



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๐๙๐

ที่ ศร ๖๖๒๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมโดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ๑๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ๑๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ๑๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๕๙ และ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ๒๐๐ ลงวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

พร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

๑. ....ตั้งเอกสารแนบท้าย..... ตำแหน่ง.....  
๒. .... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม.....นิเทศนิสิตปฏิบัติการสอน.....  
ณ.....จังหวัด/ประเทศ.....

โดยเริ่มเดินทาง วันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๕๙..... เวลา.....๐๘.๐๐ น.....และกลับถึงที่พัก  
วันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๐..... เวลา.....๑๖.๓๐ น. รวม.....๑๑๒.....วัน และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....คน.....วัน เป็นเงิน.....บาท  
๒. ค่าที่พัก จำนวน.....คน.....วัน เป็นเงิน.....บาท  
๓. ค่าพาหนะ (โปรดระบุก่อนการเดินทางตามแผนการเดินทางจริง) เป็นเงิน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท

- ๓.๑ โดย(ระบุ).....  
 ๓.๒ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....

โดยมีระยะทาง จาก.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....ถึง.....โรงเรียนนิเทศ.....

ไป-กลับ รวม.....กิโลเมตร/วัน เป็นจำนวน.....วัน รวมระยะทางทั้งสิ้น.....กิโลเมตร ๆ ละ.....บาท ข้าพเจ้า

ทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดใดขึ้นแก่พาหนะส่วนบุคคล และหรือบุคคลอื่นที่มีได้รับอุบัติเหตุในยานพาหนะส่วนบุคคลที่ใช้เดินทางในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ประการใด

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น..... เป็นเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงิน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมและอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมจาก

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  เงินรายได้มหาวิทยาลัย  เงินอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนงาน.....คณะศึกษาศาสตร์.....แผนงาน งาน/โครงการ.....บริหารทั่วไป.....

กองทุนทั่วไป.....งบประมาณ.....รายการ.....ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (๑๙) ค่าเดินทางนิเทศ

เป็นเงิน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เวชฤทธิ์ อังคะนภัทรขจร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สรต์นเรืองชัย)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

7 ต.ค. 2560

๓๐ ต.ค. ๖๐

๓ - ๖ ต.พ. ๒๕๖๐