณีนิสิตระดับปริญญาโทแผน ๒
- (๘) สอบปากเปล่างานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๓
- (๙) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑
- (๑๐) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๑๑) ถูกลงโทษกรณีกระทำความผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนิสิตในความผิดที่ส่งผลให้พ้นสภาพตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย หรือได้รับโทษทางวินัยนิสิตให้พ้นสภาพนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) เหตุอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การพ้นสภาพนิสิตตามข้อ ๒๗ นั้น ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาออกประกาศการพ้นสภาพนิสิตและประกาศโดยทั่วไป และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒๗ (๑๐) ไม่ต้องออกประกาศ ทั้งนี้ การออกประกาศดังกล่าวอาจออกประกาศเป็นรายครั้ง หรือรายภาคการศึกษาก็ได้

ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและสั่งการ กรณีที่นิสิตหรือผู้แทนของนิสิตคัดค้านการพ้นสภาพตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๙ การขอกลับเข้าศึกษากรณีที่พ้นสภาพนิสิตตามข้อ ๒๗ (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นิสิตได้รับรหัสประจำตัวนิสิตเดิม ใช้ผลการศึกษาและความก้าวหน้าของการศึกษาเท่าที่เป็นอยู่ ณ ระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีข้อขัดข้องอันเป็นผลจากการกลับเข้าศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๓๐ การรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น การรับโอนผู้ที่กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีสมรรถนะโดดเด่นตลอดจนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ในการเลือกเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นภายในกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่คณบดีอนุมัติให้นิสิตเข้าสอบได้ตาม (๓) การแจ้งผลและบันทึกผลการสอบของนิสิตผู้นั้นจะกระทำมิได้จนกว่านิสิตผู้นั้นจะได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ที่ค้างอยู่ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๒ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) นิสิตเต็มเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และนิสิตไม่เต็มเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๑) ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่นิสิตกำลังศึกษา

(๓) นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

- ๑๕ -

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นิสิตสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่วงผลการเรียนว่า “au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๓๔ กรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ในกรณีเช่นว่านั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือบุคคลทั่วไป หรือผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาได้ แต่ผู้นั้นต้องมีพื้นฐานความรู้ที่จะสามารถศึกษารายวิชาตามหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

นิสิตระดับปริญญาตรีที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด และต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน และได้รับอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด และต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

บุคคลทั่วไปที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด และต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

การเทียบโอนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือประธานหลักสูตร อาจอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอนหรือคณะไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ หรือเมื่อจะเป็นประโยชน์แก่นิสิต

ข้อ ๓๗ นิสิตที่เรียนครบรายวิชาที่เข้าช่วยสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพนิสิต และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้ง นิสิตต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๓๘ การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชา (Add and Drop) หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้วบางส่วน แต่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดรายวิชาโดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๓๒ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชาที่เรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทราบ

(๒) การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

(๓) การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของดเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว บางรายวิชาหรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียนเพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็นของการงดเรียนรายวิชานี้ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น “W” และให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) การของดเรียนรายวิชาที่เรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทราบ

(ข) การของดเรียนบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค การศึกษาวันแรกไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นวิชาที่นิสิตมีเจตนาสอบทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และนิสิตไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๙ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือตามที่ประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลของรายวิชานั้น

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบพึงจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

หลักสูตรต้องประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผล ปฏิทินการวัดและประเมินผล น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การประเมินผลแต่ละรายวิชาหรือกิจกรรมการเรียนรู้ได้ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการพิจารณาตัดสินผลการประเมิน การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การรับรองผล การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การประกาศหรือแจ้งค่าระดับชั้นและค่าระดับชั้นเฉลี่ยของนิสิต การขอทบทวนผลการประเมินหรือการให้ระดับชั้น และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัดผล และประเมินผลตามข้อบังคับนี้

- ๑๗ -

ข้อ ๔๑ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A (Excellent)	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+ (Very Good)	ดีมาก	๓.๕
B (Good)	ดี	๓.๐
C+ (Fairly Good)	ค่อนข้างดี	๒.๕
C (Fair)	พอใช้	๒.๐
D+ (Poor)	อ่อน	๑.๕
D (Very Poor)	อ่อนมาก	๑.๐
F (Fail)	ตก	๐

(๒) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด

(ข) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

(ค) นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบการวัดผลหรือ سوءเจตนาทุจริต หรือทุจริตในการวัดผลและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

(๓) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผ่านตามเกณฑ์
I (Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านตามเกณฑ์
W (Withdrawn)	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ
Au (Audit)	ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credit from examination)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ
CP (Credit from portfolio)	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน
CR (Credit from experience)	หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบประสบการณ์
CS (Credit from standardized tests)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credit from training)	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
CX (Credit from exemption)	หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน
T (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันอื่นในประเทศ

T* (Transferred)

หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันต่างประเทศโดย
ระบุชื่อของสถาบันและประเทศ

การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CR, CS, CT, CX, T และ T* ใช้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ
อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น

(๔) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๓๙ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด

(ข) อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และคณบดีที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผล
การศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ค) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่น ให้อยู่ในการกำกับดูแล
ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากดำเนินการ
ไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาคจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F ทันที ยกเว้นการได้
สัญลักษณ์ I ของงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

(๕) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา

(ข) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ง) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับ
ตาม (๔) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๖) ระบบการให้คะแนนสอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้แสดงด้วย
สัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ก) คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้พิจารณาให้คะแนน
สอบปากเปล่างานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

(ข) การติดตาม กำกับความก้าวหน้าของงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไป
ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การนับคะแนนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับคะแนนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยในภาคการศึกษานั้น ให้นำจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น D ขึ้นไป โดยไม่นำผลการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์เป็น S, I, U, W, Au, CE, CP, CR, CS, CT, CX, T และ T* มาคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

(๒) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยคิดทศนิยม สองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตของรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ย คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๔) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

(๕) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชาของนิสิตเพื่อให้ได้ครบตามหลักสูตร ให้นำเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น และในกรณีที่นิสิตมีผลการเรียนของรายวิชาเดียวกัน มากกว่า ๑ ครั้ง ให้ใช้ผลการเรียนสูงสุดเพียงครั้งเดียวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(๖) ในกรณีที่ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่าหรือแทนกัน ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาใด รายวิชาหนึ่งที่สูงกว่าเท่านั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๓ การเรียนซ้ำหรือการเรียนแทน

รายวิชาบังคับในหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น D+ หรือ D หรือ F นิสิตต้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ

กรณีอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อนี้ได้ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่กำหนด ในหลักสูตรได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนข้ามประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นิสิตอาจขอนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร ระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการศึกษาตลอดชีวิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำสมรรถนะหรือประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือจากการพัฒนาตนเองที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ การย้ายคณะ หรือการขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การบันทึกผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จากการลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลในหมวดนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๙ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ มีประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และมีเงื่อนไขอื่นตามข้อกำหนดของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้ครอบคลุมถึง

(ก) บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทั้งที่มีสถานะในมหาวิทยาลัยประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานตามภารกิจประเภทวิชาการ

(ข) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทสนับสนุน วิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติมโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ทั้งนี้ ให้สภาวิชาการสามารถออกประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาได้

(ค) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างองค์กรภายนอกกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีให้อาจารย์ประจำตาม (๑) (ก) (ข) และ (ค) และมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใด ให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ในกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิ และข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสำหรับรายวิชาใดทั้งรายวิชา ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ กรณีเช่นว่านั้น ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๕๐ การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน ๒ หลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

- ๒๓ -

อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกแม้อย่างไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

หมวด ๗

การสอนและการสอบ

ข้อ ๕๑ การจัดการเรียนการสอน การกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตารางสอน สถานที่สอน และอาจารย์ผู้สอน ต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าตามสมควร และคณะต้องออกประกาศเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกันด้วย

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอนต้องปรากฏชื่อในตารางสอน กรณีการให้ผู้อื่นที่ไม่ปรากฏชื่อในตารางสอนทำการสอนแทนจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุญาตจากคณบดี

ข้อ ๕๓ การทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๕ การสอบรายวิชา

(๑) การสอบรายวิชา คณะต้องกำหนดไว้ในตารางสอน กรณีที่ไม่สามารถกำหนดได้หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ต้องประกาศให้หนังสือทราบล่วงหน้าตามสมควร

(๒) กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่รายวิชาใดที่ต้องวัดผลโดยการสอบ แต่ไม่สามารถจัดการสอบตามประกาศดังกล่าวได้ ให้ผู้รับผิดชอบขออนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๓) กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบสำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ อาจเป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนิสิต การสอบประมวลความรู้ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณะเสนอชื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) หลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก เป็นการสอบวัดความรู้รอบตัวทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนิสิตในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนิสิตที่จะทำวิจัยและเขียนดุษฎีนิพนธ์ต่อไป

(๒) หลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ การสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ การเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ การสอบปากเปล่างานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่นิสิตสอบเค้าโครง และ/หรือสอบปากเปล่างานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิอุทธรณ์ผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนิสิตปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์พิจารณาในเบื้องต้น นิสิตต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษาผ่านประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณะ/วิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖๓ ลิขสิทธิ์ของงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของงานดังกล่าวไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

การเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของงานดังกล่าว รวมถึงผลงานอื่นอันเนื่องมาจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของงานดังกล่าวในลักษณะเพื่อการค้าหรือเพื่อการอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่พบว่ามี การคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมการวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ชิ้นนั้นได้ ทั้งนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการถอดถอนงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๖๕ ขั้นตอนและวิธีการในการเสนอผลการศึกษา การรับรองผลการศึกษา การอนุมัติผลการศึกษา และการบันทึกผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- ๒๕ -

ข้อ ๖๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบทะเบียนเพื่อการบันทึกข้อมูลของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามข้อบังคับนี้ โดยต้องเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ ทันสมัย มีความปลอดภัย และกำหนดวิธีการในการกำกับดูแลที่ดี

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๖๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร มีคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี สมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒) ไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมหรือโทษจากการฝ่าฝืนจริยธรรมการวิจัยที่ห้ามไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องไม่ถูกเพิกถอนงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

(๔) ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๕) เหตุอื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๘ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญามหาบัณฑิต หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้แก่บัณฑิตที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เมื่อนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และยื่นเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยมีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(ก) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๑

(ข) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ค) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) เงื่อนไขอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเงื่อนไขอื่นโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ถือว่าวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นวันสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒) ปริญญาโท บัณฑิต

เมื่อนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นแบบคำร้องการขอสำเร็จการศึกษาในระบบของ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และยื่นเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยมี เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาโท แผน ๑

- ๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นไปตามข้อ ๑๑
- ๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้รับค่า ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๓) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
- ๔) การสอบปากเปล่าซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิต วิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- ๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาวิชาการกำหนด
- ๖) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วโดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis
- ๗) เจื่อนไขอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือเงื่อนไขอื่นโดยความเห็นชอบของ บัณฑิตวิทยาลัย

(ข) ปริญญาโท แผน ๒

- ๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นไปตามข้อ ๑๑
- ๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับค่าระดับชั้น เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๓) สอบผ่านประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- ๔) เสนองานนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
- ๕) การสอบปากเปล่าซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ที่บัณฑิต วิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- ๖) ส่งเล่มงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วโดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis
- ๗) ผลงานนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๘) เจื่อนไขอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือเงื่อนไขอื่นโดยความเห็นชอบของ บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

- ๒๗ -

(๓) ปริญญาตรีบัณฑิต

เมื่อนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นแบบคำร้องการขอสำเร็จการศึกษาในระบบของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และยื่นเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาเอก แผน ๑

- ๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นไปตามข้อ ๑๑
- ๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์
- ๓) เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๔) การสอบปากเปล่าซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๕) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๖) ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วโดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis

๗) เจื่อนไขอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือเงื่อนไขอื่นโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(ข) ปริญญาเอก แผน ๒

- ๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นไปตามข้อ ๑๑
- ๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์
- ๔) เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

- ๒๘ -

๕) การสอบปากเปล่าซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบดุขุณินิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๖) ผลงานดุขุณินิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุขุณินิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุขุณินิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๗) ส่งเล่มดุขุณินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วโดยพิมพ์จากระบบ i-Thesis

๘) เจียนไขอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือเจียนไขอื่นโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๙ นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗๐ การอนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญามหาบัณฑิต และปริญญาดุขุณินิพนธ์ เมื่อ นิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นิสิตเสนอหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์การกำหนดหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา

บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณา

เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วจึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

กรณีปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุขุณินิพนธ์ ให้ถือว่าวันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเล่มงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการสำเร็จการศึกษาครบถ้วน เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การกำหนดหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

- ๒๙ -

ข้อ ๗๑ สภามหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปริญญา
ดุษฎีบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ
มหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๒ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผล
การศึกษา (Transcript) และประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๓ การออกปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา
และชื่อวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้ง
ระบุหัวข้องานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชนิพนธ์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๗๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดพิธีเพื่อมอบใบปริญญา หรือใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ
การศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้ารับใบปริญญาหรือใบประกาศนียบัตรหรือการอื่นใดที่
เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมี
ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ใช้
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปจนกว่าสำเร็จ
การศึกษา เว้นแต่ในกรณีตามข้อ ๒๖ ของข้อบังคับนี้ให้นำมาใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๗๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

กรณีที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีการเปลี่ยนแปลงและแตกต่างหรือขัดแย้ง
กับข้อบังคับนี้ให้นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยโดยคำแนะนำ
ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๗ ความใดในข้อบังคับนี้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ใช้บังคับกับหลักสูตร
ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

- ๓๐ -

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา บรพา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการ อาทิ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลั่งหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (ก) ของข้อ ๑๓ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) “แผน ๑” แบบวิชาการที่เน้นการเรียนรู้ การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์
สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น

(๑) ในกรณีทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓๖ หน่วยกิต
และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต
แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ในกรณีศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย
๑๒ หน่วยกิตโดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบหมายเลข 9

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

หน้า ๖๕

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ณ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจการและกิจกรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
 - ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้
- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
 - ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
 - ๓) การบริหารการศึกษา
 - ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
 - ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
 - ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
 - ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
 - ๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
 - ๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี
- ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้
- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
 - ๒) การนิเทศการศึกษา
 - ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
 - ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
 - ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
 - ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
 - ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
 - ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน
 - ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
 - ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
 - ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
 - ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

หน้า ๗๑
หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

เอกสารแนบหมายเลข 10

ประกาศคุรุสภา

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คุรุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบัน และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความ ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการ ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรอง
ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนด ต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณสมบัติเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนาากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครุศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยคุรุสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยี เข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้ง มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการ ตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รับทราบหรือ ผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา คุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้อง ดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา เป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลัง ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุน ทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากร สายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาคู่มือ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ และผู้บริหารสถานศึกษา เชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริม ให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอกตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือกนักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษาดตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มืองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา หมายเหตุ : - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนสมรรถนะของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา กับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและ การดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่ เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบ นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

เอกสารแนบหมายเลข 11

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

หน้า ๔๓

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๕๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) สภาพทางครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้
- (๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- (๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- (๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู
- ๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
 - (๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
 - (๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู
 - (๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง
 - (๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์
 - (๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา
 - (๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - (๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
- ๕. หลักสูตร ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร
 - (๒) การนำหลักสูตรไปใช้
 - (๓) การพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

(๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้

(๓) การบูรณาการเรียนรู้อย่างบูรณาการ

(๔) การจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาคุณภาพการเรียนในสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวัดและประเมินผลได้

(๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

(๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประกอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้

(๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

(๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
 - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
 - (ก) สารະการฝึกทักษะ
 - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
 - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

- ๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระความรู้
 - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
 - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- ๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
- (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
 - (๒) สามารถบริหารการศึกษและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้
๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
 - (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
 - (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
 - (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
 - (๕) การบริหารงานบุคคล
 - (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
 - (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
 - (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหาคและภูมิสังคม
 - (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย
 - (ก) สารความรู้
 - (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
 - (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
 - (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน้า ๔๔

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๕๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้
 - (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๘. กิจการและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น
 - (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน
 - (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ
๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
 - (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
 - (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
 - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สารความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างเครือข่ายผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่น่าสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน
รู้จักคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้
- (๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- (๗) สมรรถนะ
- (๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร
- (๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล
๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
- (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมกรณีพิเศษ
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สารความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

-
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
 ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
 ประธานกรรมการคุรุสภา

เอกสารแนบหมายเลข 12

เปรียบเทียบรายวิชาชีพกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ. 2556

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1. การพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	43151569 คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา -3(3-0-6) ปรัชญา และหลักการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณในการบริหารองค์การ โดยเน้นองค์การทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการพัฒนา ค่านิยมที่พึงประสงค์ อุดมการณ์การทำงานที่ดีในองค์การที่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้ (1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ 1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	43151169 หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน -3(3-0-6) หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ครอบคลุมการบริหารงานภายในสถานศึกษา ทุกฝ่าย มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนเป็นแนวปฏิบัติใหม่ทางการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาหรือ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตาม มาตรฐาน	สมรรถนะตาม มาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			องค์การทางการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมการใช้แนวทาง การบริหารองค์การตามเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน 43151369 การวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา -3(3-0-6) มโนทัศน์ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการวิจัยประยุกต์ทางการบริหารการศึกษา ครอบคลุมจริยธรรมการวิจัย ปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม ประเภทและการออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยและการประเมินคุณภาพเครื่องมือ สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหา การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน การเขียนเค้าโครงและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา 43151469 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา -3(3-0-6) ศึกษาสถิติพื้นฐานในการวิจัยเชิงปริมาณ หลักการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการประมวลผล

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			และใช้สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรวิจัย และการศึกษาสถิตินอนพาราเมตริกที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา สามารถวิเคราะห์ และแปลความหมายผลจากผลการวิเคราะห์ทางสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักการของสถิติ
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	ผู้ประกอบวิชาชีพบริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ	43151669 ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน - 3(3-0-6) แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำต่าง ๆ โดยเน้นภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกยุคพลิกผัน พร้อมการประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์การทางการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ พัฒนากระบวนการเพิ่มปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้เรียน เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานเชิงประจักษ์ในสถานศึกษา เทคนิควิธีการนิเทศทางการศึกษาสำหรับผู้บริหารการศึกษา การนิเทศที่ผสมทั้งในสถานศึกษาร่วมกับการนิเทศออนไลน์ สนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	(1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา (3) การบริหารงานระบบเครือข่าย (4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (6) การนิเทศการศึกษา	(1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (2) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา	43151969 กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ -3(3-0-6) แนวคิด หลักการ และกระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ การวางแผนบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยแนวคิดใหม่ให้เกิดการเรียนรู้ มีความสุข ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการที่เน้นกระบวนกรจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตให้มีคุณภาพตามความคาดหวังของสังคม การเรียนที่ผสมทั้งการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการเรียนออนไลน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านกระบวนกรจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความชอบของผู้เรียน 43151769 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ -3(3-0-6)

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตาม มาตรฐาน	สมรรถนะตาม มาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			หลักการ แนวคิดและทฤษฎี การบริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์การทางการศึกษายุค ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทการ เปลี่ยนแปลง สังเคราะห์งานวิจัย และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องมา ถอดบทเรียนมาปรับใช้เป็น แนวทางของการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของ องค์การ มุ่งเน้นการบริหารงานเชิง รุกเพื่อยกระดับสมรรถนะ การทำงานของครูและบุคลากรใน องค์กร ตลอดจนศึกษาหลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร เครือข่ายองค์การทางการศึกษา การแสวงหาเครือข่าย ความร่วมมือ การพัฒนา ฐานอำนาจการมีเครือข่ายของ ผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การเพิ่ม ขีดความสามารถของการใช้ ทรัพยากรทางการศึกษา 43155169 สัมมนาทางการ บริหารการศึกษา 3(2-2-5) ปัญหาและสาเหตุของการบริหาร การศึกษาในอดีตและปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตเพื่อการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการ บริหารการศึกษา การพิจารณาถึง กระบวนทัศน์ใหม่ในโครงสร้าง การศึกษาและการปรับปรุงแนว ทางการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			การศึกษาในยุคปัจจุบัน อภิปรายประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นให้ทันต่อยุคสมัย นำเสนอแนวทางและทิศทางในอนาคตของการบริหารการศึกษาในระดับต่าง ๆ ด้วยการใช้แนวคิดใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของสังคม
3. การบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล (6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทหลากหลายและภูมิสังคม (3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	43151169 หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน -3(3-0-6) หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ครอบคลุมการบริหารงานภายในสถานศึกษาทุกฝ่าย มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา สังเคราะห์งานวิจัยและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนเป็นแนวปฏิบัติใหม่ทางการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาหรือองค์การทางการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมการใช้แนวทางการบริหารองค์การตามเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน 43151769 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ -3(3-0-6)

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3. การบริหารการศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา (8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้ (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคล (3) การบริหารงานบุคคล (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ (1) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม (3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การทางการศึกษายุคใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง สังเคราะห์งานวิจัยและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องมาถอดบทเรียนมาปรับใช้เป็นแนวทางของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์การ มุ่งเน้นการบริหารงานเชิงรุกเพื่อยกระดับสมรรถนะการทำงานของครูและบุคลากรในองค์กร ตลอดจนศึกษาหลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารเครือข่ายองค์การทางการศึกษา การแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ การพัฒนาฐานอำนาจการมีเครือข่ายของผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา 43151869 นโยบาย การวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา -3(3-0-6) เข้าใจนโยบาย การวางแผนทางการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับสถานศึกษา และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา กระบวนการเชิงรุกที่สนองตอบความต้องการของผู้มี

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตาม มาตรฐาน	สมรรถนะตาม มาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			ส่วนได้ส่วนเสียและทิศทางการเปลี่ยนแปลง กระบวนการขับเคลื่อนนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้บรรลุผลตามแผน ตลอดจนกระบวนการประเมินนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคตที่เน้นสมรรถนะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 43151269 การใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา -3(3-0-6) หลักการ และแนวคิด การใช้ นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร การศึกษา และนำมาใช้ประโยชน์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ตัดสินใจในการบริหารงานอย่าง ทันยุคสมัย สนับสนุนการพลิกโฉม กระบวนการบริหารงานโดยใช้ นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ สำคัญของการทำงาน ตลอดจน การสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีด ความสามารถในการใช้ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยี

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			ดิจิทัลขับเคลื่อนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในองค์กร 43158169 ปฏิบัติการวิชาชีพ บริหารการศึกษา -3(90) การปฏิบัติงานตามหลักการ บริหาร การวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติที่ดี ในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ วิเคราะห์ และประเมินการจัดการทางการศึกษา การนิเทศให้คำปรึกษา และการวางแผนการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา
4. หลักสูตร การสอน การวัด และประเมินผล การเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ (2) ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	43151969 กระบวนทัศน์ใหม่ สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ -3(3-0-6) แนวคิด หลักการ และกระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ การวางแผนบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยแนวคิดใหม่ให้เกิดการเรียนรู้ดี มีความสุข ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการที่เน้น กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่
4. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้ (1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) การบริหารแหล่ง	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตาม มาตรฐาน	สมรรถนะตาม มาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	เรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ (3) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา (4) การประเมิน หลักสูตร	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการ ประเมินมาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ กำหนด เสริมสร้างทักษะแห่ง อนาคตให้มีคุณภาพตามความ คาดหวังของสังคม การเรียนที่ผสม ทั้งการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการ เรียนออนไลน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ และความชอบของผู้เรียน 43151369 การวิจัยประยุกต์ ทางการบริหารการศึกษา -3(3-0-6) มนทัศน์ ทฤษฎี และแนว ปฏิบัติด้านการวิจัยประยุกต์ ทางการบริหารการศึกษา ครอบคลุมจริยธรรมการวิจัย ปัญหา การวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การ ทบทวนวรรณกรรม ประเภทและ การออกแบบการวิจัย การสุ่ม ตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยและการ ประเมินคุณภาพเครื่องมือ สถิติ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การ วิเคราะห์เนื้อหา การวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา การวิจัยเชิงคุณภาพ การ วิจัยแบบผสมผสาน การเขียนเค้า โครงและรายงานการวิจัย การ ประเมินงานวิจัย การนำผลการวิจัย ไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			43151469 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา -3(3-0-6) ศึกษาสถิติพื้นฐานในการวิจัยเชิงปริมาณ หลักการทางสถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการประมวลผลและใช้สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรวิจัย และการศึกษาสถิติในอนพาราเมตริกที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา สามารถวิเคราะห์ และแปลความหมายผลจากผลการวิเคราะห์ทางสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักการของสถิติ
5. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	43151969 กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ -3(3-0-6) แนวคิด หลักการ และกระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ การวางแผนบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยแนวคิดใหม่ให้เกิดการเรียนรู้ดี มีความสุข ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการที่เน้น

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตให้มีคุณภาพตามความคาดหวังของสังคม การเรียนที่ผสมทั้งการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการเรียนออนไลน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความถนัดและความชอบของผู้เรียน 43151569 คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารการศึกษา -3(3-0-6) ปรัชญา และหลักการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณในการบริหารองค์การ โดยเน้นองค์การทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการพัฒนา ค่านิยมที่พึงประสงค์ อุดมการณ์การทำงานที่ดีในองค์การที่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
6. การประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ (1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก	43151969 กระบวนทัศน์ใหม่ สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ -3(3-0-6) แนวคิด หลักการ และกระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการบริหารงานวิชาการ การนิเทศ และการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตาม มาตรฐาน	สมรรถนะตาม มาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	ภายในและภายนอก ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้ (1) ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอก (2) การกำกับติดตาม การประกันคุณภาพ การศึกษา	(2) นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาไป ใช้เพื่อพัฒนา สถานศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ (1) สามารถกำกับ ติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา (2) นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาไป ใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา	การวางแผนบริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกตาม มาตรฐาน การศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยแนวคิดใหม่ ให้เกิดการเรียนรู้ดี มีความสุข ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม บริหารงานวิชาการที่เน้น กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ กำหนด เสริมสร้างทักษะแห่ง อนาคตให้มีคุณภาพตามความ คาดหวังของสังคม การเรียนที่ผสม ทั้งการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการ เรียนออนไลน์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ และความชอบของผู้เรียน 43151869 นโยบาย การ วางแผน และการบริหารเชิงกล ยุทธ์ทางการศึกษา -3(3-0-6) เข้าใจนโยบาย การวางแผนทาง การศึกษาตั้งแต่ระดับชาติถึงระดับ สถานศึกษา และการบริหารเชิงกล ยุทธ์ ในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง พื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัด การศึกษา กระบวนการเชิงรุกที่ สนองตอบความต้องการของผู้มี

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			ส่วนได้ส่วนเสียและทิศทางการเปลี่ยนแปลง กระบวนการขับเคลื่อนนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้บรรลุผลตามแผน ตลอดจนกระบวนการประเมินนโยบาย การวางแผน และกลยุทธ์ทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคตที่เน้นสมรรถนะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
7. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา สาระความรู้ 1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (2) คุณธรรม และ จริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของ วิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สาระความรู้ (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (2) คุณธรรม และ จริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา (3) จรรยาบรรณของ วิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา สมรรถนะ (1) ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มี จิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของ วิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะ (1) ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มี จิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของ วิชาชีพ	43151569 คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารการศึกษา -3(3-0-6) ปรัชญา และหลักการเกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการบริหารองค์การ โดยเน้นองค์การทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความ ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการพัฒนา ค่านิยมที่พึงประสงค์ อุดมการณ์ การทำงานที่ดีในองค์การที่ยึด ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ปกหลัง



ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิด
ประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่
สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่
เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

Educational Philosophy of Burapha University

BUU focuses on inculcating the learners through
practice-based learning, as for them to gain experiences in
real-work environment, to be competent persons who are
able to cope with the changes of the world, to engage in
social accountability, and to be life-long learners.

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สภามหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สภามหาวิทยาลัยอนุมติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔