



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสประจำตัว..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา โทรศัพท์.....

****ได้ทำการส่งเอกสาร Thesis/Dissert 007 แล้ว ณ วันที่.....****

ขอเสนอวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ต่อคณะศึกษาศาสตร์เพื่อดำเนินการตรวจความสมบูรณ์
จำนวน 1 เล่ม เรื่อง

ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้วตามลายเซ็นรับรองดังนี้

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลายมือชื่อนิสิต.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นิสิตต้องยื่นแบบฟอร์มนี้พร้อมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้ปรับแก้ และพิมพ์ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยบูรพา
ภายใน 30 วัน หลังสอบปากเปล่าฯ แล้ว)