



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์
 หลักสูตร..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ภาคเรียน (ต้น/ ปลาย/ ฤดูร้อน) _____ ปีการศึกษา _____

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว.....ปี.....เดือน
 หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

นิสิตได้ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม (GPA).....

สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อวันที่.....

ได้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ณ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตสังกัด เมื่อวันที่.....

ได้ส่ง Draft version และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้อนุมัติ Draft version ในระบบ i-Thesis เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

โดยขอเสนอ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธานกรรมการสอบ

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา..... ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ จำนวน เรื่อง ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

เห็นควรกำหนดการสอบปากเปล่าใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

(ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่เสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เห็นชอบ	เห็นชอบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

- ดุษฎีนิพนธ์ Draft version ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ที่มี Barcode จำนวน 4-5 ฉบับ (เท่ากับจำนวนกรรมการ)
- ใช้เวลาในการทำดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้รับอนุมัติ
- สอบผ่านรายวิชาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00
- เอกสารรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ และใบเสร็จรับเงินภาคเรียนสุดท้าย
- อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอนุมัติ Draft version ในระบบ i-Thesis เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....วันที่.....

ความเห็นฉบับตี

อนุมัติให้สอบดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....สถานที่.....

โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ลงนาม
1. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ)
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

หมายเหตุ กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐ ศิริสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบ

1. ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis
2. Dissert 004
3. ใบแสดงผลการเรียนที่ print จากระบบทะเบียน
4. เอกสารแสดงผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
5. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และ
6. ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนสุดท้าย