

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๖๔/๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงาน จัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕	มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
<p>ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสวัสดิการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ค่าการประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือการประกันชีวิตรายปีแก่ เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ตามโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์เห็นชอบ</p>	<p>ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์ เห็นชอบ</p>
<p>๕.๒ ค่าการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลภาครัฐหรือภาคเอกชน เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อปี</p>	<p>ให้จ่ายตามข้อ ๕.๒ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คือ ใบเสร็จรับเงิน</p>
<p>๕.๓ ค่าเครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงานอันเป็นเอกลักษณ์ของคณะศึกษาศาสตร์ ตามโครงการที่คณะกรรมการเห็นชอบ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ให้จ่ายตามข้อ ๕.๓ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คือ ใบเสร็จรับเงิน</p>
<p>๕.๔ ค่าจัดทำนามบัตรของผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ ที่มีได้ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ตามรูปแบบของคณะศึกษาศาสตร์ เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p>ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยคณะศึกษาศาสตร์ กำหนดรูปแบบของนามบัตร จะนำไว้ที่เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คือ ใบเสร็จรับเงิน</p>
<p>๕.๕ ค่าสงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๕.๕.๑ การสมรส ให้จ่ายคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ให้จ่ายตามข้อ ๕.๕.๑ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาทะเบียนสมรส</li> <li>๒. ใบสำคัญรับเงิน</li> </ol>