

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ.....

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

๒. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มติ.....

ครุสภาออกใบอนุญาตให้ เลขที่ใบอนุญาต.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง

๓. คำว่า "วุฒิการศึกษา" หมายถึง วุฒิการศึกษาทั่วไป เช่น ปวช. , ปวส. , บช.บ. , น.บ. เป็นต้น
คำว่า "วุฒิทางการศึกษา" หมายถึง วุฒิจำเพาะทางการศึกษา เช่น ปกศ. , พ.ม. , กศ.บ. , ค.บ. เป็นต้น

๔. หลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้ ตามข้อ ๓. ได้แก่

(๑) หนังสือรับรองเป็นครูผู้สอนจากผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา

(๒) สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือสมุดประวัติ

(๓) สำเนาสมุดประจำตัวครู (สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๕. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ ๑ รูป และให้ส่งพร้อมหลักฐานอื่น ๑ รูป ทั้งนี้ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

๖. หลักฐานอื่นตามข้อ ๗. ได้แก่ หลักฐานการผ่านการอบรมในสาขาวิชาเฉพาะทาง หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานการแจ้งความ เป็นต้น